

Comune di Lequio Tanaro
Provincia di Cuneo

UFFICIO RAGIONERIA

CATALOGAZIONE E SISTEMAZIONE

VOLUMI BIBLIOTECA COMUNALE

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA
CATALOGAZIONE DEI LIBRI E SUCCESSIVA SISTEMAZIONE
PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IN esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 77 del 09/10/2020 ad oggetto: "atto di indirizzo per il conferimento di incarico per il riordino e sistemazione biblioteca comunale", con la quale viene conferito al sottoscritto l'incarico per l'emissione del Bando per il reclutamento di idonea figura tramite l'istituto della Collaborazione Occasionale;

VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica la quale chiarisce che:

"... le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per la loro stessa natura una spesa equiparabile ad un rimborso spese non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore né gli obblighi di pubblicità";

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di catalogazione tramite apposito software fornito dal Comune e successiva sistemazione del patrimonio librario della Biblioteca Comunale;

Requisiti professionali e criteri di selezione

- ◇ avere età non inferiore a 18 anni;
- ◇ essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- ◇ conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- ◇ avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- ◇ godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- ◇ avere cittadinanza italiana;

Compiti assegnati

- partecipare agli incontri formativi sull'uso del sistema informatico;
- catalogare i libri mediante uso dell'apposito software e della tecnologia messa a disposizione dal Comune di Lequio Tanaro;
- effettuare le operazioni di sistemazione fisica dei libri sugli scaffali della biblioteca con l'ordine assegnato in fase di catalogazione.-

Compensi

Il Compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico è di € 1.200,00 lorde.

Lo stesso sarà erogato al termine delle operazioni suddette e previa verifica del lavoro eseguito.

A detta cifra, prima della corresponsione, sarà detratta la quota relativa ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC all'indirizzo comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune entro le **ore 12 del giorno 20/11/2020**.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - ◇ il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
 - ◇ l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - ◇ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere

precisamente indicati i carichi pendenti;

◇ la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;

◇ la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) il titolo di studio posseduto;

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

PROVA SELETTIVA

L'Ufficio Comunale preposto, sulla base delle domande pervenute, entro i termini suindicati, provvederà alla eventuale selezione dei candidati.

La preselezione si svolgerà sulla base dei seguenti requisiti oggettivi:

◇ titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;

◇ età, con preferenza a parità di titolo di studio per i più giovani.

◇ residenza, con preferenza a parità di titolo di studio, per i residenti nel Comune di Lequio Tanaro e per i più giovani.

Sulla base della graduatoria dei candidati risultante dalla prova selettiva il Comune provvederà al conferimento dell'incarico. Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline umanistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva;

L'attività di catalogazione e sistemazione del patrimonio librario andrà **dal 01/12/2020 al 20/02/2021**. L'incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività.

Dalla residenza comunale, li 20/10/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Squarotti Elena
