

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZINI ROBERTA**  
Indirizzo **VIA TORINO N. 16 12033 MORETTA (CN)**  
Telefono **0172 911171 – 347 9051910**  
  
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DALL'1.10.2016 A ALLA DATA ATTUALE  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **SEGRETERIA COMUNALE**  
CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI LEQUIO TANARO E SANT'ALBANO STURA (CN)
  
- Date (da – a) DALL'1.6.2010 AL 30.9.2016  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI – Via Ospedale n. 1 – 10067 VIGONE (TO)  
• Tipo di azienda o settore ISTITUTO PUBBLICO DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA (IPAB). Ente di diritto pubblico, il cui Consiglio di amministrazione è nominato dal Comune di Vigone. L'Ente gestisce n. 3 strutture residenziali per anziani e disabili in Vigone..
  
- Tipo di impiego **DIRETTORE** CATEGORIA D3, posizione economica D6 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
  
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione del personale (n. 40 dipendenti) gestione finanziaria, tecnica e organizzativa dell'Ente. Funzioni di segretario. Profilo professionale di cui alla D.G.R. della Regione Piemonte n. 45/2012.
  
- Date (da – a) DALL'11.1.1999 AL 31.5.2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BARGE  
• Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE  
• Tipo di impiego FUNZIONARIO **VICE-SEGRETERIO** CATEGORIA D3, posizione economica D6 – TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei Servizi generali – VICE-SEGRETERIO. Il servizio comprende i seguenti settori di attività: uffici demografici, commercio, appalti e contratti, protocollo e archivio, servizi sociali, culturali, turismo. Nelle funzioni di VICE-SEGRETERIO, sostituisce il segretario comunale in caso di assenza e impedimento e collabora con lo stesso nello svolgimento delle sue funzioni gestionali, in particolare nella gestione delle risorse umane nei rapporti sindacali e nelle procedure di contrattazione decentrata.  
Nel periodo in cui ho svolto le funzioni di Vice-Segretario, il Segretario Comunale del Comune di Barge era il Dott. Corrado Parola (attuale segretario generale del Comune di Cuneo e della Provincia di Cuneo).
  
- Date (da – a) DAL 23.6.1997 AL 10.1.1999  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MORETTA

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO **RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO** VII° q.f.  
Funzioni di Responsabile del Servizio finanziario – ragioniere.

Dal 5.7.1994 al 22.6.1997  
COMUNE DI SALUZZO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO **CAPO UFFICIO TRIBUTI**, VII° q.f.  
Responsabile ufficio imposte comunali.

ANNI 2000-2001  
CASA DI RIPOSO DON ERNESTO UBERTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IPAB  
INCARICO DI CONSULENZA  
Consulenza in materia di gestione del personale, appalti, contratti. Funzioni di segreteria dell'Ente.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

1992  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Economia e Diritto

#### LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

2012. Corso di 212 ore.  
CONSORZIO FORMAZIONE INNOVAZIONE QUALITA' via Trieste, 42 PINEROLO (TO)

Legislazione e organizzazione dei servizi sociali e sanitari – progettazione sociale e sanitaria – Tecniche di comunicazione – marketing – Organizzazione aziendale e controllo di gestione.

Qualifica professionale di: **DIRETTORE DI COMUNITA' SOCIO SANITARIA**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2015 – corso di 288 ore  
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno  
CORSO PER L'ABILITAZIONE ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003 – Corso di 25 ore  
CONSORZIO INTERNAZIENDALE PER LA FORMAZIONE  
**Diritto Amministrativo: Gestione associata del procedimento amministrativo**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003/2004 – Corso di 32 ore  
Centro d'Iniziativa per l'Europa del Piemonte

**“Dall'Europa al territorio, percorsi di progettazione Europea”**. Ordinamento dell'Unione Europea e predisposizione progetti per la partecipazione a Bandi di finanziamento europei.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001 – Corso di 77 ore  
 ARCHIVIO DI STATO DI TORINO

**Corso di formazione per dirigenti e responsabili delle aree organizzative dei flussi documentali (D.P.R. 445/2000, art. 66).**

Ho partecipato inoltre a numerosi corsi di formazione e seminari in materia di diritto amministrativo, appalti, personale, sicurezza sul lavoro e materie inerenti l'attività degli Enti locali.

MADRELINGUA  
 ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE  
 BUONO

SPAGNOLO  
 ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE. ATTITUDINE AL LAVORO PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Possesso patente di guida B

***Dott.ssa Roberta Pezzini***

Spett.le Ente

COMUNE DI LEQUIO TANARO

**Dichiarazione annuale resa ai sensi dell'articolo 20 comma 2 del decreto legislativo 39/2013 circa l'insussistenza di cause di incompatibilità con incarichi nella PA.**

Io sottoscritta PEZZINI Roberta, nata a TORINO, il 17.08.1967, codice fiscale PZZRRT67M57L219N, residente in via TORINO, n. 16, CAP 12033, città MORETTA

premessso che il comma 2 dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 (*"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190"*) dispone che il titolare di incarichi depositi annualmente una dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità (*"nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità"*);

con decreto numero 16 del 13.12.2016 mi è stato conferito l'incarico di Responsabile anticorruzione e trasparenza presso l'amministrazione in indirizzo, pertanto, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 numero 445),

**DICHIARO:**

che nei miei confronti non sussiste alcuna delle cause d'incompatibilità elencate al Capo V ed al Capo VI del decreto legislativo 8 aprile 2013 numero 39 *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 co. 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 numero 190"*.

La dichiarazione è resa per l'anno 2017.

data 3.1.2017

in fede \_\_\_\_\_

