

Elenco Procedimenti Amministrativi

INDICE

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO TECNICO – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

SERVIZI DEMOGRAFICI

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Autenticazione documenti	2 giorni
2	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 giorni
3	Visione di atti da parte dei Consiglieri Comunali	1 giorno
4	Rilascio copie di atti ai Consiglieri Comunali	3 giorni

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Protocollazione atti e posta in arrivo	3 giorni
2	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio corrente	Da 5 giorni a 15 giorni
3	Esame e /o rilascio di copie di documenti dell'archivio di deposito	Da 15 giorni a 30 giorni
4	Consultazione informatica	5 giorni
5	Richiesta scritta di informazioni e notizie	30 giorni

N.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE
1	Pubblicazioni Albo pretorio	Previsti dalle normative relative agli atti in pubblicazione	
2	Posta prioritaria		Massimo giorni 2
3	Invio raccomandate		Giorno stesso
4	Consegna convocazione Consiglio Comunale e		5 gg. Ordinario 3 giorni Straordinario
5	Consegna convocazione Commissioni Consiglieri		3 gg.
6	Notificazione atti	C.P.C.	Previste dalla Legge in base alla tipologia di atto

PUBBLICA ISTRUZIONE E AFFARI SOCIALI

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Concessione per utilizzo impianti sportivi comunali	5 giorni
2	Concessione per utilizzo edifici comunali	5 giorni
3	Calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente	10 giorni
4	Istanze per l'assegnazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	90 giorni
5	Erogazione contributi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione	60 giorni
6	Concessione assegno di maternità	15 giorni
7	Concessione assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori	15 giorni
8	Riconoscimento agevolazioni sul pagamento dei servizi scolastici (mensa, trasporto, pre- scuola)	15 giorni
9	Concess. contributi ad associazioni ed enti nel campo dell'assistenza, della cultura e dello sport	60 giorni
10	Istanze per contributi per il superamento delle barriere architettoniche	90 giorni
11	Erogazione contributi per il superamento delle barriere architettoniche	60 giorni
12	Istanze per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica	90 giorni

2

13	Assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia pubblica	60 giorni
14	Ricerche storiche da archivio	30 giorni

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	RIMBORSO (I.C.I. - I.M.U. - TARSU E TARES): comunicazione di riconoscimento o diniego (con estremi per la presentazione del ricorso) e richiesta di modalità nella restituzione	<ul style="list-style-type: none"> entro 180 gg. dalla domanda
2	ACCERTAMENTI (I.C.I. - I.M.U. - TARSU E TARES): emissione provvedimento	<ul style="list-style-type: none"> 5 anni (vedi finanziarie)
3	Comunicazione di per la riscossione coattiva dei contribuenti che non hanno pagato ACCERTAMENTI entro i 60 gg. dalla notifica	<ul style="list-style-type: none"> entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui il provvedimento è stato notificato
4	Comunicazione di applicazione abbattimento 50% dell'I.M.U. su immobili inagibili a seguito di autocertificazione	<ul style="list-style-type: none"> dall'istanza del contribuente protocollata
5	Dichiarazione di abitazione principale ai fini IMU per anziani residenti in casa di riposo	<ul style="list-style-type: none"> dal giorno in cui si è verificato l'evento
6	Comunicazione di riconoscimento agevolazioni tributarie (riduzione TARSU e TARES) per unico occupante - uso saltuario	Scadenze fissate dall'amministrazione
7	Comunicazione di riconoscimento agevolazioni (compostaggio) riduzione TARES	<ul style="list-style-type: none"> Scadenze fissate dall'amministrazione
8	Comunicazione di non utilizzo ai fini TARES per le unità immobiliari vuote e prive di servizi	<ul style="list-style-type: none"> Dall'istanza del contribuente
9	Comunicazioni di inizio occupazione, variazione e cessazione ai fini TARES	<ul style="list-style-type: none"> Dal giorno in cui si è verificato l'evento
10	Esenzioni, riduzioni ed agevolazioni ai fini TARES	<ul style="list-style-type: none"> Dall'anno succ. a quello di presentaz. Della dichiarazione

PERSONALE

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Concessione aspettative per motivi personali, di studio, sindacali, ed altre aspettative previste da disposizioni di legge	30 giorni
2	Concessione ulteriore periodo di 18 mesi di malattia in casi particolarmente gravi	120 giorni
3	Concessione permessi per diritto allo studio	30 giorni
4	Presa d'atto cessazione dal servizio per dimissioni volontarie	30 giorni
5	Collocamento a riposo per limiti di età	120 giorni
6	Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (trattamento pensionistico di anzianità)	120 giorni
7	Autorizzazioni a svolgere incarichi esterni	30 giorni
8	Rilascio di attestati dagli atti correnti	30 giorni
9	Rilascio di attestati dagli atti con ricerca d'archivio	45 giorni

10	Rilascio di copia atti anno corrente	30 giorni
11	Rilascio di copia atti anni precedenti con ricerca d'archivio	45 giorni
12	Rilascio di certificazioni ai fini pensionistici	90 giorni
13	Riconoscimento ai fini economici di servizi prestati presso altri Enti	60 giorni
14	Ricostruzione carriere definizione posizione giuridico-economico	120 giorni
15	Riscatti e riconsunzioni (periodi contributivi/laurea)	90 giorni
16	Liquidazione compensi componenti commissioni giudicatrici procedure concorsuali	60 giorni
17	Liquidazione missioni e rimborso chilometrico	90 giorni
18	Trattamento economico — competenze accessorie	90 giorni
19	Concessione 1/5 dello stipendio	60 giorni
20	Determinazione assegno nucleo familiare	60 giorni
21	Indennità premio di fine servizio ex Inadel — T.f.r.	15 giorni

UFFICIO TECNICO – URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	15 giorni
2	Autorizzazioni rottura strade per passaggio reti tecnologiche	15 giorni
3	Autorizzazioni pubblicitarie	20 giorni
4	Richiesta certificati ricongiungimenti famigliari	15 giorni
5	Richiesta installazione o modifica segnaletica verticale e orizzontale	60 giorni
6	Certificati per contributi regionali installazione ascensori o servo scala per portatori di handicap	20 giorni

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Ordinanze sgombero rifiuti	5 giorni
2	Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative	5 giorni
3	Ordinanze di divieto utilizzo acque da pozzo privato inquinato	1 giorno
4	Ordinanze in materia di igiene e sanità pubblica	30 giorni
5	Autorizzazioni cave di sabbia e ghiaia (previa acquisizione di tutti i pareri tramite Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale) dalla data dell'ultimo parere	180 giorni
6	Autorizzazione scarichi civili non in fognatura	30 giorni
7	Autorizzazione pubblicità sanitaria (targhe murarie, elenchi telefonici e pagine gialle, sui settimanali locali)	10 giorni
8	Autorizzazioni bonifiche siti inquinati (previa acquisizione di tutti i pareri tramite Conferenza dei Servizi e Valutazione Impatto Ambientale) dalla data dell'ultimo parere	180 giorni
9	Autorizzazione abbattimento piante	30 giorni
10	Autorizzazioni sanitarie (mense, laboratori, depositi alimentari, circoli)	30 giorni
11	Certificazioni idoneità locali (parrucchieri, negozi alimentari, supermercati, estetiste, ecc.)	30 giorni
12	Licenze di rottamazione	30 giorni
13	Autorizzazioni installazione impianti di telefonia	60 giorni
14	Rilascio deroghe inquinamento acustico	60 giorni
15	Classificazione industrie insalubri	90 giorni
16	Nulla osta lavori finalizzati al risparmio energetico (utilizzo caldaie ecocompatibili)	15 giorni
17	Autorizzazioni esercizio piscine	30 giorni

4

SERVIZIO CONTRATTI ED APPALTI

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE	DECORRENZA DEL TERMINE
1	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi, EFFICACE ai sensi dell'art. 11, comma 8, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (art. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) <i>(Tale termine può essere interrotto dalla richiesta di documenti o chiarimenti e ricomincia a decorrere da quando tali documenti o chiarimenti pervengono all'Ente (ad. 12, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)</i>	60 giorni	Dalla data del ricevimento del verbale di Aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente <i>oppure</i> Nelle procedure che non richiedono la redazione di un verbale, dalla data di valutazione delle offerte / preventivi richiesti o, in subordine, ove questa data sia incerta, dalla data di ricezione delle suddette offerte/preventivi.
2	COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE ai candidati ed offerenti esclusi (art. 79, comma 5, lettera b) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)	5 giorni	Dalla data dell'esclusione
3	COMUNICAZIONE del provvedimento di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA e di ESCLUSIONE (art. 79, comma 5, lettera a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano nei termini per presentare le impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva	5 giorni	Dalla data di aggiudicazione definitiva
4	SOTTOSCRIZIONE contratti di appalto (non prima di 35 giorni dall'ultima comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., eccetto i casi previsti dall'art. 11, comma 10-bis, dello stesso Decreto). E' possibile un differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.	60 giorni	Dalla data di aggiudicazione definitiva
5	COMUNICAZIONE della DATA di AVVENUTA STIPULAZIONE del contratto con l'aggiudicatario al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o siano nei termini per presentare le impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera invito se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva	5 giorni	Dalla data di sottoscrizione
6	RILASCIO INFORMAZIONI, per iscritto e su richiesta, di cui all'art. 79, commi 1 e 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	15 giorni	Dalla data di ricezione della domanda scritta
7	Richiesta scritta di informazioni e notizie in genere	30 giorni	Dalla data di ricezione della domanda scritta

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	RICHIESTA D'ACCESSO A DOCUMENTI ED ATTI DEPOSITATI	3 giorni
2	RILASCIO CERTIFICATI INERENTI ALLA LEGISLAZIONE SUI LAVORI PUBBLICI	15 giorni
3	RILASCIO PARERI TECNICI SU PRATICHE URBANISTICHE	30 giorni
4	PROGETTO DI FATTIBILITA'	30 giorni
5	PROGETTO PRELIMINARE	35 giorni
6	PROGETTO DEFINITIVO	90 giorni
7	PROGETTO ESECUTIVO	75 giorni
8	CONVENZIONI, ACCORDI DI PROGRAMMA	60 giorni
9	AFFIDAMENTO SERVIZIO ATTINENETE L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA — importo inferiore a € 100.000	55 giorni
10	AFFIDAMENTO SERVIZIO ATTINENETE L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA — importo da € 100.000 a 200.000 D.S.P. (€ 236.945)	310 giorni
11	AFFIDAMENTO SERVIZIO ATTINENETE L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA — importo pari o superiore a 200.000 D.S.P. (€ 236.945)	390 giorni
12	Affidamento incarico professionale EXTRA LEGGE 109/94: importo inferiore a 200.000 D.S.P. (€ 236.945)	55 giorni
13	Affidamento incarico professionale EXTRA LEGGE 109/94: importo superiore a 200.000 D.S.P. (€ 236.945)	110 giorni
14	LAVORI pubblico incanto sotto soglia comunitaria	140 giorni
15	LAVORI licitazione privata sotto soglia comunitaria	140 giorni
16	LAVORI appalto-concorso sotto soglia comunitaria	160 giorni
17	LAVORI trattativa privata sotto soglia comunitaria	150 giorni
18	LAVORI pubblico incanto sopra soglia comunitaria	200 giorni
19	LAVORI licitazione privata sopra soglia comunitaria	200 giorni
20	LAVORI appalto-concorso sopra soglia comunitaria	240 giorni
21	LAVORI trattativa privata sopra soglia comunitaria	170 giorni
22	FORNITURE/SERVIZI pubblico incanto sotto soglia	120 giorni
23	FORNITURE/SERVIZI licitazione privata sotto soglia	120 giorni
24	FORNITURE/SERVIZI appalto-concorso sotto soglia	140 giorni
25	FORNITURE/SERVIZI trattativa privata sotto soglia	110 giorni
26	FORNITURE/SERVIZI pubblico incanto sopra soglia	150 giorni
27	FORNITURE/SERVIZI licitazione privata sopra soglia	150 giorni
28	FORNITURE/SERVIZI appalto-concorso sopra soglia	140 giorni
29	FORNITURE/SERVIZI trattativa privata sopra soglia	120 giorni

EDILIZIA PRIVATA

N.	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Permesso di costruire - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (T.U. in materia edilizia) : artt. 10 - 16 — 20</i>	60 giorni
2	Denuncia di inizio attività - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (T.U. in materia edilizia) : artt. 20 - 22 - 23</i>	30 giorni
3	Certificato di agibilità - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 380/01 e D.Lgsl. 301/02 (TU. in materia edilizia) : artt. 24-26</i>	60 giorni
4	Sportello unico per le attività produttive (SUAP) - <i>Procedimento previsto dal D.P.R. 160/2010</i>	60 giorni
5	Richiesta certificazione / dichiarazione	30 giorni
6	Istanza di accesso a documenti amministrativi	30 giorni

EDILIZIA PUBBLICA

ED	PROCEDIMENTO	TERMINE
1	Espropri	T.U. sulle Espropriazioni
2	Alienazione immobili di proprietà comunale	Disposizioni dell'amministrazione
3	Convenzioni edilizia residenziale pubblica	60 giorni
4	Presa in carico opere di urbanizzazione e svincolo polizze e fidejussioni	30 giorni dal collaudo a cura del Settore LL.PP.

SERVIZI DEMOGRAFICI

(Stato Civile - Anagrafe - Elettorale - Leva Militare - Statistica)

N.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE
1.	Trasferimento residenza in altro Comune italiano	DPR 223/89 - L. 1228/54- DL. 5/2012	Previsti dalla Legge
2.	Trasferimento residenza in questo Comune	Idem c.s.	Idem c.s.
3.	Trasferimento di residenti all'estero (AIRE)	Legge 27/10/88 n°470 Legge 24/05/2002 n°104 D.L. 5/2012	Idem c.s. - definizione in base a ricevimento Mod. CONS o entro 90 giorni
4.	Iscrizione anagrafica per nascita	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 - D.L. 5/2012	3 giorni
5.	Cancellazione anagrafica per morte	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 - D.L. 5/2012	3 giorni
6.	Scissioni o riunioni familiari	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 - D.L. 5/2012	20 giorni
7.	Registrazioni variazioni anagrafiche	D.P.R. 223/89 - L. 1228/1954 - D.L. 5/2012	3 giorni

8.	Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione INPDAP deceduti, emigrati e delle variazioni		30 giorni
9.	Trasmissioni variazioni anagrafiche tramite sistema INA/SAIA		2 giorni
10.	Trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 470/88 - Legge 24/05/2002 n°104 e DPR 223/89 - D.L. 5/2012	Previsto dalla Legge
11.	Rilascio a Cittadini Comunitari Attestazioni Iscr. Anagrafiche o Soggiorno Permanente		60 giorni
12.	Rilascio Certificazioni Anagrafiche, Autentiche di firme, Dichiarazioni sostitutive di notorietà		2 giorni
13.	Rilascio, proroghe carte identità ai residenti		2 giorni
14.	Rilascio, proroghe carte identità ai NON residenti		7 giorni
15.	Toponomastica - Attribuzione numeri civici e aggiornamento stradale		30 giorni
16.	Procedimenti acquisto - Riacquisto - Riconoscimento - Perdita cittadinanza	Legge n°91 del 5/02/1992	Previsto dalla Legge
17.	Formazione atti di morte, nascita, matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	Previsto dalla Legge
18.	Acquisizione documenti per la pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	30 giorni
19.	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 396/2000 -	15 giorni
20.	Trascrizione e o annotazioni sentenze, decreti, ecc.	D.P.R. 396/2000 -	30 giorni
21.	Valutazione dei requisiti di sentenze emesse da tribunali stranieri al fine del loro riconoscimento in Italia	Legge 218/1995	90 giorni
22.	Trascrizione atti ricevuti da altro Comune o dichiarazione di nascita resa nei centri di nascita	D.P.R. 396/2000	10 giorni
23.	Trascrizione atti di matrimoni religiosi pervenuti da ministri di culto	D.P.R. 396/2000 -	24 ore dalla data di ricezione
24.	Trascrizione atti ricevuti dalle autorità consolari, a seguito riconoscimento cittadinanza Italiana	D.P.R. 396/2000 -	180 giorni

25.	Trasmissione proposte annotazioni (d'ufficio o su richiesta)		30 giorni
26.	Annotazioni in margine o in calce dei registri dello Stato Civile (apposizione)		30 giorni
27.	Annotazioni convenzioni matrimoniale a margine dei registri dello Stato Civile stipulate con atti notarili (apposizione)		3 giorni
28.	Correzione atti di Stato Civile	Art. 98 DPR 396/2000	30 giorni
29.	Procedimento conseguente a dichiarazione esatta indicazione del nome da riportare nei cert. ed estratti stato Civile e di Anagrafe	Art. 36 DPR 396/2000	30 giorni
30.	Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio		30 giorni
31.	Rilascio di copia atti		30 giorni
32.	Trasmissione atti di nascita per trascrizione al Comune di residenza dei genitori	D.P.R. 396/2000	10 giorni

8

33.	Trasmissione atti di morte per trascrizione al Comune di residenza del defunto		10 giorni
34.	Trasmissione atti di matrimonio per trascrizione al Comune di residenza degli sposi		10 giorni
35.	Trasmissione comunicazioni Ufficio Anagrafe a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc.	D.P.R. 396/2000	3 giorni
36.	Trasmissione comunicazioni seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, ecc., a Uffici Anagrafi di altri Comuni		30 giorni
37.	Trasmissione comunicazioni a seguito di iscrizione/trascrizione atti, sentenze, decreti, ecc., a Uffici vari		30 giorni
38.	Concessioni aree e loculi cimiteriali (salvo indisponibilità)		60 giorni
39.	Determina retrocessione loculi		90 giorni dalla presentazione dell'istanza
40.	Autorizzazione traslazione/esumazione salme		30 giorni
41.	Autorizzazione trasporto salme, seppellimento o cremazione		48 ore dalla presentazione della documentazione prevista
42.	Autorizzazione alla dispersione o affidamento ceneri		15 giorni dalla presentazione della documentazione
43.	Cancellazione liste elettorali	DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.	Entro il 10/1 il 10/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie
44.	Iscrizione nelle liste elettorali	DPR. 20 marzo 1967, n. 223 e s.m.i.	Entro il 31/1 il 31/7, il 20/6 il 20/12 di ogni anno e nelle revisioni straordinarie

47.	Iscrizione albo Scrutatori	Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i.	Entro il 31 gennaio di ogni anno
48.	Iscrizione albo Presidenti di seggio	Legge 8 marzo 1989, n. 95 come modificata dalla legge 21 marzo 1990 n. 53 e s.m.i.	Entro il mese di dicembre di ogni anno
49.	Aggiornamento albi Giudici Popolari	Leggi: 10/4/1951 n. 287; 5/5/1952 n. 405 e 27/12/1956 n. 1441	Ogni due anni entro il 30 agosto (anni dispari)
50.	Rilascio certificati iscrizioni nelle liste elettorali		Entro 48 ore dalla richiesta
51.	Rilascio elenchi estrapolati dalle liste elettorali		30 giorni dalla richiesta con avvenuta versamento tariffa
52.	Ricerche storiche risultati elettorali		60 giorni
53.	Formazione Lista di Leva	Legge 31/5/1975, n. 191 art. 10	Entro il 10 aprile di ogni anno

54.	Rilascio certificato. iscrizione lista di leva		7 giorni
55.	Richiesta certificato esito di Leva		3 giorni
56.	Pratica aggiornamento ruoli matricolari		60 giorni
57.	Richiesta certificato iscrizione ruoli matricolari		15 giorni
58.	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate		30 giorni
59.	Versamenti diritti riscossi nel mese precedente		10 giorni
60.	Statistica mensile ISTAT		Entro la fine del mese successivo
61.	Indagini Statistiche per conto dell'ISTAT		Previste dall'Istituto ogni rilevazione