
Comune di Lequio Tanaro

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Lequio Tanaro ha un popolazione al 31/12/2016 pari a 771 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE (Fondo Crediti Dubbia Esigibilità) rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle seguenti percentuali:

anno 2018: 85%
anno 2019: 100%
anno 2020: 100%.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 810
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 771
Di cui :	maschi	n. 383
	femmine	n. 388
nuclei familiari		n. 307
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2016 (penultimo anno precedente)		n. 782
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 7	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 20	
saldo naturale		n. -13
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 39	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 36	
saldo migratorio		n. + 3
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 771
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 53
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 62
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 120
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 375
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 161
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,24
	2013	0,87
	2014	0,88
	2015	0,89
	2016	0,90
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	
	2012	2,61
	2013	1,88
	2014	1,13
	2015	1,28
	2016	2,56
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2016	n. 771
	Entro il 2017	n. 940
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>Il livello medio di istruzione è quello della scuola dell'obbligo</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	5,00	6,00	6,00	6,00
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	16	16	16	16
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq. 3,00	n. 5 hq. 3,00	n. 5 hq. 3,00	n. 5 hq. 3,00
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 185	n. 185	n. 185	n. 185
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	10	10	10	10
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1959	1900	1900	1900
- industriale	300	300	300	300
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 4	n. 4	4	4
1.3.2.20 - Altre strutture	<i>SALONE POLIVALENTE</i>			

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino **al 31/05/2021** e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

L'economia del paese, a differenza di anni passati nei quali prevaleva l'allevamento del bestiame e la coltivazione dei terreni da parte di piccole aziende agricole, si basa ora principalmente su agricoltura ed allevamento da parte di poche aziende agricole di notevoli dimensioni e sull'artigianato.

Esistono infatti ben 4 imprese edili – un fabbro – un carrozziere ed alcune officine meccaniche. Vi sono 2 negozi di parrucchiera.

Sono presenti sul territorio anche due insediamenti industriali nelle vicinanze del concentrico e n. 7 attività commerciali ed artigianali site nella zona industriale del fondovalle. Adiacente a tale zona industriale è presente un distributore di carburante con annesso bar/tavola calda.

Le attività commerciali presenti nel concentrico sono 2: un negozio di alimentari ed una tabaccheria.

Inoltre sono presenti: la Scuola elementare Statale, una Scuola materna paritaria, un Ufficio Postale, uno sportello bancomat, una Casa di Riposo a gestione privata, una Comunità Protetta, una farmacia n.2 ambulatori di medico condotto, e n. 1 ambulatorio medico privato.

Per quanto riguarda le attività ricettive e turistiche sono presenti sul territorio: n. 2 agriturismi con cucina, n. 3 ristoranti/trattorie, n. 1 bar/tavola calda e n. 1 bed & breakfast.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

Lo standard dei servizi offerti alla popolazione in base ai trasferimenti statali ed all'imposizione fiscale locale è soddisfacente e l'Amministrazione Comunale cerca, nel limite del possibile, di migliorarne la qualità.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

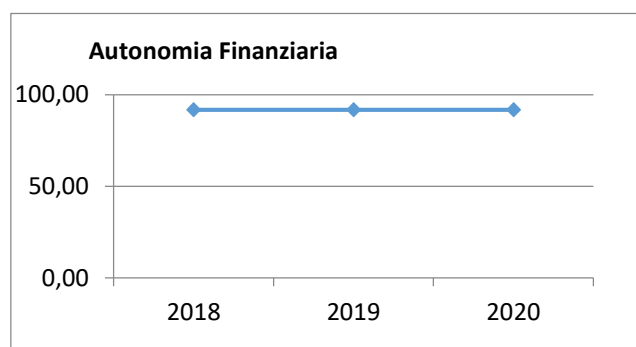
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	91,85 %	91,85 %	91,85 %

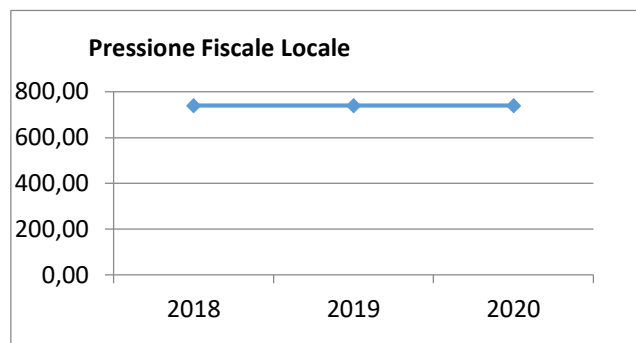


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

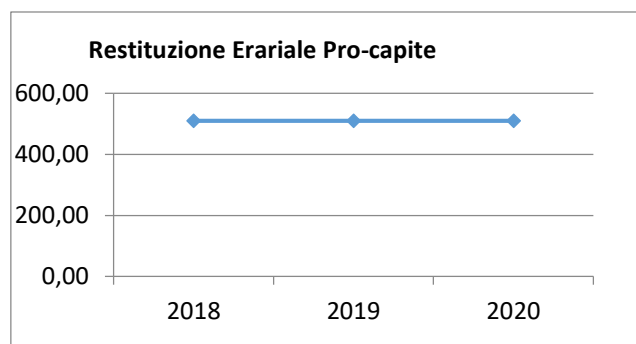
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 739,64	€ 739,64	€ 739,64



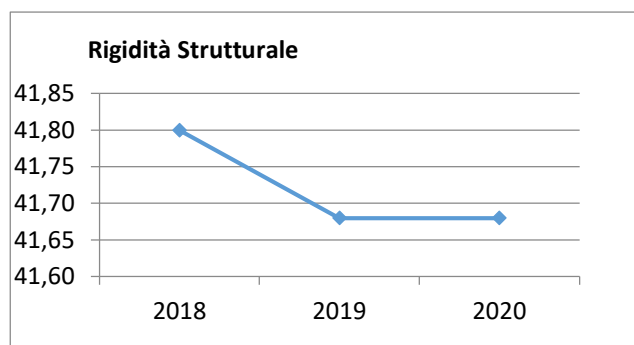
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 510,20	€ 510,20	€ 510,20



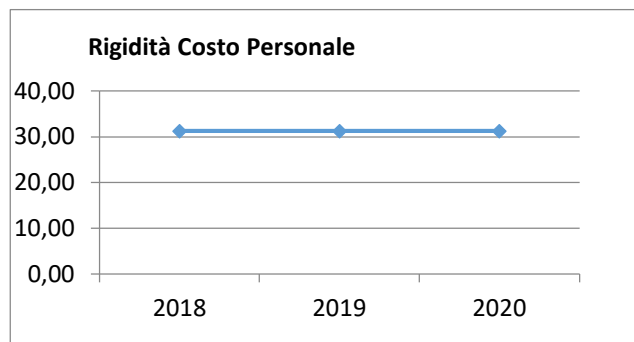
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	41,80 %	41,68 %	41,68 %

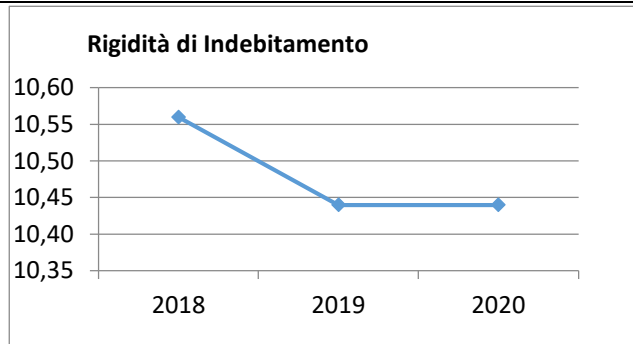


Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,24 %	31,24 %	31,24 %



Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	10,56 %	10,44 %	10,44 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

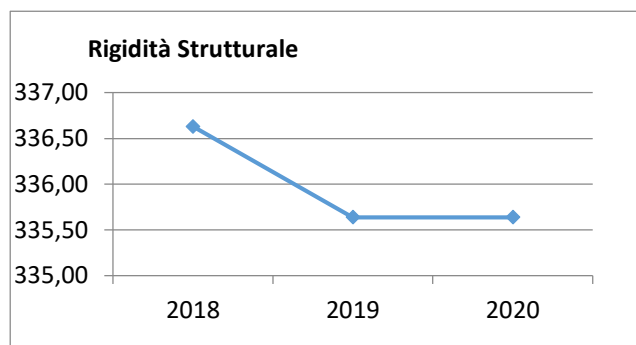


(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

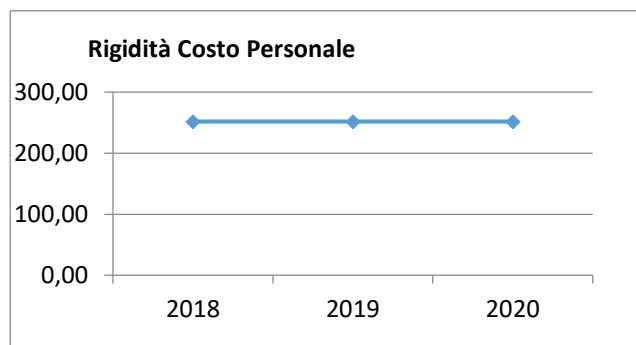
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	336,63 €	335,64 €	335,64 €

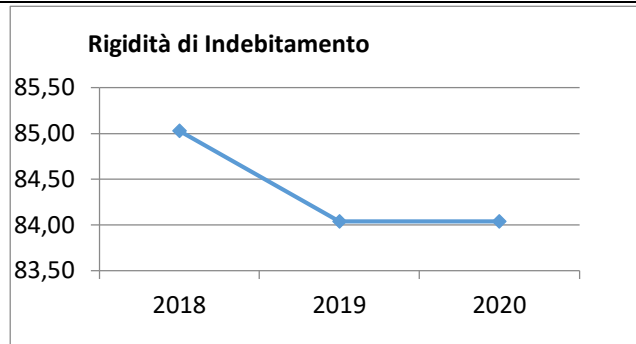


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	251,60 €	251,60 €	251,60 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	85,03 €	84,04 €	84,04 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



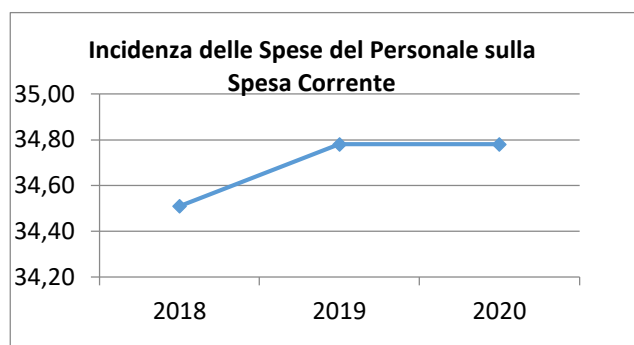
(***) *Descrizione / Note Aggiuntive*

Costo del Personale

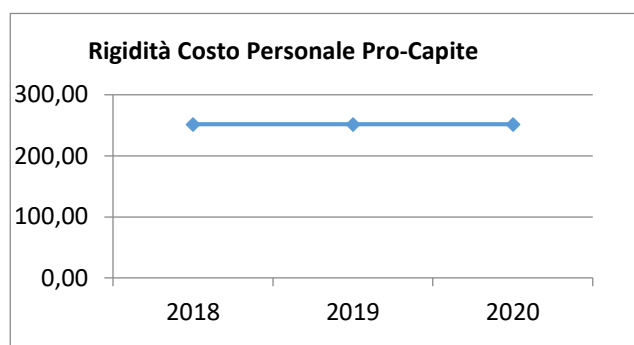
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Si dà atto che l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente come sotto riportata non tiene conto del rimborso degli oneri stipendiali per il personale in convenzione (Segretario e Tecnico Comunale) da parte dei Comuni convenzionati che ammonta ad € 98.587,00 per cui la percentuale viene ad essere notevolmente inferiore e comunque al di sotto del 25%.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	34,51 %	34,78 %	34,78 %



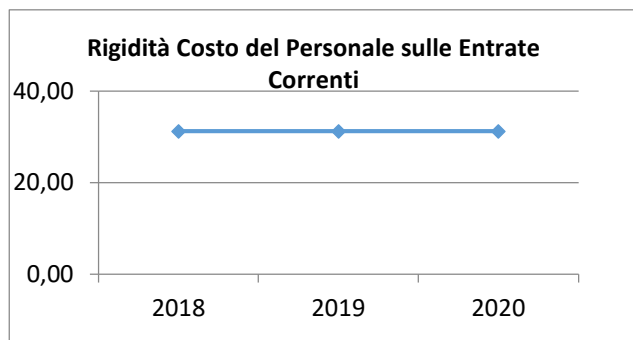
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	251,60 €	251,60 €	251,60 €



C

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	31,24 %	31,24 %	31,24 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:
GESTIONE DIRETTA

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	peso pubblico	NO	diretta
2	campo tennis	NO	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione

- 2) _____

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>
Investimenti finanziati con OO.UU.	Oneri Urbanizzazione	19.600,00	19.600,00	19.600,00	58.800,00

Anno 2018

Lavori di manutenzione straordinaria edificio Biblioteca Comunale € 13.200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su strade e piazze Euro 5.200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su Impianti Sportivi Euro 200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su Edifici scolastici Euro 1.000,00

Anno 2019:

Lavori di manutenzione straordinaria edificio Biblioteca Comunale € 3.200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su strade e piazze Euro 15.200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su Impianti Sportivi Euro 200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su Edifici scolastici Euro 1.000,00

Anno 2020:

Lavori di manutenzione straordinaria edificio Biblioteca Comunale € 3.200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su strade e piazze Euro 15.200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su Impianti Sportivi Euro 200,00

Interventi di manutenzione straordinaria su Edifici scolastici Euro 1.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6280 / 5 / 1	incarichi professionali per p.r.g.c. ed altro in materia tecnica ed urbanistica	3.882,53	0,00	3.882,53
8330 / 10 / 1	costruzione, ampliamento e manutenzione straordinaria i.p. con oo.uu.	923,97	0,00	923,97
8830 / 10 / 1	manutenzione straordinaria acquedotti comunali e rete idrica (attività rilevante ai fini dell'IVA)	54.909,77	0,00	54.909,77
8830 / 30 / 1	manutenzione straordinaria acquedotti con proventi da oneri urbanizzazione oo.uu. (attività rilevante ai fini dell'IVA)	1.283,72	0,00	1.283,72
9590 / 5 / 1	rimborsi per retrocessione aree cimiteriali	1.106,25	0,00	1.106,25
10230 / 5 / 1	manutenzione straordinaria canali - consorzio irriguo bealere interne	732,00	0,00	732,00
	TOTALE:	62.838,24	0,00	62.838,24

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In attesa dell'approvazione della legge di stabilità 2018 si conferma quanto riportato nel DUP 2017/2019:

MANTENIMENTO DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF STABILITA NEL 2016.

La delibera dell'addizionale Comunale deve essere inviata per estratto mediante posta elettronica sull'apposito sito informatico del Ministero delle Finanze.

L'Addizionale Comunale IRPEF per l'anno 2017 viene confermata nella misura dello 0,3%, stante il blocco degli aumenti previsto dalla legge di stabilità .

In adempimento a quanto richiesto e stabilito dal Ministero dell'Interno con Circolare FL 21/07 del 17/10/2007, si è proceduto entro il 31/12/2007 all'apertura di uno specifico conto corrente presso l'Ente Poste Italiane intestato a Comune di Lequio Tanaro – Addizionale Comunale all'IRPEF – per il versamento dell'addizionale di cui trattasi a partire dal 01/01/2008. Tale conto corrente è stato CHIUSO nel corso dell'esercizio 2015 in quanto completamente inutilizzato poichè le disposizioni ministeriali hanno introdotto la modalità di versamento tramite mod. F24.-

TARI

Presupposto della Tassa sui Rifiuti (TARI) – che sostituisce l'abrogata TARES – è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree condominiali. In caso di pluralità di possessori o detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

Rimane confermata l'applicazione del tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'art. 19 del D.L.vo 30/12/1992 n. 504, applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo.

Il tributo copre i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento. Deve sempre essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio.

Il tributo è corrisposto in base ad una tariffa commisurata ad anno solare. La tariffa è composta da una QUOTA FISSA determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti (investimenti e ammortamenti) ed una QUOTA VARIABILE rapportata alla quantità stimata dei rifiuti conferiti, al servizio ed ai costi di gestione. L'obiettivo è la copertura del 100% dei costi.

Con regolamento il Comune può prevedere riduzioni tariffarie ed esenzioni in caso di:

- a) abitazioni con unico occupante;
- b) abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- c) locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- d) abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- e) fabbricati rurali ad uso abitativo.

Per quanto concerne il **servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti**, continua il servizio di raccolta porta a porta, e nell'anno 2017 il Consorzio A.C.E.M. ha stabilito che la spesa per l'acquisto del materiale necessario agli utenti sarà compreso nel canone annuo di raccolta dei rifiuti. La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2015 è pari al 63,28% del totale dei rifiuti raccolti.- Il dato è significativo in quanto rileva che, l'amministrazione sta ottenendo il

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

risultato che si era prefissa con l'istituzione del servizio e che la popolazione ha risposto in modo adeguato alle indicazioni fornite dall'amministrazione.

Dal 2013 sono emerse importanti novità che possono contribuire a favorire l'incremento dei rifiuti raccolti in modo differenziato: L'alluminio deve essere raccolto insieme alla plastica ed il tetrapak viene raccolto insieme alla carta. Questo consente di innanzitutto eliminare i cassonetti stradali per la raccolta dell'alluminio (per cui non vi sarà più la spesa per il noleggio dei cassonetti e per l'apposita raccolta e trasporto) ed in secondo luogo rappresenta una maggiore comodità per gli utenti del servizio.-

Nel 2014 sono stati inoltre collocati n. 2 cassonetti per la raccolta dell'olio vegetale da cucina ed il servizio è stato prorogato per tutto il 2017.

Pertanto, in base a quanto sopra esposto, questa amministrazione cercherà, nel limite del possibile, di mantenere le tariffe applicate nell'esercizio 2016 mantenendo altresì le riduzioni tariffarie deliberate nell'anno 2016.

IMU – IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Anche per l'anno 2017 il comma 707 lettera a), b) c), della Legge 147/2013 (legge di stabilità 2014) prevede che:

- l'IMU non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1 , A/8 e A/9.

Il comma 10 lettera b) della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) prevede che la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le abitazioni, escluse quelle classificate in A/1 – A/8 e A/9, concesse in comodato a parenti in linea retta entro il 1° grado a condizione che:

- sia utilizzata da questi come abitazione principale, con contratto registrato;
 - il comodante possieda non più di 2 immobili in Italia e che dimori abitualmente nel Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.
 - Il comodante deve effettuare la dichiarazione IMU.
- La detrazione per l'abitazione principale A/1 – A/8 e A/9 è solo quella di Euro 200,00.
 - La detrazione non si applica agli alloggi assegnati dagli IACP o enti simili.

Poiché la legge di stabilità ha sospeso gli aumenti di aliquote, le stesse si confermano in quelle determinate per l'anno 2016.-

Il gettito dell'IMU relativamente ai fabbricati di categoria D continua ad essere di competenza dello Stato. Esso viene calcolato applicando ai "D" l'aliquota base dello 0,76%, ed ai Comuni che si sono avvalsi della facoltà di aumentare l'aliquota di 0,3 punti (portandola quindi fino all'1,06%), spetta il gettito derivante dalla differenza tra aliquota base ed aliquota stabilita.

IMU AGRICOLTURA:

1 – Terreni Agricoli : l'IMU non è dovuta per i terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola.

2 - Fabbricati rurali: a decorrere dall'anno 2014, non è dovuta l'IMU relativa ai fabbricati rurali ad uso strumentale.

Pertanto la previsione del gettito IMU 2018 è la seguente: Euro 110.000,00 per la quota di spettanza comunale, al netto della quota per alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TASI:

presupposto della TASI (Tassa sui Servizi) è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo ed a qualsiasi uso adibiti di:

- Fabbricati, (dal 2016 non è compresa l'abitazione principale);
- Aree scoperte nonché quelle edificabili.

In caso di locazione finanziaria per la TASI è intercorsa una modifica (comma 14 lettera d) delle legge 208/2015) : Nel caso di abitazione principale occupata da soggetto diverso rispetto al titolare del diritto reale, se da questi destinata ad abitazione principale, escluse quelle classificate in A/1 – A/8 – A/9. Il possessore versa la TASI nella percentuale stabilita nel regolamento 2015 dal Comune. Se nel regolamento non è stata determinata la quota a carico del proprietario, la percentuale di versamento a carico del possessore è del 90% dell'ammontare del tributo.

Quindi l'inquilino NON PAGA TASI.

La base imponibile TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

L'aliquota base è pari all' 1 per mille.

L'aliquota va deliberata rispettando alcuni vincoli:

- innanzitutto così come per l'anno 2015 l'aliquota non può superare il 2,5 per mille;
- per i fabbricati rurali strumentali l'aliquota massima è l'1 per mille;
- la somma delle aliquote IMU e TASI per ciascuna tipologia di immobile, non deve essere superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU fissata al 10,6 per mille e ad altre misure di aliquota inferiori, in relazione alle diverse tipologie di immobili;

Con regolamento il Comune può prevedere riduzioni tariffarie ed esenzioni in caso di:

- abitazioni con unico occupante;
- abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo;
- locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente;
- abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero;
- fabbricati rurali ad uso abitativo;
- superfici eccedenti il normale rapporto tra produzione di rifiuti e superficie stessa;

Questa Amministrazione, stante il blocco degli aumenti, conferma l'aliquota TASI per l'anno 2017 nella misura dell'1 per mille.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei **servizi a domanda individuale** deliberate dalla Giunta Comunale in data odierna, sono le seguenti:

Peso pubblico Euro 1,70 a pesata _____

Mensa Scolastica Euro 4,00 a pasto _____

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Campo calcio

Dalle ore 8,00 alle ore 24,00

Tariffa unica a partita € 30,00

Supplemento luce € 10,00 dalle ore 18,00 alle ore 24,00 (dal 1 ottobre al 31 marzo)

Supplemento luce € 10,00 dalle ore 21,00 alle ore 24,00 (dal 01 aprile al 30 settembre)

Campo bocce

Tariffe a coppia

€ 2,00 dalle ore 8,00 alle ore 20,00

€ 4,00 dalle ore 20,00 alle ore 24,00

Campo tennis

Prezzi a coppia

dalle ore 8,00 alle 20,00:

Euro 8,00

dalle ore 20,00 alle ore 24,00

Euro 12,00

Campo Beach Volley

4 giocatori: Euro 3,00 cad. = Euro 12,00 (1 partita)

6 giocatori: Euro 2,50 cad. = Euro 15,00 “

8 giocatori: Euro 2,00 cad. = Euro 16,00 “

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

utenti che frequentano la Scuola secondaria di 1° grado a Bene Vagienna: Euro 270,00

Utenti che frequentano la scuola primaria di Lequio Tanaro: Euro 225,00

Sarà valutato in corso d'anno (secondo le disponibilità di bilancio e la copertura della spesa/n° utenti) se procedere ad un adeguamento delle tariffe dei servizi a domanda individuale sopraindicati.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	4,00 per mille
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (previo contratto regist.)	7,60 per mille
Aliquota generale	7,60 per mille
Terreni agricoli	7,60 per mille
Aree edificabili	7,60 per mille
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	1 per mille	1 per mille
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1 per mille	1 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille	1 per mille

IUC- TARI (dati relativi al Piano Finanziario 2017 in quanto il Piano finanziario 2018 verrà predisposto nel mese di febbraio/marzo 2018)

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,45436	49,13243
2 componenti	0,53008	98,26486
3 componenti	0,58417	126,34054
4 componenti	0,62744	154,41621
5 componenti	0,67072	203,54864
6 o più componenti	0,70317	238,64324

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1.	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,04372	0,45640
0	Cinematografi e teatri	0	0
0	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0	0
2.	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,09153	0,96723
3.	Stabilimenti balneari	0,05191	0,54593
4.	Esposizioni, autosaloni	0,04098	0,43885
5.	Alberghi con ristorante	0,14617	1,54300
6.	Alberghi senza ristorante	0,10929	1,14979
7.	Case di cura e riposo	0,12978	1,37272
0	Ospedale	0	0
8.	Uffici, agenzie, studi professionali	0,13661	1,44118
9.	Banche ed istituti di credito	0,07514	0,78993
10.	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,11885	1,24809
11.	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,14617	1,54475
0	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	0	0
0	Banchi di mercato beni durevoli	0	0
12.	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,09836	1,03569
	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,		
13.	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,12568	1,32533
14.	Attività industriali con capannoni di produzione	0,05874	0,61439
15.	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,07514	0,78993
16.	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	0,66119	6,96367
0	Mense, birrerie, amburgherie	0	0
17.	Bar, caffè, pasticceria	0,49726	5,23460
18.	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,24043	2,53304
19.	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,21038	2,21005
20.	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	0,82786	8,72785
0	Ipermercati di generi misti	0	0
0	Banchi di mercato genere alimentari	0	0
21.	Discoteche, night club	0,14207	1,50262
22.	Sc.1 autorimesse e magazzini senza alcuna vendita	0,06967	0,73727
23.	Sc.4 attività connesse all'agricoltura	0,12568	1,32533
G1			
G1			
G1			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	11,36	1,14
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	17,04	1,70
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	25,56	2,55
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	34,08	3,40

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36/mq
ESTERNA Superfici fino a mq 1	11,36
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	11,36/mq
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	11,36/mq

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	74,37
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	74,37
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	49,58
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	24,79

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100 %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	33,05
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	33,05/mq

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	==
-------------------------------	----

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	8,26	16,52	24,78	33,04
Superfici fino a mq 1	8,26	16,52	24,78	33,04
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	8,26/mq	16,52/mq	24,78/mq	33,04/mq
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	8,26/mq	16,52/mq	24,78/mq	33,04/mq
Superfici superiori a mq.8,5	8,26/mq	16,52/mq	24,78/mq	33,04/mq

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 49,58

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 24,79

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,06

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 6,19

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono esenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	2,32	2,32
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,70	0,70

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Per le affissioni richiesta per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere o entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di Euro 25,82 per ogni commissione.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	12.600,00	12.600,00	12.600,00	
		cassa	16.143,92			
	2-Segreteria generale	comp	94.571,00	94.065,00	94.065,00	
		cassa	138.982,76			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	53.406,00	53.406,00	53.406,00	
		cassa	71.929,51			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.150,00	3.276,00	3.276,00	
		cassa	10.485,18			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	12.151,00	12.151,00	12.151,00	
		cassa	15.944,88			
	6-Ufficio tecnico	comp	42.893,00	42.893,00	42.893,00	
		cassa	44.314,72			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.830,00	38.830,00	38.830,00	
		cassa	57.837,39			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	7.010,00	7.010,00	7.010,00		
	cassa	8.510,00				
Totale Missione 1		comp	266.611,00	264.231,00	264.231,00	
		cassa	364.148,36			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
		cassa	19.271,89			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
			cassa	19.271,89		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	12.001,00	12.001,00	12.001,00
		cassa	21.083,10		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	8.650,00	8.650,00	8.650,00
		cassa	11.557,43		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	24.010,00	24.010,00	24.010,00
		cassa	30.182,26		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	44.661,00	44.661,00	44.661,00
		cassa	62.822,79		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,00		
	Totale Missione 5	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 7	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	9.652,00	9.652,00	9.652,00
		cassa	16.364,56		
	3-Rifiuti	comp	101.808,00	101.808,00	101.808,00
		cassa	151.374,52		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	111.460,00	111.460,00	111.460,00
		cassa	167.739,08		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	82.223,03		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	49.500,00	49.500,00	49.500,00
		cassa	82.223,03		
	1-Sistema di protezione civile	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	10.200,00	10.200,00	10.200,00
		cassa	18.590,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	162,00	162,00	162,00
		cassa	162,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	34.456,25		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.720,00	2.720,00	2.720,00
		cassa	2.896,90		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	33.085,00	33.085,00	33.085,00
		cassa	56.108,15		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	26.250,00	26.250,00	26.250,00
		cassa	30.918,94		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	26.250,00	26.250,00	26.250,00
		cassa	30.918,94		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	2.020,00	2.020,00	2.020,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	17.815,00	20.958,00	20.958,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.310,00	1.310,00	1.310,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	21.145,00	24.288,00	24.288,00
		cassa	0,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	24.594,00	22.647,00	22.647,00
		cassa	26.187,39		
	Totale Missione 50	comp	24.594,00	22.647,00	22.647,00
		cassa	26.187,39		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	579.957,00	578.773,00	578.773,00
		cassa	810.770,63		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***C Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	5.075,20	0,00		5.075,20	0,00 0,00
Totale		0,00	5.075,20	0,00	0,00	5.075,20	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.430.138,99 405.793,60	2.024.345,39	14.694,34	0,00		48.306,05	1.990.733,68 454.099,65
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	7.250,40	7.250,40	0,00	0,00			7.250,40
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	396.816,37 103.063,82	293.752,55	1.464,00	0,00		11.904,49	283.312,06 114.968,31
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	589.502,02 178.082,99	411.419,03	890,60	0,00		17.434,08	394.875,55 195.517,07
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	90.005,19 70.094,22	19.910,97	2.688,98	212,03		4.607,17	17.780,75 74.701,39
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	34.586,66 29.683,40	4.903,26	0,00	0,00		1.782,61	3.120,65 31.466,01
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	184.657,13 155.558,72	29.098,41	0,00	0,00		13.989,20	15.109,21 169.547,92
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	24.840,55 20.086,35	4.754,20	0,00	0,00		2.187,88	2.566,32 22.274,23
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	309,87 309,87	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 309,87
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.700,00 2.700,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 2.700,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	18.514,29	18.514,29	0,00	0,00			18.514,29
Totale		2.813.948,50	19.737,92	212,03	0,00	100.211,48	2.733.262,91

Questo Comune ha in essere i seguenti contratti di affitto:

Ufficio Postale (locale facente parte dell'immobile MUNICIPIO) –
canone affitto annuo € 3.009,60

Casa Senato – canone affitto annuo € 3.612,00

Ufficio Banca (sportello bancomat) – canone annuo €4.324,00

Salone polivalente - le tariffe sono da rideterminarsi in diminuzione al fine di permettere ad un numero maggiore di utenti di poterne usufruire (incrementando in tal modo l'entrata finale)

Le tariffe da applicare sono le seguenti:

PERIODO ESTIVO (15 APRILE – 14 OTTOBRE)

- | | | |
|--|------|-------------------------|
| * Utenti privati (residenti) | EURO | 40,00/giornalieri + IVA |
| * utenti privati (non residenti) | “ | 60,00/giornalieri + IVA |
| * Associazioni esterne (senza fini di lucro) ONLUS | “ | 30,00/giornalieri + IVA |
| * Associazioni esterne (diverse dalle precedenti) | “ | 50,00/giornalieri + IVA |
| * Associazioni Lequiesi | | ESENTI |

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PERIODO INVERNALE (15 OTTOBRE – 14 APRILE)

* Utenti privati (residenti)	EURO	80,00/giornalieri + IVA
Utenti privati (non residenti)	“	100,00/giorn. + IVA
* Associazioni esterne (senza fini di lucro) ONLUS	“	50,00/giorn. + IVA
* Associazioni esterne (diverse dalle precedenti)	“	100,00/giorn. + IVA
* Associazioni Lequiesi		ESENTI

TARIFFA ORARIA

* Utenti privati	EURO	20,00/per ogni ora + IVA
* Associazioni esterne (senza fini di lucro) ONLUS	“	20,00/per ogni ora + IVA
* Associazioni esterne (diverse dalle precedenti)	“	20,00/per ogni ora + IVA
* Associazioni Lequiesi		ESENTI

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione aree cimiteriali :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	611.167,21	571.044,21	533.767,21	494.716,21	453.801,21	411.702,21
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	40.123,00	37.277,00	39.051,00	40.915,00	42.099,00	42.099,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	571.044,21	533.767,21	494.716,21	453.801,21	411.702,21	369.603,21
Nr. Abitanti al 31/12	782	771	780	780	780	780
Debito medio x abitante	730,23	692,30	634,25	581,79	527,82	473,85

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	29.662,58	27.648,13	26.509,00	24.644,00	22.697,00	22.697,00
Quota capitale	40.123,00	37.244,98	39.051,00	40.915,00	42.099,00	42.099,00
Totale fine anno	69.785,58	64.893,11	65.560,00	65.559,00	64.796,00	64.796,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	611.167,21	571.044,21	533.767,21	494.716,21	453.801,21	411.702,21
Oneri finanziari	29.662,58	27.648,13	26.509,00	24.644,00	22.697,00	22.697,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	29.662,58	27.648,13	26.509,00	24.644,00	22.697,00	22.697,00
Entrate correnti	688.351,46	612.335,95	642.644,00	620.872,00	620.872,00	620.872,00
% su entrate correnti	4,31 %	4,52 %	4,12 %	3,97 %	3,66 %	3,66 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	620.872,00 0,00	620.872,00 0,00	620.872,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	579.957,00 0,00 17.815,00	578.773,00 0,00 20.958,00	578.773,00 0,00 20.958,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	40.915,00 0,00	42.099,00 0,00	42.099,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.200,00	23.200,00	23.200,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	23.200,00 0,00	23.200,00 0,00	23.200,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	1.045.481,44
Spesa	(-)	1.088.915,47
Differenza	=	-43.434,03

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Lequio Tanaro ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

(*** Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione)

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.S.S.M.	Servizi socio-assistenziali	1,15
A.C.E.M.	Servizio raccolta e smalt.rifiuti	0,81

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.A.L.S.O. SPA	Servizio idrico integrato	0,01

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE DEL CARRUCESE	Polizia Locale	
CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DEL CATASTO	catasto	
CONVENZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE	Protezione Civile	
CONVENZIONE PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE	Segreteria Comunale	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 12,08		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°1	* Fiumi e Torrenti n°4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 18	* Comunali Km. 14
* Vicinali Km. 6	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	–	X
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 30000		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	10.123,34	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	8.957,73	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	32.428,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	119.934,84	84.988,96		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	381.295,87	previsione di competenza	406.105,00	400.362,00	393.362,00	393.362,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	24.305,46	previsione di cassa	583.288,19	781.657,87		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	76.707,73	previsione di competenza	60.372,00	50.612,00	50.612,00	50.612,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	5.662,91	previsione di cassa	81.012,35	74.917,46		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	197.921,00	227.009,00	227.998,00	227.998,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	41.984,36	previsione di competenza	276.696,70	303.716,73		
			previsione di cassa	44.750,00	23.200,00	23.200,00	23.200,00
			previsione di competenza	47.912,91	28.862,91		
			previsione di competenza	0,00	150.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	150.000,00		
			previsione di competenza	145.500,00	134.500,00	134.500,00	134.500,00
			previsione di cassa	148.654,97	176.484,36		
	TOTALE TITOLI	529.956,33	previsione di competenza	854.648,00	985.683,00	829.672,00	829.672,00
			previsione di cassa	1.137.565,12	1.515.639,33		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	529.956,33	previsione di competenza	906.157,07	985.683,00	829.672,00	829.672,00
			previsione di cassa	1.257.499,96	1.600.628,29		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

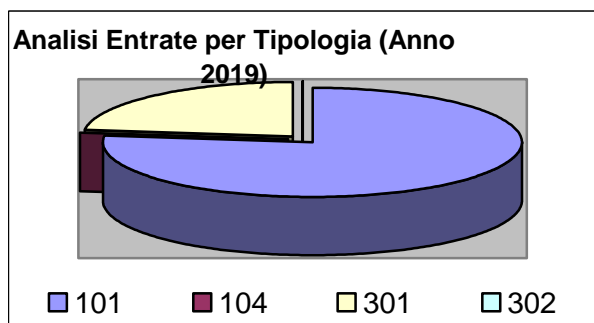
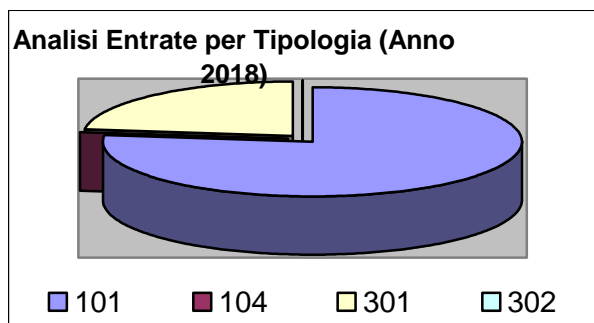
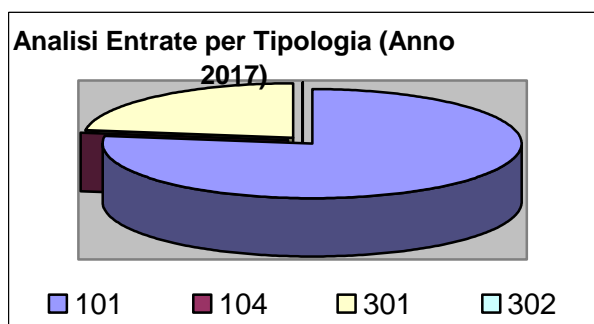
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	309.202,00	302.202,00	302.202,00
		cassa	607.231,40		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	160,00	160,00	160,00
		cassa	160,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	91.000,00	91.000,00	91.000,00
		cassa	174.266,47		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			400.362,00	393.362,00	393.362,00
			781.657,87		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC: IMU E TASI

IMU: previsione aliquote invariate rispetto all'esercizio 2016:

Abitazione principale cat. A1 – A8 - A9 : 4 per mille

Immobili concessi in uso gratuito a parenti 1° grado (previo contratto registrato) riduzione base imponibile 50% : 7,6 per mille

Altri fabbricati – aree edificabili e terreni agricoli : 7,6 per mille

Fabbricati produttivi cat. D : 7,6 per mille (gettito riservato esclusivamente allo Stato)

TASI: previsione di aliquota invariata rispetto all'esercizio 2016:

aliquota unica per ogni tipo di immobile: 1 per mille

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Previsione aliquota invariata rispetto all'esercizio 2016: 0,3%.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Previsione tariffe invariate rispetto all'esercizio 2016:

tariffe:

Pubblicità ordinaria (per anno solare):

- | | |
|---|---------|
| a) fino ad 1 mq di superficie – | € 11,36 |
| b) superfici superiori a 1 mq. e fino a 5,5 mq. | € 17,04 |
| c) superfici tra mq. 5,50 e mq. 8,50 | € 25,56 |
| d) superfici superiori a mq. 8,50 | € 34,08 |

Pubblicità ordinaria in forma luminosa (per anno solare)

- | | |
|---|---------|
| a) fino ad 1 mq di superficie – | € 22,72 |
| b) superfici superiori a 1 mq. e fino a 5,5 mq. | € 34,08 |
| c) superfici tra mq. 5,50 e mq. 8,50 | € 42,60 |
| d) superfici superiori a mq. 8,50 | € 51,12 |

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate sia tributarie che extratributarie sarà affidata a ditta esterna specializzata avente i requisiti per il servizio di che trattasi.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	20.300	13.300	13.300
TASI	2.000	2.000	2.000
TARSU/TARES	101	101	101
ALTRE			

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

T.O.S.A.P.

Previsione tariffe invariate rispetto all'esercizio 2016.

Le tariffe sono quelle determinate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 30/12/1994.

TARSU-TARES-TARI

Gli importi indicati nella parte entrata (TARI) del presente documento sono gli stessi dell'esercizio 2016 in quanto non è ancora stato approvato il Piano Finanziario per l'esercizio 2017.

Pertanto le tariffe prese in considerazione sono quelle del Piano finanziario 2016 approvato con D.C.C. n. 3 del 14/04/2016.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Previsione tariffe invariate rispetto all'esercizio 2016.

Tariffe:

- a) primi 10 giorni : € 2,32 a manifesto (70 x 100)
 - b) periodi successivi di 5 giorni : € 0,70 a manifesto (70 x 100)
-

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Modificato il comma 380 della legge 228/2012 disciplinante il Fondo di Solidarietà Comunale FSC. La dotazione del FSC è assicurata attraverso il riversamento di una quota dell'IMU di spettanza comunale. (per il Comune di Lequio Tanaro la quota per alimentare il F.S.C. 2016 è stata pari ad Euro 57.821,32).

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, da emanare entro il 30 aprile per il 2014 ed entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento per gli anni 2015 e successivi, vengono stabiliti i criteri di formazione e di riparto del FSC, tenendo conto della necessità di ripartire prioritariamente almeno il 10% del FSC stesso sulla base dei fabbisogni standard approvati dalla Commissione tecnica paritetica per l'attuazione del federalismo fiscale entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento.

I criteri di formazione e di riparto del FSC tra i singoli comuni tengono conto altresì:

- 1) degli effetti finanziari derivanti dall'attribuzione allo Stato del gettito IMU degli immobili di categoria catastale D;
- 2) della diversa incidenza delle risorse sopresse a titolo di Fondo Sperimentale di Riequilibrio sulle risorse complessive per il 2012;
- 3) delle riduzioni di cui al comma 6 dell'art. 16 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
- 4) a decorrere dall'anno 2014, della soppressione dell'IMU sulle abitazioni principali e dell'istituzione della TASI;
- 5) dell'esigenza di limitare le variazioni, in aumento ed in diminuzione, delle risorse disponibili ad aliquota base, attraverso l'introduzione di un'apposita clausola di salvaguardia, che opera al netto della quota ripartita sulla base dei fabbisogni standard;
- 6) dal 2016 il FSC deve prevedere il ristoro dell'esenzione TASI per gli inquilini, dell'esenzione dell'IMU abitazioni principali, dell'esenzioni IMU per i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti.

A seguito di ciò il fondo di riequilibrio viene eliminato e si compensa con la eventuale maggiore IMU trattenuta dal Comune; risulteranno pertanto Comuni che risulteranno a debito a cui lo Stato dovrà trattenere ulteriori somme, e Comuni che dovranno ricevere compensazioni che avverranno

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

tramite il nuovo Fondo di Solidarietà di cui beneficeranno i Comuni penalizzati dalla norma sopra descritta.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI: Elena SQUAROTTI

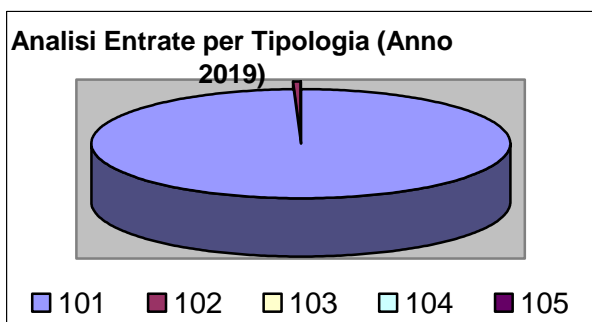
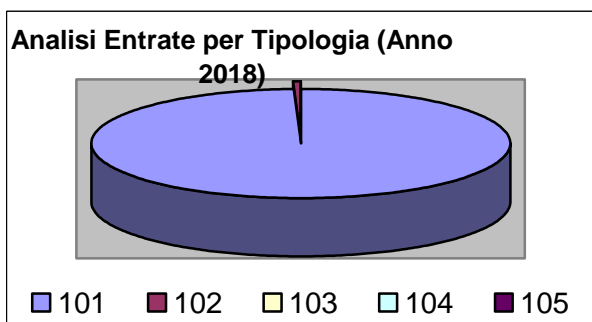
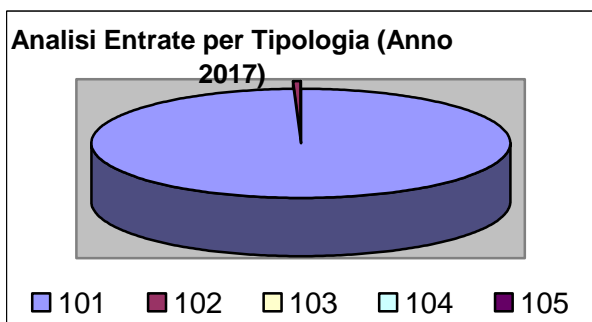
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Elena SQUAROTTI

Responsabile Tassa occupazione spazi: Elena SQUAROTTI

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Elena SQUAROTTI

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	50.262,00	50.262,00	50.262,00
		cassa	74.567,46		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	50.612,00	50.612,00	50.612,00
		cassa	74.917,46		



I trasferimenti indicati riguardano le somme rimborsate da altre pubbliche Amministrazioni:

Le entrate principali sono:

Regione Piemonte:

Rimborso quote mutui € 19.021,00

Contributo per funzionamento scuola materna paritaria € 10.000,00

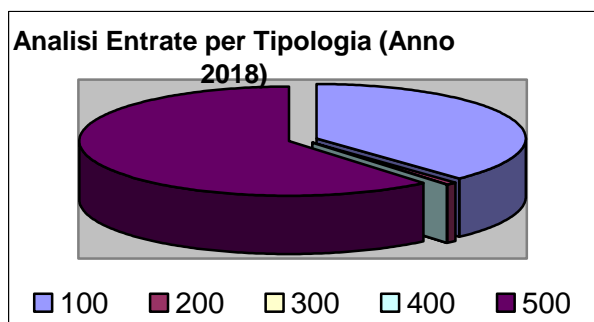
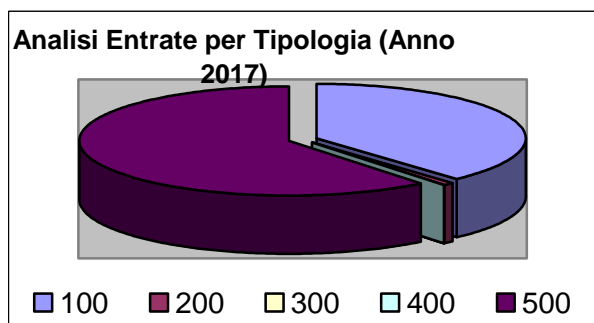
Erario:

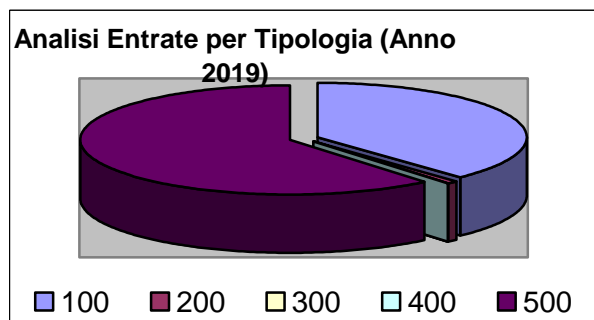
Rimborso spese per elezioni e referendum € 9.140,00

Contributi vari € 9.000,00

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	86.860,00	86.860,00	86.860,00
		cassa	116.372,34		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.400,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	138.099,00	139.088,00	139.088,00
		cassa	184.894,39		
TOTALI TITOLO		comp	227.009,00	227.998,00	227.998,00
		cassa	303.716,73		





PROVENTI SERVIZI

Significativi sono i proventi derivanti dai diritti di segreteria urbanistici (c.d.u. – autorizzazioni edilizie – certif. Idoneità abitativa, ecc...) nonché quelli derivanti dal servizio scuolabus (*tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 09/09/2016*, e quelli derivanti dal servizio mensa scolastica (*tariffe approvate con deliberazione G.C. n. 50 del 09/09/2016*)

PROVENTI BENI DELL'ENTE

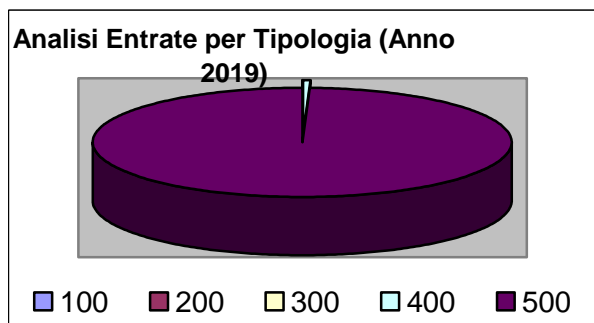
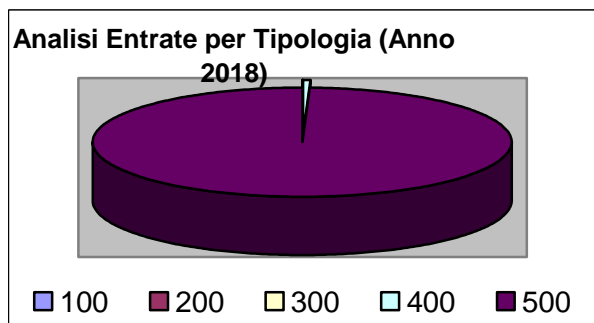
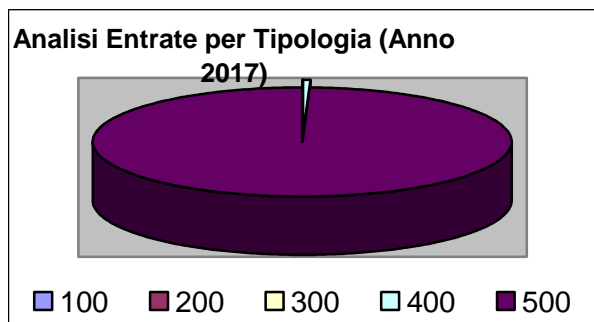
Tra le poste relative ai proventi dei beni dell'ente è importante rilevare che la voce di maggior rilievo è quella riferita agli affitti dei fabbricati. Attualmente sono affittati n. 3 fabbricati: la casa in Via Senato adibita ad abitazione - il locale in Via G.Cigliutti n. 25 adibito a sportello bancario ed il locale sito al piano terra dell'edificio municipale adibito a Ufficio Postale.
Altra entrata è quella relativa alla concessione in uso di locali (salone polivalente) le cui tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17/03/2016.

PROVENTI DIVERSI

Tra i proventi diversi di trova la voce "benefit per incentivazione raccolta differenziata" € 8.000,00, Il contributo dalla banca tesoriere € 4.000,00.
La voce Proventi Diversi comprende anche i rimborsi delle quote dei mutui relativi all'acquedotto e fognatura comunale ammontanti a circa Euro 9.500,00.
Sono previsti gli introiti dai Comuni convenzionati per il servizio Tecnico Comunale (DOGLIANI e CARRU') € 51.100,00.
Sono inoltre previsti gli introiti dai Comuni convenzionati per il servizio Segreteria Comunale (SANT'ALBANO STURA e LAGNASCO) € 46.498,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	3.262,91		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	23.100,00	23.100,00	23.100,00
		cassa	25.600,00		
TOTALI TITOLO		comp	23.200,00	23.200,00	23.200,00
		cassa	28.862,91		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2017-2018.

Nel 2017 non sono previste alienazioni di beni.

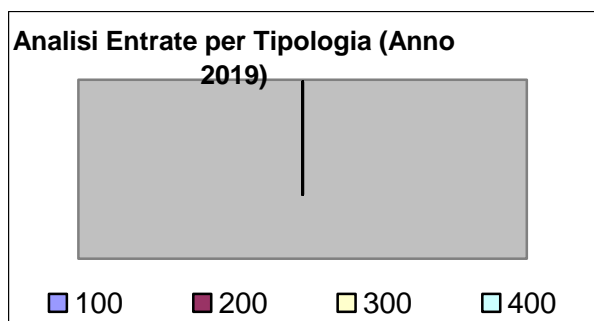
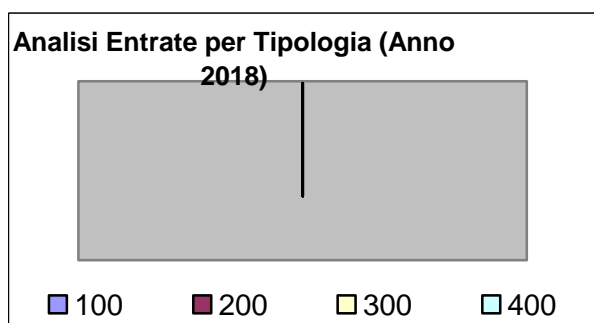
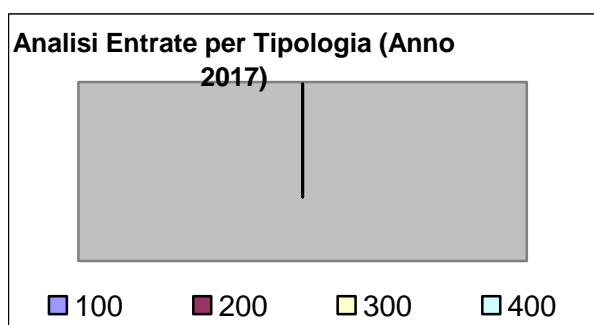
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente			
Investimenti	19.600	19.600	19.600

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		



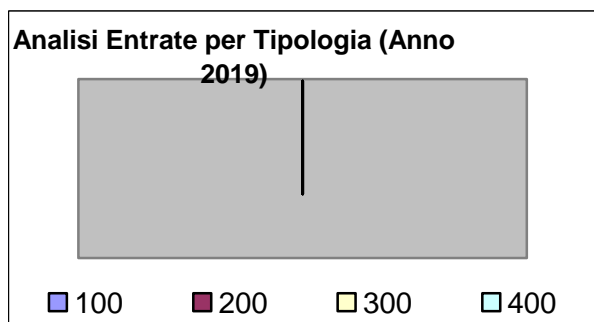
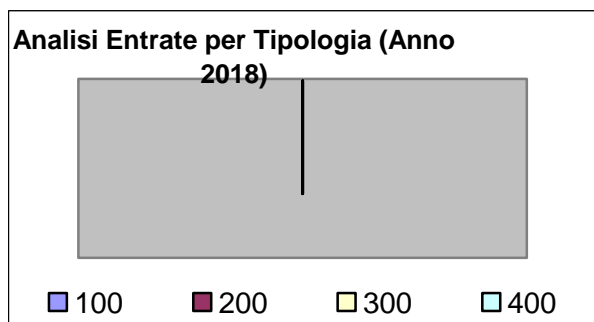
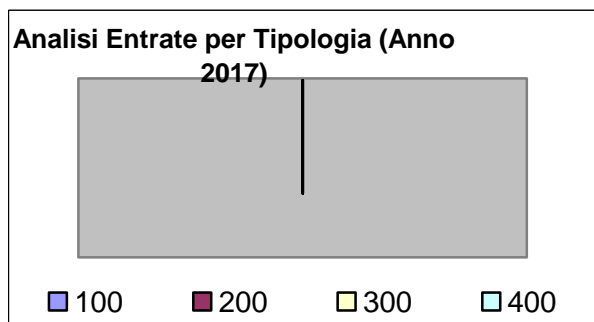
Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 dovremmo trovare esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel triennio 2016/2018 NON è prevista la contrazione di mutui

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel 2017 – 2018 – 2019 non è prevista l'accensione di nuovi prestiti

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Nel triennio 2016/2018 non sono previste anticipazioni di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	0,00	0,00
		cassa	150.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	0,00	0,00
		cassa	150.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

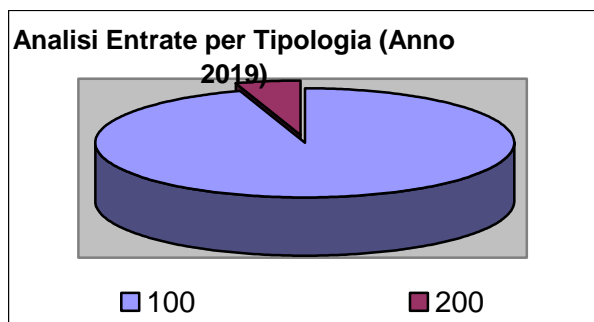
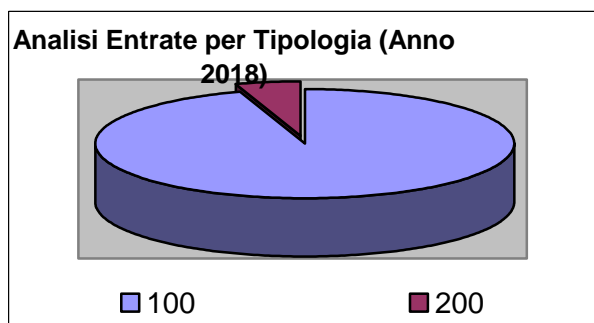
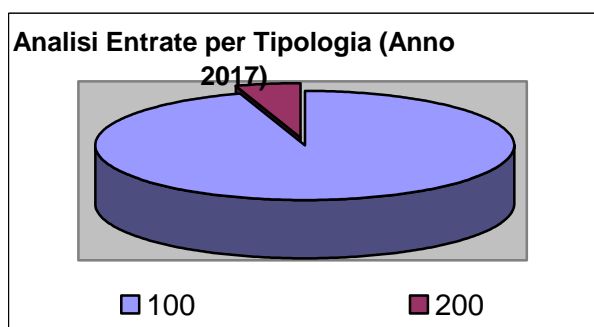
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2015) (Tit. I,II,III) € 688.351,46

Limite 3/12 € 172.087,86

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	127.700,00	127.700,00	127.700,00
		cassa	164.250,89		
200	Entrate per conto terzi	comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00
		cassa	12.233,47		
TOTALI TITOLO		comp	134.500,00	134.500,00	134.500,00
		cassa	176.484,36		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	408.032,18
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	47.897,67
3) Entrate extratributarie (titolo III)	232.421,61
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	688.351,46
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	68.835,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2016	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	25.956,00
Contributi in c/interessi su mutui	7.384,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	50.263,15
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	533.790,06
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	533.790,06
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

--	--

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>

Non è prevista per il triennio 2017/2019 l'assunzione di mutui

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	268.211,00	265.831,00	265.831,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	369.630,89		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	19.271,89		
		previsione di competenza	45.661,00	45.661,00	45.661,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	63.822,79		
		previsione di competenza	13.201,00	3.201,00	3.201,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	13.201,00		
		previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.000,00		
		previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	200,00		
		previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	2.000,00		
		previsione di competenza	111.460,00	111.460,00	111.460,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	223.932,57		
		previsione di competenza	54.700,00	64.700,00	64.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	87.423,03		
		previsione di competenza	350,00	350,00	350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	350,00		
		previsione di competenza	33.085,00	33.085,00	33.085,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	57.214,40		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	26.250,00	26.250,00	26.250,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	31.650,94	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	21.145,00	24.288,00	24.288,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	65.509,00	64.746,00	64.746,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	68.908,26		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	134.500,00	134.500,00	134.500,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	150.309,70		
		previsione di competenza	778.572,00	778.572,00	778.572,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.088.915,47		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	778.572,00	778.572,00	778.572,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.088.915,47		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	778.572,00	778.572,00	778.572,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.088.915,47		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

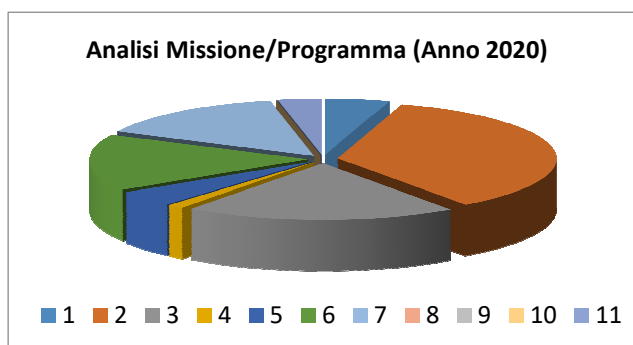
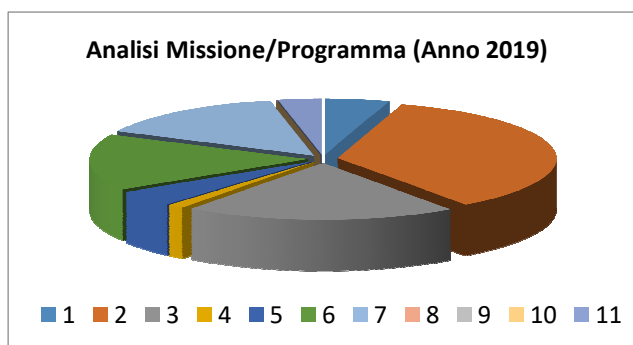
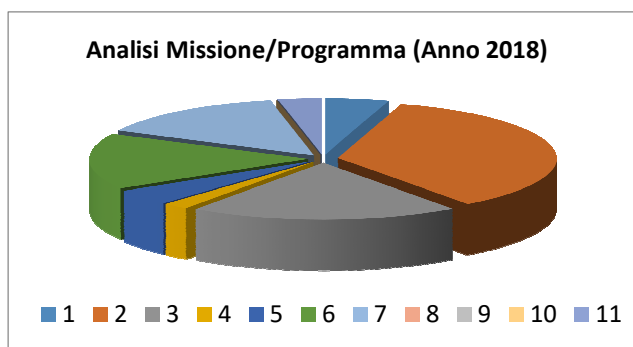
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	12.600,00	12.600,00	12.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.143,92			
2	Segreteria generale	comp	94.571,00	94.065,00	94.065,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	138.982,76			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	53.406,00	53.406,00	53.406,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	71.929,51			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	5.150,00	3.276,00	3.276,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.485,18			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	12.151,00	12.151,00	12.151,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.944,88			
6	Ufficio tecnico	comp	42.893,00	42.893,00	42.893,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.197,25			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	38.830,00	38.830,00	38.830,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.837,39			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	8.610,00	8.610,00	8.610,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.110,00			
TOTALI MISSIONE		comp	268.211,00	265.831,00	265.831,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	369.630,89			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Attualmente i dipendenti in servizio sono:

N. 1 tecnico Comunale Cat. D50 (convenzione con i Comuni di Dogliani e Carrù) capoconvenzione Comune di Carru' per 6 ore settimanali

N. 1 ragioniere Cat D50 a tempo pieno

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

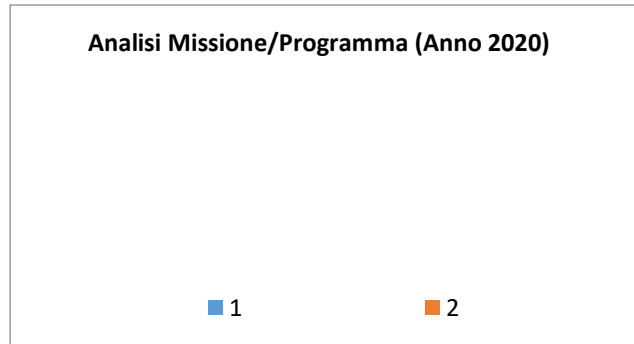
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è la presenza del servizio

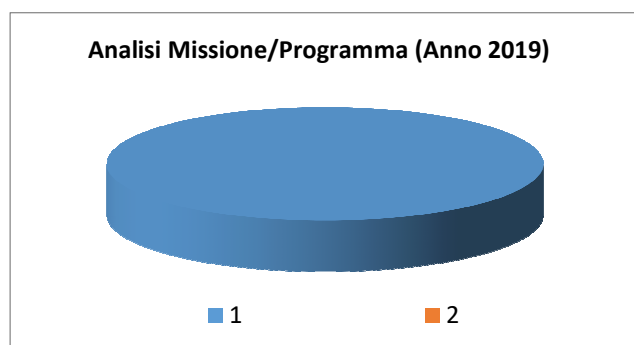
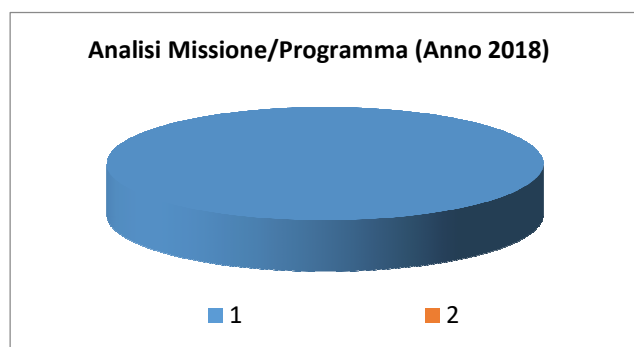
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

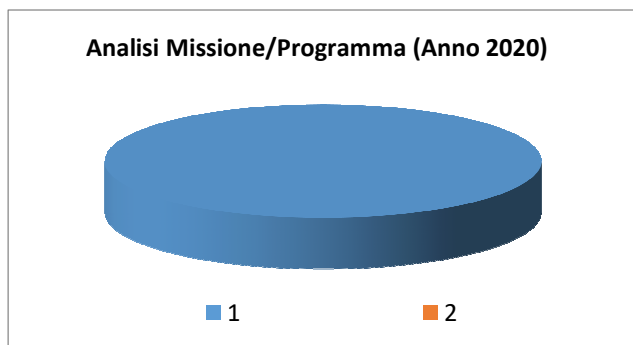
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.271,89			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.271,89			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Vigile urbano / cantoniere Cat. C3 a tempo pieno sarà collocato in pensione dal 01/10/2017. Per cui verrà valutato se continuare il servizio tramite convenzione con altri Comuni.

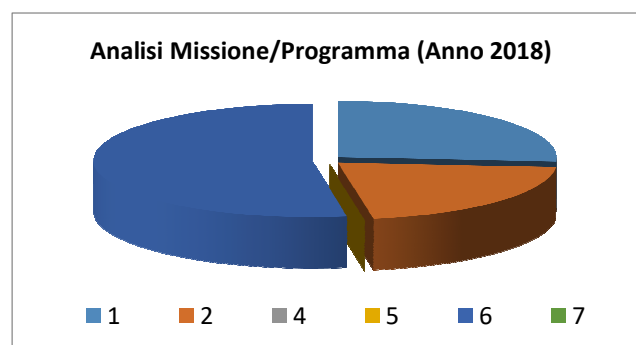
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

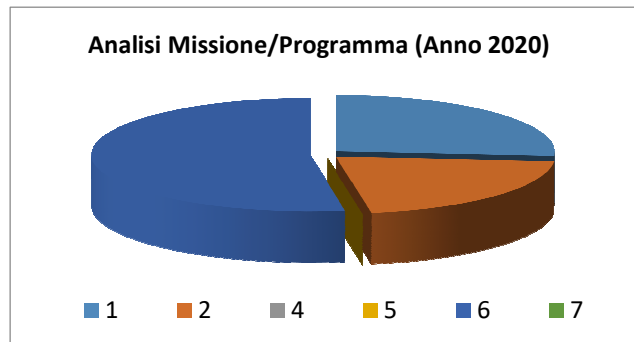
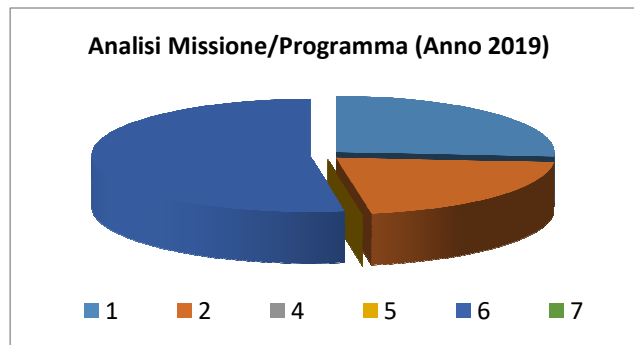
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	12.001,00	12.001,00	12.001,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.083,10			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	9.650,00	9.650,00	9.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.557,43			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	24.010,00	24.010,00	24.010,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.182,26			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	45.661,00	45.661,00	45.661,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.822,79			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi: Il servizio è seguito dal resp.Ufficio Finanziario per la parte amministrativa mentre per la parte relativa alle manutenzioni è seguito dal responsabile dell'Ufficio tecnico Comunale.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

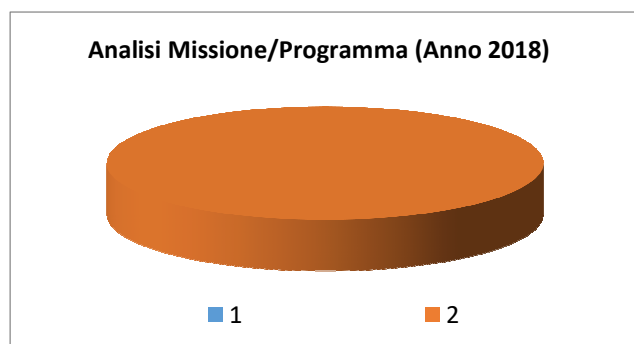
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

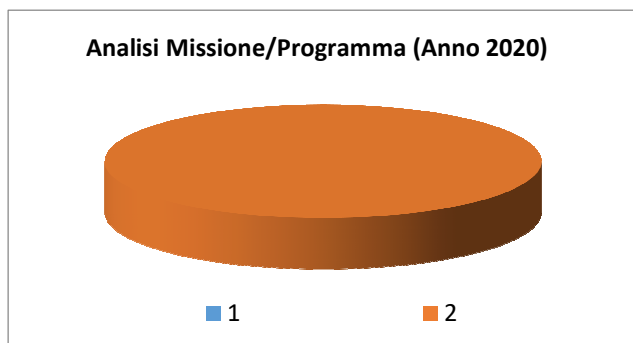
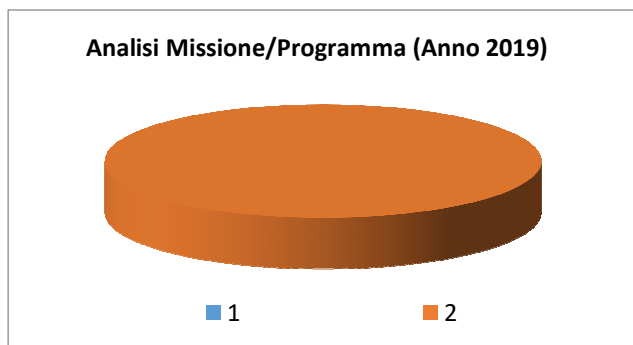
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	13.201,00	3.201,00	3.201,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.201,00			
TOTALI MISSIONE		comp	13.201,00	3.201,00	3.201,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.201,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

In base alla sezione strategica relativa agli indirizzi dell'amministrazione è stata prevista la spesa per istituire il nuovo servizio di biblioteca comunale, che corrisponde nello specifico alla sistemazione dei locali ed all'acquisto di mobili ed arredi.

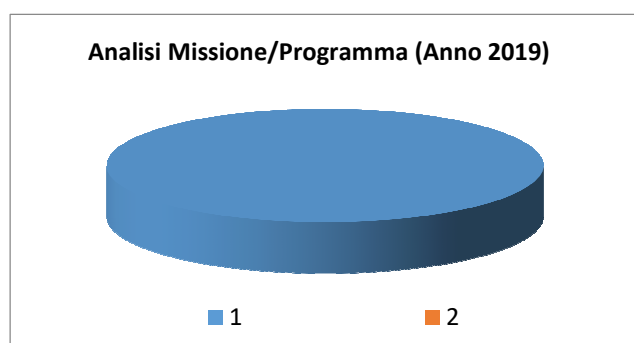
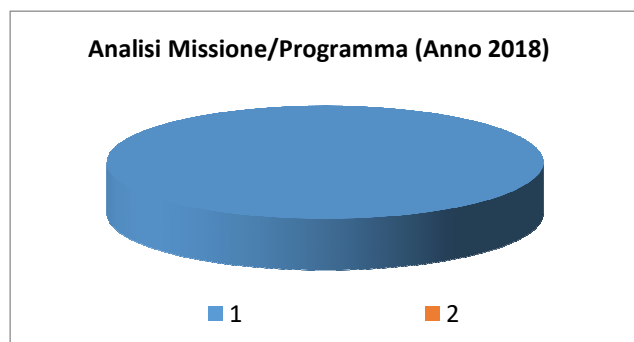
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

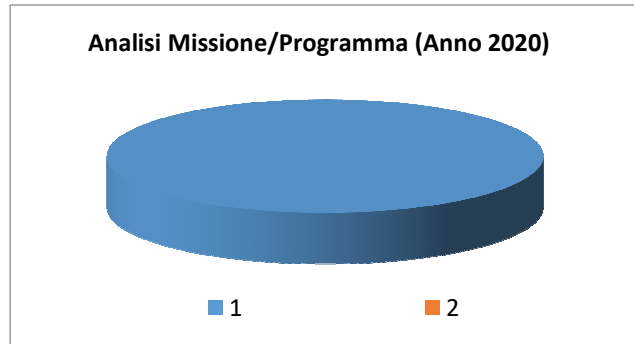
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:
Il responsabile dell'Ufficio tecnico si occupa delle eventuali manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti sportivi.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il supporto alle attività di promozione del turismo sul territorio viene svolto da associazioni locali.

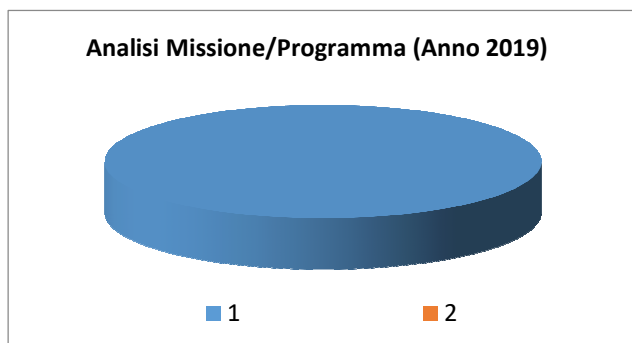
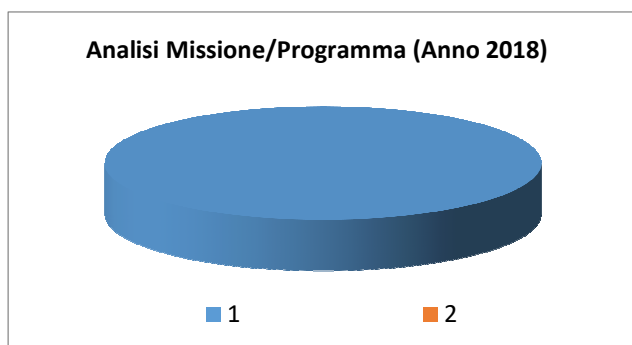
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

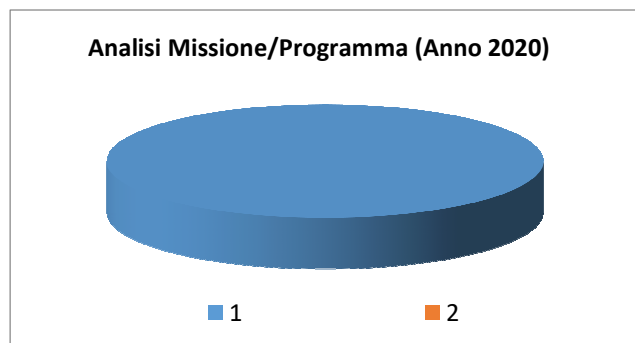
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Per quanto riguarda l'urbanistica si dà atto che occorre provvedere, per eventuali modifiche al P.R.G.C., ad affidare incarico a professionista abilitato, non esistendo all'interno dell'Ente professionalità adeguate.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

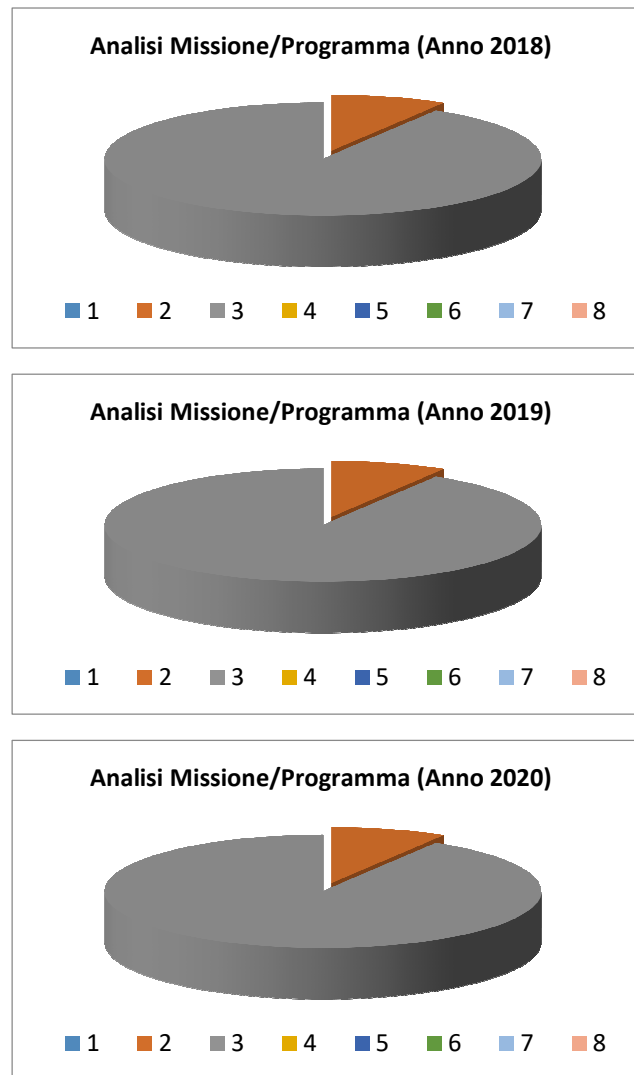
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	9.652,00	9.652,00	9.652,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.364,56			
3	Rifiuti	comp	101.808,00	101.808,00	101.808,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.374,52			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.193,49			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	111.460,00	111.460,00	111.460,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	223.932,57			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Per quanto concerne il **servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti**, continua il servizio di raccolta porta a porta. La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2015 è pari al 62,70% del totale dei rifiuti raccolti.- Il dato è significativo in quanto rileva che, l'amministrazione sta ottenendo il risultato che si era prefissa con l'istituzione del servizio e che la popolazione ha risposto in modo adeguato alle indicazioni fornite dall'amministrazione.

Dal 2013 sono emerse importanti novità che possono contribuire a favorire l'incremento dei rifiuti raccolti in modo differenziato: L'alluminio deve essere raccolto insieme alla plastica ed il tetrapak viene raccolto insieme alla carta. Questo consente di innanzitutto eliminare i cassonetti stradali per la raccolta dell'alluminio (per cui non vi sarà più la spesa per il noleggio dei cassonetti e per l'apposita raccolta e trasporto) ed in secondo luogo rappresenta una maggiore comodità per gli utenti del servizio.-

Nel 2014 sono stati inoltre collocati n. 2 cassonetti per la raccolta dell'olio vegetale da cucina ed il servizio è stato prorogato per tutto il 2017.

Nel 2016 è stato collocato nel sito dietro il Municipio n. 1 punto di raccolta degli indumenti usati.

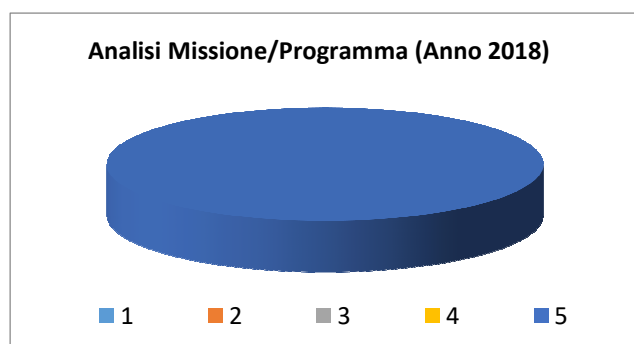
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

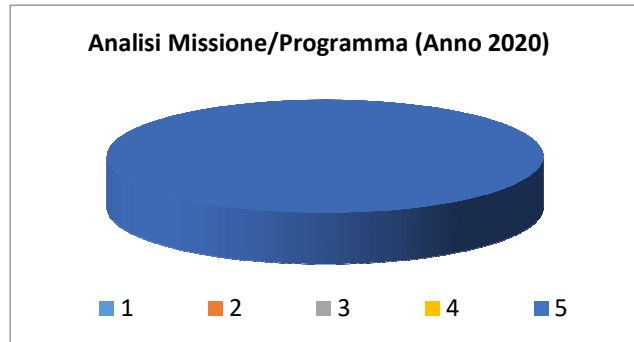
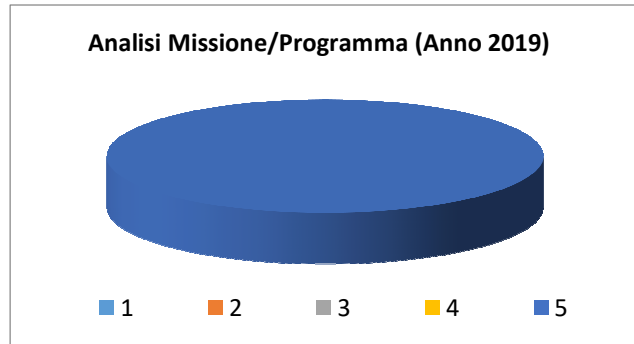
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	54.700,00	64.700,00	64.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.423,03			
TOTALI MISSIONE		comp	54.700,00	64.700,00	64.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.423,03			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Del servizio viabilità ed Illuminazione Pubblica si occupa il resp. del Servizio tecnico Geom. Aldo BOTTO – Cat. D50.

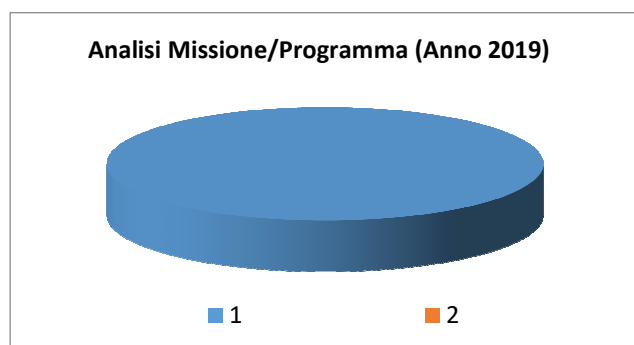
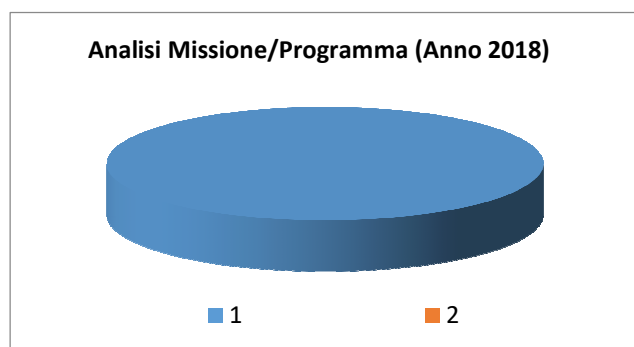
Missione 11 - Soccorso civile

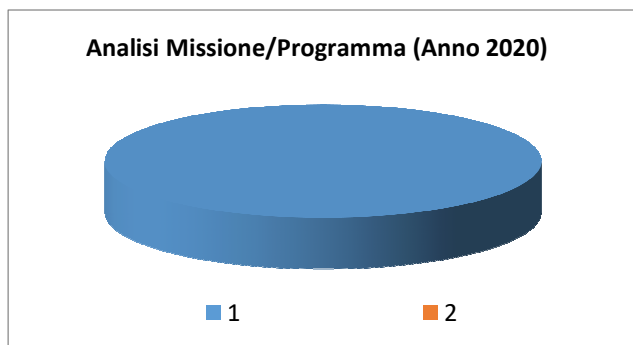
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	350,00	350,00	350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	350,00	350,00	350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel corso del precedente esercizio si è già provveduto ad acquistare i materiali utili al servizio di che trattasi e all'integrazione dei capi di abbigliamento del gruppo di P.C. – occorre ancora provvedere alla sostituzione dei capi di abbigliamento ormai logori.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

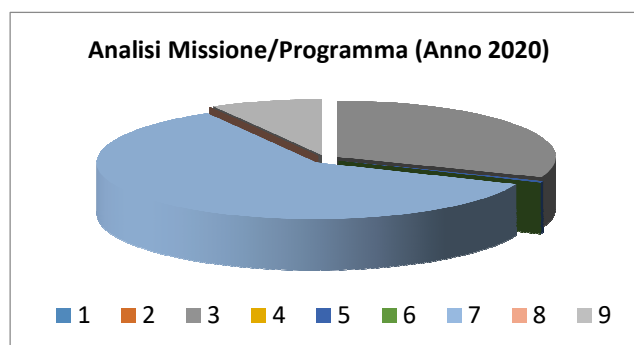
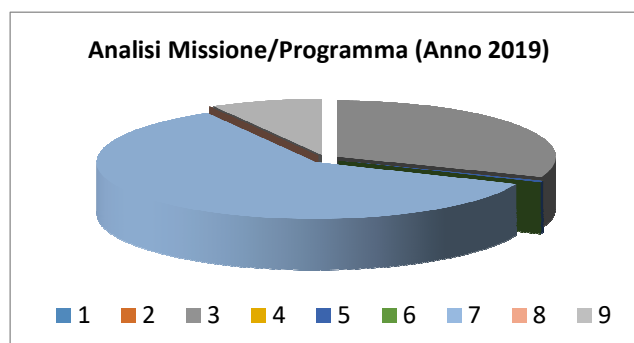
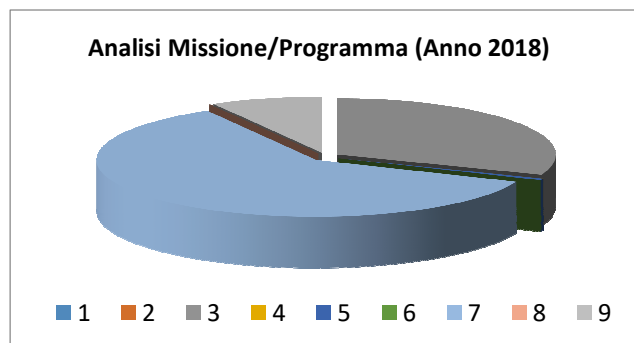
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	1,00	1,00	1,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	10.200,00	10.200,00	10.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.590,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1,00	1,00	1,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	162,00	162,00	162,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	1,00	1,00	1,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.456,25			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.720,00	2.720,00	2.720,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.003,15			
TOTALI MISSIONE		comp	33.085,00	33.085,00	33.085,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.214,40			

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Si dà atto che per quanto riguarda gli interventi per gli anziani è in atto una convenzione con la locale Casa di Riposo DON COMINO per il ricovero in struttura destinato a n. 7 residenti lequiesi autosufficienti con rette agevolate.

Per quanto riguarda il servizio Sociale è in atto una convenzione con il C.S.S.M. Centro per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è la presenza del servizio

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

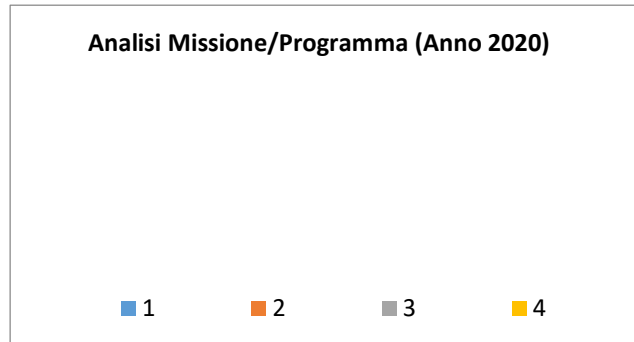
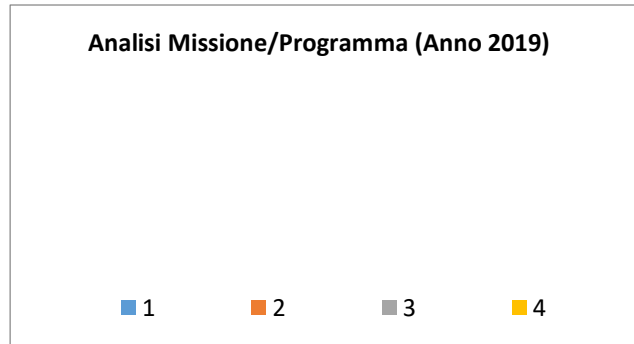
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

servizio non presente_____

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

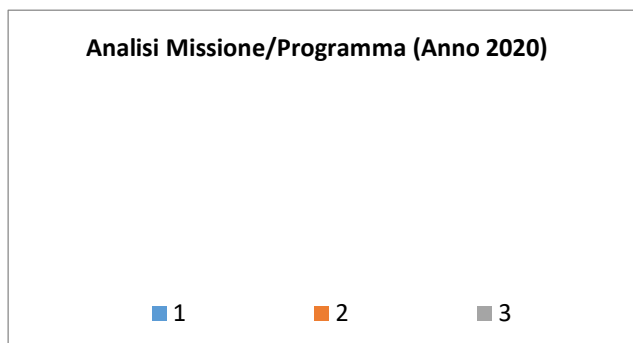
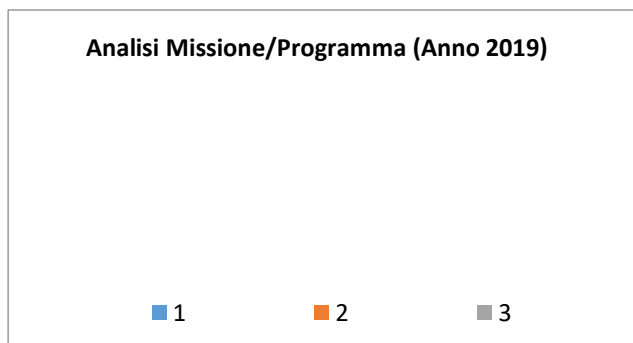
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è la presenza del servizio.

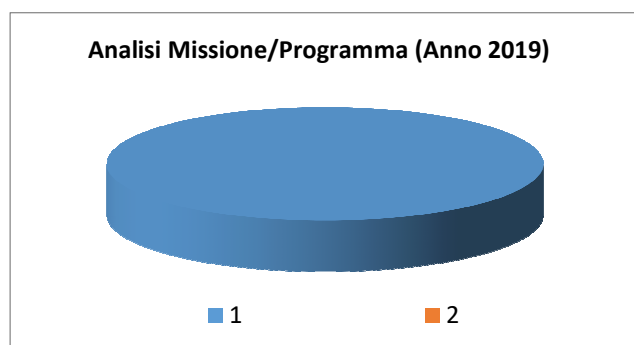
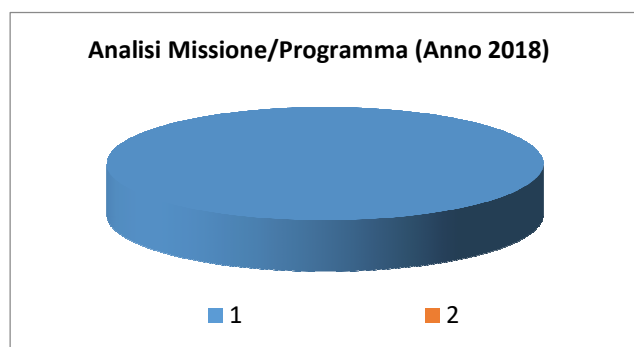
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

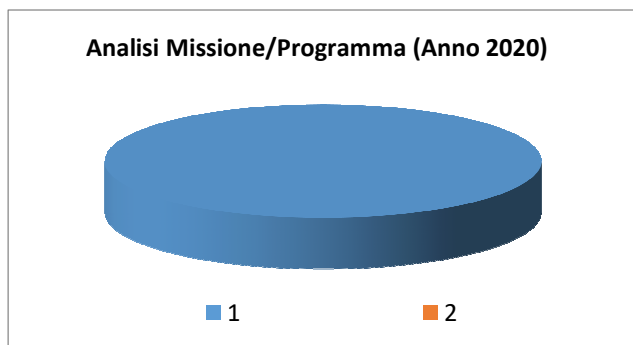
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	26.250,00	26.250,00	26.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.650,94			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.250,00	26.250,00	26.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.650,94			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

La presente missione comprende la gestione del Consorzio Irriguo Bealere Interne C.I.B.I..

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è la presenza del servizio.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è la presenza del servizio.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è la presenza del servizio.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

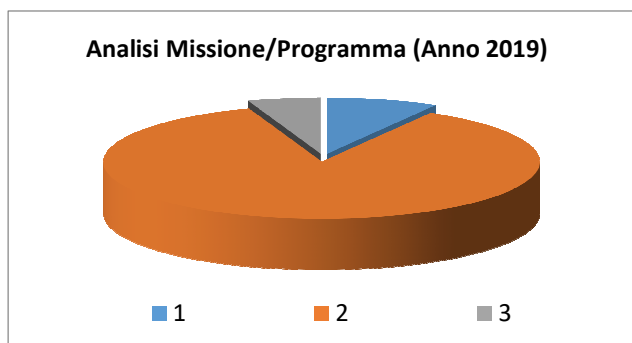
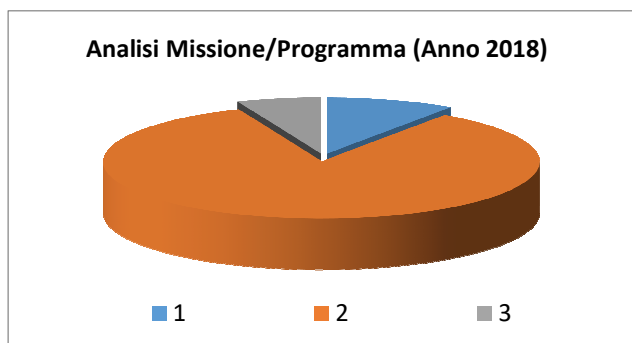
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

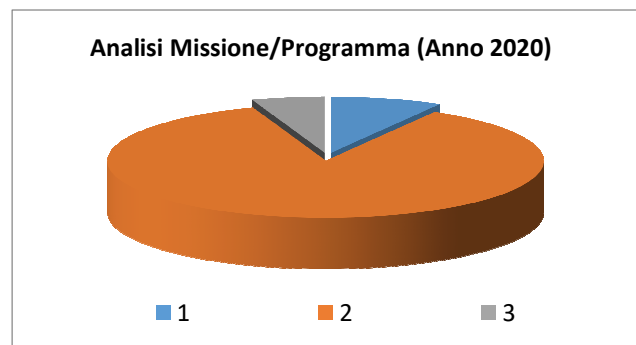
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	2.020,00	2.020,00	2.020,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	17.815,00	20.958,00	20.958,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.310,00	1.310,00	1.310,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	21.145,00	24.288,00	24.288,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2020,00	
2° anno	2020,00	
3° anno	2020,00	

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2200,00	

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	17.815,00	85%
2° anno	20.958,00	100%
3° anno	20.958,00	100%

Sono stati previsti altri fondi quali:

- il fondo per indennità di fine mandato al Sindaco
- il fondo per le spese impreviste (contenzioso)
- il fondo per i rinnovi contrattuali

Missione 50 - Debito pubblico

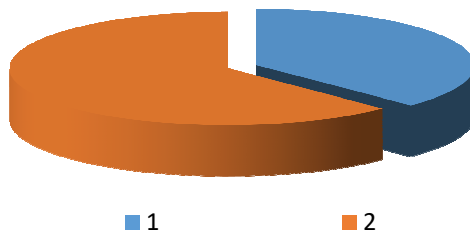
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

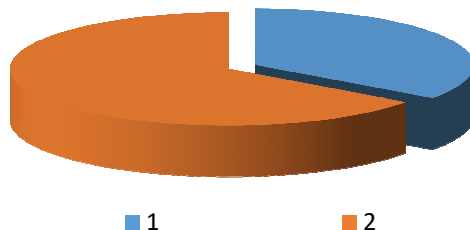
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

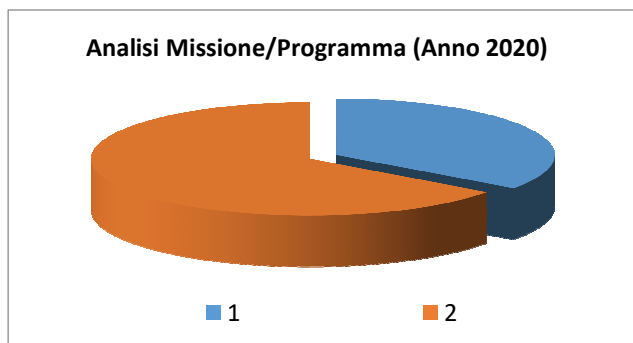
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	24.594,00	22.647,00	22.647,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.187,39			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	40.915,00	42.099,00	42.099,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.720,87			
TOTALI MISSIONE		comp	65.509,00	64.746,00	64.746,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.908,26			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Il funzionario addetto alla gestione mutui è il responsabile del Servizio Finanziario.

Si dà atto che nella parte entrata è previsto il rimborso da parte della Regione Piemonte di quota interessi sul mutuo contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo.

E' altresì previsto il rimborso sia della quota capitale che interessi, da parte della Regione Piemonte, sul Mutuo contratto con la Banca Alpi Marittime

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Il funzionario responsabile è la Sig.ra SQUAROTTI Elena – Cat. D50.

Per l’esercizio 2017 sono state adottate le seguenti delibere:

Delibera Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2017 : “disciplina delle anticipazioni di tesoreria per l’esercizio finanziario 2017 – Art. 222 D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267”

Delibera Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2017: “Art. 195 D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 – utilizzo entrate a specifica destinazione per l’esercizio finanziario 2017”.

Per l’esercizio 2018 si provvederà ad adottare apposita delibera di Giunta Comunale per la definizione dell’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

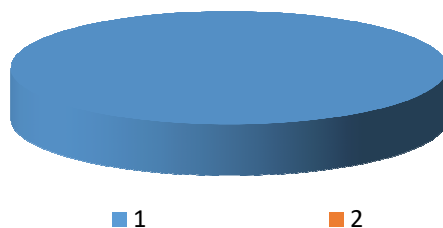
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

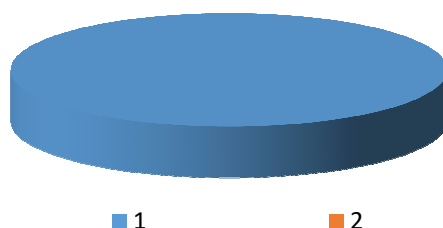
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	134.500,00	134.500,00	134.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.309,70			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	134.500,00	134.500,00	134.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.309,70			

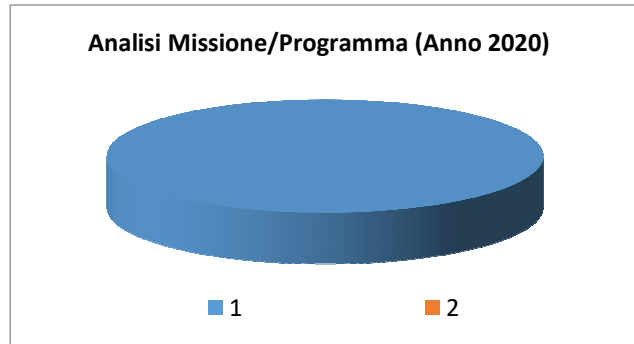
Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 43 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE DAL 01/01 AL 30/04	2.000,00	0,00	0,00
n° 326 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE - ANNO 2018	3.172,00	0,00	0,00
n° 398 - GESTIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI ANNO 2017	2.503,44	0,00	0,00
n° 402 - SERVIZIO ASSISTENZA FISCALE	1.663,12	0,00	0,00
n° 404 - SERVIZIO INVIO TELEMATICO DICHIARAZIONI	141,64	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	9.480,20	0,00	0,00

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli
organismi gestionali esterni*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
04.02.2	Manut.straordinaria edifici scolastici con OO.UU.	1.000,00
05.02.2	Istituzione biblioteca	13.200,00
06.01.2	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	200,00
10.05.2	Manutenzione straordinaria di strade e piazze	5.200,00
	TOTALE SPESE:	19.600,00

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
04.02.2	Manut.straordinaria edifici scolastici con OO.UU.	1.000,00
05.02.2	Istituzione Biblioteca	3.200,00
06.01.2	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	200,00
10.05.2	Manutenzione straordinaria strade e piazze	15.200,00
	TOTALE SPESE	19.600,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
04.02.2	Manut.straordinaria edifici scolastici con OO.UU.	1.000,00
05.02.2	Istituzione Biblioteca	3.200,00
06.01.2	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	200,00
10.05.2	Manutenzione straordinaria strade e piazze	15.200,00
	TOTALE SPESE	19.600,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	1	0			
C	2	2	C3 – C1		
D	2	1	D50		
Dir.					
Segr.		1	Fascia C		

Si dà atto che con decorrenza dal 5/06/2017 è stato assunto in servizio n. 1 dipendente di cat. C1 Istruttore Amministrativo (servizi demografici)

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 3
fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttore Direttivo tecnico	D50	1	1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttore Direttivo Contabile	D50	1	1

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Vigile urbano - cantoniere	C3	1	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
Istruttore Amministrativo	C	1	ZERO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

PREVISIONI DI ASSUNZIONI O CESSAZIONI:

1) **Delibera Giunta Comunale n. 75 del 22/12/2016 – ridefinizione della dotazione organica e ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.Lgs 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011:**

....omissis...

3. di approvare la nuova dotazione organica, come risultante dalla seguente tabella:

DOTAZIONE ORGANICA				
Profilo professionale	Categoria	posti	coperti	vacanti
Istruttore direttivo finanziario	D	1	1	0
Istruttore direttivo tecnico	D	1	1	0
Istruttore amministrativo	C	1	0	1
Agente P.M.	C	1	1	0
Esecutore tecnico	B	1	0	1

4. Di ripartire i posti in dotazione organica nelle diverse aree organizzative, come risultante dalla seguente tabella:

SUDDIVISIONE DEI POSTI PER AREE				
AREA	Categoria B	Categoria C	Categoria D	TOTALE
Contabile e Tributi	0	0	1	1
Tecnica-manutentiva	1	1	1	3
Demografica	0	1	0	1

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- 5 di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/01, come sostituito dall'art. 16 della L. 182/2011, non risultano in questo Ente, situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale;
....omissis.....

2) Delibera Giunta Comunale n. 8 del 23/01/2016 ad oggetto: Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e piano annuale delle assunzioni 2017”:

... Omissis ...

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera ed in essa si intendono integralmente richiamate;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 182/2011, non risultano in questo Ente situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale;
3. di approvare, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2017-2019 come segue:

ANNO 2017

- Copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo, categoria C, espletando le procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, previa comunicazione ex art. 34-bis del decreto stesso; In caso di esito negativo delle procedure di mobilità sopra indicate, onde garantire il funzionamento dei servizi dell'ente, potranno essere attivate forme di lavoro flessibili, in attesa di espletare le procedure per l'assunzione a tempo indeterminato.
- Spesa del personale prevista per l'anno 2017: euro 148.991,00

ANNO 2018

- Copertura del posto vacante di Esecutore Tecnico, categoria B, espletando le procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, previa comunicazione ex art. 34-bis del decreto stesso; In caso di esito negativo delle procedure di mobilità sopra indicate, onde garantire il funzionamento dei servizi dell'ente, potranno essere attivate forme di lavoro flessibili, in attesa di espletare le procedure di assunzione a tempo indeterminato.
- Spesa del personale prevista per l'anno 2018: euro 146.612,00

ANNO 2019

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente. Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

..... omissis.....

ANNO 2020

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente. Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI:

ovvero elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione o dismissione.

Premesso che l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133, stabilisce quanto segue:

“1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Viene così redatto il **piano delle alienazioni e valorizzazioni** immobiliari allegato al bilancio di previsione.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente .

3. Gli elenchi di cui al comma 1 , da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

5. Contro l'iscrizione del bene **negli elenchi di cui al comma 1** , è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi **negli elenchi di cui al comma 1** . In tal caso, la procedura prevista al comma 2 **dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001** si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 **dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001** sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.

7. I soggetti **di cui al comma 1** possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.

8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti **negli elenchi di cui al comma 1** possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi **negli elenchi di cui al comma 1** , si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.”

Visto che i competenti uffici hanno provveduto all'istruttoria così come previsto dalla normativa redigendo un elenco rapportato al patrimonio dei beni immobili dell'Ente esistenti sul territorio, quali risultano ad inventario riscontrato con i relativi atti d'ufficio e catastali;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

N.B. si riportano di seguito i dati del D.U.P. 2017/2019:

Dato atto che la verifica dei beni immobili di cui trattasi è stata effettuata tenuto anche conto del precedente riscontro effettuato dal Comune per la redazione del piano triennale di razionalizzazione di cui all'art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Preso atto che nelle succitate schede sono evidenziate per ciascun immobile le destinazioni previste dalla legge (alienazione o valorizzazione mediante locazione e/o concessione onerosa a terzi);

Che tali destinazioni tengono conto della natura degli immobili oggetto di rilevazione e della necessità di reperire risorse per gli ulteriori investimenti e/ o per il migliore utilizzo dei beni immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;

Si elencano di seguito le schede descrittive degli immobili suscettibili di valorizzazione:

VALORIZZAZIONE FABBRICATI:

1) **CASA SENATO**

Indirizzo Via Senato n. 16 – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 5 – 462 sub. 2 Cat. A/3 classe 2 n. 6 vani Rendita € 158,22;

Immobile ad uso abitativo concesso in affitto dal 01/07/2015 al 30/06/2019 – canone annuo affitto € 3.612,00

Stato di conservazione: Discreto

Valore al 31/12/2016: € 60.000,00

2) **CASA EX BIDELLO**

Indirizzo Via G. Cigliutti n. 25 – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 9 – 225 sub. 3 Cat. A/2 classe U consistenza 1,5 – Rendita € 89,09;

Immobile ad uso ufficio concesso in affitto dal 01/04/2014 al 31/03/2020 – canone annuo affitto € 4.324,00 – contratto n. 1438 serie 3T indata 30/06/2014

Stato di conservazione: Discreto

Valore al 31/12/2016: € 18.000,00

3) **IMMOBILE AD USO BAR/CIRCOLO**

Indirizzo Via G. Cigliutti n. 4 – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 10– 484 sub. 3 Cat. C/1 classe 1 – Superficie mq. 121 – Rendita € 868,63;

Immobile ad uso commerciale (bar/circolo) concesso al circolo Sociale ACSI

Stato di conservazione: OTTIMO

Valore al 31/12/2016: € 215.000,00

4) FABBRICATO AD USO MAGAZZINO

Indirizzo Via della Bassa S.N.C. – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 11– 597 sub. 3 Cat. D/7 - Rendita € 868,00;

Immobile ad uso magazzino

Stato di conservazione: OTTIMO

Valore al 31/12/2016: € 54.684,00

5) FABBRICATO AD USO MAGAZZINO

Indirizzo Via della Bassa S.N.C. – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 11– 597 sub. 4 - Cat. D/7 - Rendita € 3.074,00;

Immobile ad uso magazzino

Stato di conservazione: OTTIMO

Valore al 31/12/2016: € 193.662,00

6) FABBRICATO AD USO MAGAZZINO

Indirizzo Via della Bassa S.N.C. – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 11– 597 sub. 5 Cat. D/7 - Rendita € 2.980,00;

Immobile ad uso magazzino

Stato di conservazione: OTTIMO

Valore al 31/12/2016: € 187.740,00

7) FABBRICATO AD USO MAGAZZINO

Indirizzo Via della Bassa S.N.C. – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 11– 597 sub. 6 Cat. D/7 - Rendita € 2.984,00;

Immobile ad uso magazzino

Stato di conservazione: OTTIMO

Valore al 31/12/2016: € 197.992,00

8) FABBRICATO AD USO MAGAZZINO

Indirizzo Via della Bassa S.N.C. – Lequio Tanaro

Dati classamento: Foglio 11– 597 sub. 7 Cat. D/7 - Rendita € 1.262,00;

Immobile ad uso magazzino

Stato di conservazione: OTTIMO

Valore al 31/12/2016: € 79.506,00

**VALORIZZAZIONE IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE:
VALORE TOTALE € 1.006.584,00.**

Gli immobili che sono stati già alienati nel corso dell'esercizio 2015 sono:

EX SCUOLA IN FRAZIONE COSTAMAGNA – importo alienazione Euro 43.000,00

Considerazioni Finali

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROSEGUIRA' IN UN'AZIONE TENDENTE FERMAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA AMMINISTRATIVO NELLA SUA INTERESSA.

Data 05/07/2017

Il Segretario Generale dell'Ente D.ssa Roberta PEZZINI _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Elena SQUAROTTI _____