

**COMUNE DI LEQUIO TANARO**  
**(Provincia di Cuneo)**

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA**  
**TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**  
**TRIENNIO 2015/2017.**

**Indice:**

Premessa

1. FONTI NORMATIVE

2. STRUMENTI

3. DATI DA PUBBLICARE

4. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

5. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'

## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI LEQUIO TANARO TRIENNIO 2015/2017.**

### **Premessa:**

Le recenti e numerose modifiche previste nell'ambito del vasto progetto di riforma della P.A. impongono agli Enti locali il controllo e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura da un lato più efficace, efficiente ed economica e dall'altro più moderna ed attenta alle esigenze della collettività e quindi più rappresentativa per il cittadino.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono in modo sempre più incisivo un'accessibilità ed una conoscibilità dell'azione amministrativa, la trasparenza nei confronti dei cittadini è lo strumento essenziale per favorire un controllo sociale sulle P.A. e promuovere la cultura della legalità e della conoscenza nel settore pubblico.

Infatti, il principio della trasparenza inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, è un elemento essenziale previsto dalla normativa. Lo strumento per darvi attuazione è il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento del Comune. Tale programma da aggiornare annualmente è adottato dalla Giunta, tenuto conto della legislazione vigente.

### **1- FONTI NORMATIVE**

#### **1.1. Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:**

- il D. Lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali della Amministrazioni Pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione”*;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. (26-7-2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione: tali Linee Guida prevedono, infatti, che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;
- la delibera n. 105/2010 della CIVIT, *“Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*, predisposte dalla Commissione per la Valutazione, Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche con la finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza: esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e dei modi di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;
- la Legge 69/2009 *“Disposizioni per lo sviluppo economico, semplificazione, competitività”*;
- il D. Lgs. 82/2005 *“Codice dell'Amministrazione digitale”*;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

#### **1.2 Pubblicità**

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo, è inserito in una sezione dedicata nell'ambito della quale è pubblicato anche il Piano della Performance.

### **2. STRUMENTI**

Il Comune di Lequio Tanaro ha già operato da qualche tempo in modo che il proprio sito *internet* – strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza ed integrità – offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità, semplicità di navigazione.

Nel triennio di riferimento l'osservanza di tali principi sarà monitorata e, ove necessario, sarà implementata l'accessibilità.

#### **2.1. Standard di comunicazione**

Sono curati in particolare i seguenti aspetti:

- Identificazione visiva e immediata delle pagine di settore poiché appartenenti al sito istituzionale dell'Ente;
- Uniformità di navigazione, almeno nei principali percorsi di navigazione;
- Rispondenza alle norme di legge in materia di accessibilità Legge 9-1-2004, n. 4 (*disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*). Il sito del Comune è già adeguato a tali disposizioni. Inoltre, per quanto riguarda i contenuti mini che devono essere presenti nei siti della P.A., si applicano le Linee Guida per i siti web delle P.A., previste dall'art. 4 della Direttiva 26-11-2009, n. 8.

#### **2.2. Albo Pretorio**

La L. 18-6-2009, n. 269, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso

agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, c. 1), della legge ha sancito, infatti, *".. a far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti pubblici obbligati"*.

L'Ente ha attivato l'Albo Pretorio *on line* e, nel triennio di riferimento, opererà affinché le pubblicazioni in forma informatica siano non solo conformi al dettato normativo, ma anche chiare e facilmente consultabili ed inserirà la modulistica ad uso del cittadino.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

- deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale;
- determinazioni dei responsabili dei Servizi;
- regolamenti;
- ordinanze;
- atti amministrativi di carattere generale – permessi di costruire – modulistica di rito;
- bandi di concorso;
- atti vari su richiesta di altri Enti;
- pubblicazioni di matrimonio;
- avvisi.

### **2.3. Regole tecniche**

Saranno applicate le Linee Guida dettate dal Garante della Privacy e le regole tecniche per la predisposizione e la pubblicazione degli atti.

## **3. DATI DA PUBBLICARE**

### **3.1. Individuazione dei dati**

Questa parte del programma contiene l'elenco dei dati che sono inseriti all'interno del sito in sezioni appositamente create. A tal riguardo l'Amministrazione terrà conto, come detto nelle premesse, delle disposizioni in materia di dati personali dettate dal Garante della Privacy e recepite dal Comune.

### **3.2. Sezioni**

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, sono disponibili sul sito le seguenti sezioni contenenti i seguenti atti:

## **A) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e Collaboratori
- Personale
- Bandi di Concorso
- Performance
- Enti Controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Controlli sulle imprese
- Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- Sovvenzioni, contributi e sussidi
- Bilanci
- beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- pagamenti dell'amministrazione
- Opere Pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- informazioni ambientali
- Strutture sanitarie private accreditate
- Interventi straordinari di emergenza
- altro

Il presente programma, viene pubblicato sul sito istituzionale alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Viene anche pubblicato il Piano della Performance.

## **4. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'**

### **4.1. Le iniziative per l'integrità e la legalità**

Si intende proseguire su questi fronti attraverso la decisiva opera dell'Nucleo di Valutazione, che avrà il compito, tra gli altri, di applicare i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'Ente e dei singoli Responsabili dei Servizi, anche con riferimento alla trasparenza e integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

#### **4.2. La posta elettronica certificata (PEC)**

Il Comune è dotato del servizio di PEC (Posta Elettronica Certificata) e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34, L. 69/2009), è pubblicizzata sull'*home page*, e censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Riguardo al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre Pubbliche Amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

In ogni caso si provvederà a ridurre l'utilizzo degli invii postali a mezzo del servizio raccomandate a favore di invii tramite PEC, anche in ottemperanza al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

#### **4.3. Coinvolgimento delle parti interessate**

Si avvierà un percorso teso alla crescita della cultura della trasparenza, accompagnando gli operatori nel prendere consapevolezza non solo della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa. Deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e al soddisfacimento dell'utenza.

E' importante quindi predisporre percorsi formativi mirati a supportare questa crescita culturale con azioni volte a migliorare la performance dell'Ente.

Gli uffici comunali dovranno essere a disposizione con funzioni di ascolto sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti che propositiva in merito alle azioni di miglioramento sulle tematiche della trasparenza.

### **5. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'**

#### **5.1. I modi di aggiornamento**

Il programma triennale adottato indica gli obiettivi di trasparenza da attuarsi nel periodo di riferimento.

E' un programma "a scorrimento", idoneo a consentire il costante adeguamento dello stesso.