



COMUNE DI LEQUIO TANARO

PROVINCIA DI CUNEO

CAP. 12060

TEL. 0172696136 Fax 0172696914

C.F. 00508770047

Oggetto: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2025 PER IL COMUNE DI LEQUIO TANARO.

ai sensi dell’art. 95 del medesimo Decreto, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il Comune di Lequio Tanaro, secondo modalità e condizioni individuate dal testo redatto dal servizio finanziario, di seguito riportata.

In ogni caso, ai fini della sola procedura di gara, si evidenzia che: tutti i documenti e l’offerta secondo quanto sotto indicato devono pervenire attraverso la piattaforma MePA di CONSIP **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 14/12/2020;**

- tutta la documentazione di gara è anche disponibile nella sezione “bandi di gara” del sito www.comune.lequotanaro.cn.it

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’esperimento di gara avrà luogo negli uffici del Comune di Lequio Tanaro, Piazza Sen Curreno n. 1 alle ore 16:00 del giorno 18/12/2020 e si procederà alla seduta pubblica in piattaforma MePA, con l’apertura della documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara.

Il responsabile del procedimento:
(F.to: rag. Elena Squarotti)

Si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi del D.Lgs 50/2016 s.m.i, con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il Comune di Lequio Tanaro.

Scheda riepilogativa

Stazione appaltante COMUNE DI LEQUIO TANARO
Piazza Sen Curreno 1 - 12060 Lequio Tanaro (CN)
Telefono: 0172-696136 - Email: lequio.tanaro@ruparpiemonte.it
Email PEC: comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it
Sito istituzionale: www.comune.lequiotanaro.cn.it

Soggetto aggiudicatore: COMUNE DI LEQUIO TANARO
con sede in Piazza Sen Curreno n. 1, 12060 Lequio Tanaro.
RUP: Squarotti Elena, tel. 0172 696136 responsabile ufficio finanziario del Comune di Lequio Tanaro
Email PEC: comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 06/11/2020 con deliberazione n. 28. allegato al presente bando.

Durata del servizio: 01.01.2021 – 31.12.2025

Entità totale dell'appalto: Il servizio verrà svolto prevedendo un compenso spettante per l'intero periodo di € 15.000,00(€ 3.000/all'anno).

Provvedimento a contrarre Servizio Finanziario del Comune di Lequio Tanaro: Det. n. 162 del 10/11/2020 – Servizio di Tesoreria – CIG Z9A2EC03C2

1. Normativa di riferimento

La principale disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19/4/17 n. 56 “Codice dei contratti”;
- decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”», in seguito Regolamento”;

2. Oggetto del servizio e modalità di esecuzione.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di tesoreria consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e da norme pattizie (articolo 209 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267).

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e negli schemi di convenzione richiamati in premessa.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata 01.01.2021 – 31.12.2025.

Il contratto potrà essere rinnovato, solo per un ulteriore quinquennio, d'intesa tra le parti, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ne ricorrano le condizioni di legge.

Il servizio verrà svolto a titolo oneroso per un compenso totale per l'intero periodo previsto in € 15.000,00.

Ai soli fini di quanto disposto dall'art. 35 comma 9 lett. a) del Dlgs 50/2016 il valore complessivo dell'appalto è determinato in € 15.000,00 (non considerato il periodo dell'eventuale rinnovo).

Per il servizio in oggetto non sono evidenziati rischi di interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i e, pertanto, non è stato redatto il DUVRI e non sono stati quantificati gli oneri per la sicurezza. Sono tuttavia fatti salvi gli obblighi e gli oneri aziendali posti a carico del concessionario in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro in cui si svolgerà il servizio.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Il servizio deve essere svolto presso uno sportello bancario nei giorni e negli orari di apertura quotidiana al pubblico, con proprio personale.

MODALITA' DI ESECUZIONE:

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione approvato dal Comune di Lequio Tanaro con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 06/11/2020 ed allegato al presente bando.

3. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti previsti dal D.lgs 50/2016 che, oltre all'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata.

- Autorizzazione a svolgere l'attività di servizio di tesoreria o autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;

oppure

società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

oppure

altra abilitazione prevista per legge.

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Indice di solidità patrimoniale CET 1 ratio (Core Equity Tier 1 ratio) risultante dall'ultimo bilancio approvato: minimo 8%.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Aver svolto nell'ultimo triennio (2017 – 2018 – 2019) e per ciascun anno solare il servizio di Tesoreria per almeno 3 (tre) Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

4. Avvalimento

In merito all'avvalimento si applicano i disposti di cui all'art. 89 del Dlgs 50/2016.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, determinata da una Commissione giudicatrice, attraverso l'assegnazione di un punteggio per ciascuno dei sottoelencati elementi. Considerata la peculiarità del servizio di Tesoreria, non è prevista una differenziazione tra parametri qualitativi e quantitativi. Pertanto la migliore offerta verrà accertata senza valutazioni di merito ma semplicemente applicando i seguenti parametri di automatismo numerico:

OFFERTA TECNICA - PUNTI TOTALI 85 -

CRITERIO: punteggio massimo

Metodo di valutazione

1) Corrispettivo per adesione e gestione sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA. : max punti 6

Punti 6: non oneroso

Punti 0: oneroso

2) Sportelli bancari con presenza di personale : max punti 15

Punti 15: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, nel territorio del del Comune.

Punti 13: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro i 10 km di distanza dal capoluogo del Comune.

Punti 5: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, ad una distanza entro

i 15 km di distanza dal capoluogo del Comune.

Punti 0: per la presenza di uno sportello bancario, con presenza di personale, oltre i 15 km di distanza dal capoluogo del Comune.

3) Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica. Il tasso di interesse nella seguente misura: Euribor tre mesi base trecentosessanta giorni media mese precedente + () punti base, con liquidazione trimestrale.

Nei periodi in cui il parametro dovesse assumere valori negativi, verrà valorizzato "0".

Il punteggio verrà attribuito all'offerta migliore

P=punteggio 6

Se il tasso risultante è minore o uguale a zero, verranno attribuiti zero punti.

4) Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria viene applicato un tasso di interesse nella seguente misura: Euribor tre mesi base trecentosessanta giorni media mese precedente + () punti base, con tasso minimo di % (per cento) con liquidazione trimestrale. Nei periodi in cui il parametro dovesse assumere valori negativi, verrà valorizzato "0".

Il punteggio verrà attribuito all'offerta migliore

P=punteggio 13

5) Contributo economico a sostegno delle attività istituzionali del Comune, quali iniziative nel campo sociale, turistico culturale, ambientale e della protezione civile, per ogni anno di durata della convenzione (IVA esclusa o oltre IVA se dovuta)

Il contributo deve essere espresso al netto di qualsiasi onere fiscale e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.

Il punteggio verrà attribuito all'offerta più conveniente:

P=punteggio 10

(Verrà attribuito punteggio ZERO per contributi annui inferiori a € 1.000,00)

6) Costi generali:

-per disapplicazione completa dei costi di gestione e delle commissioni Punteggio max 30 oppure

-compenso annuo: Punteggio max 5 migliore offerta

-Custodia ed amministrazione i titoli ed i valori di proprietà dell'Ente: punteggio max 1 migliore offerta;

-Resa di dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) promosse nei confronti dell'Ente costo per ogni dichiarazione resa: punteggio max 1 migliore offerta;

-bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere: punteggio max 1 migliore offerta;

-bonifici disposti fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Eurobonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere: punteggio max 1 migliore offerta;

-pagamenti disposti tramite assegni circolari: punteggio max 1 migliore offerta;

-SCT prioritario: punteggio max 1 migliore offerta;

-bonifici urgenti: punteggio max 1 migliore offerta;

-bonifici esteri: punteggio max 1 migliore offerta;

-pagamenti disposti tramite bollettini postali: punteggio max 1 migliore offerta;

-addebiti SEPA Direct Debit: punteggio max 1 migliore offerta;

-accrediti SEPA Direct Debit: punteggio max 1 migliore offerta;

-accrediti tramite bonifici SEPA: punteggio max 1 migliore offerta;

-accrediti tramite bonifici non in ambito SEPA: punteggio max 1 migliore offerta;

-avvisatura tramite MAV: punteggio max 1 migliore offerta;

-accrediti tramite bollettini postali: punteggio max 1 migliore offerta;

-transazioni per l'attività di accredito tramite procedura MAV, costo per ogni bollettino MAV emesso, comprensivi di lavorazione del flusso inviato dal Comune, stampa, imbustamento, spedizione, incasso ed invio di flussi di rendicontazione: punteggio max 1 migliore offerta;

-transazioni per l'attività di accredito tramite POS:

commissioni su transato bancomat punteggio: max 4 migliore offerta;

canone fisso di utilizzo punteggio: max 2 migliore offerta;

costo installazione/disinstallazione/manutenzione: punteggio max 2 migliore offerta;

-Commissione sul fido accordato: punteggio max 1 migliore offerta;

7) Disponibilità ad effettuare gratuitamente il servizio di riscossione allo sportello delle entrate patrimoniali (buoni per servizi offerti dall'ente, trasporto scolastico, verbali C.d.S., ecc.) con semplice rendicontazione mensile e/o messa a disposizione di procedura informatica per la riscossione delle suddette entrate tramite MAV – RID e RAV

Punti 5 : Servizio di riscossione non oneroso

Punti 0 : Servizio di riscossione oneroso

Totale punti 85

OFFERTA ECONOMICA – PUNTI TOTALI 15 –

Il punteggio massimo pari a 15 punti viene attribuito all'importo offerto con prezzo più basso.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$P = \text{punteggio max} * R_a / R_{\text{max}}$, dove:

P= punteggio da attribuire all'impresa

R_a = valore dell'offerta (espresso in ribasso percentuale)

R_{max} = valore dell'offerta (espresso in ribasso percentuale) più conveniente.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnico ed economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione. Nel caso di offerte uguali si procederà a norma dell'articolo 77 — comma 2 — del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 s.m.i..

Questa stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Per le offerte ritenute anormalmente basse si procederà ai sensi dell'articolo 97 del Codice.

6. Contenuto, termini e modalità per la presentazione delle offerte

La gara avverrà mediante richiesta di offerta (RDO) e si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma

Consip, strumento "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – sito www.acquistinretepa.it

Gli istituti di credito che parteciperanno alla gara dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP Spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MePA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali e precisamente:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2025”

“BUSTA A virtuale - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B virtuale - OFFERTA TECNICA”

“BUSTA C virtuale - OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta virtuale "A– Documentazione amministrativa" deve essere contenuta:

- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello DICH» in carta libera, con sottoscrizione digitale del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante.

Alla dichiarazione suddetta potranno essere allegati, se ritenuto necessario, specificazioni in merito ai requisiti speciali di partecipazione.

In caso di raggruppamento temporaneo e consorzi anche se non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere resa da tutti gli operatori economici interessati per quanto di competenza.

I soggetti di cui all'articolo 45 — comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora formalmente costituiti, devono dichiarare che, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno degli operatori facenti parte del raggruppamento o consorzio, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di € 300,00 [euro trecento/00] corrispondente al 2% del valore presunto dell'appalto, costituita, a scelta dell'offerente, da:

-contanti, allegando copia della quietanza comprovante l'avvenuto deposito presso la tesoreria dell'ente "Banca Alpi Marittime, sede di Carrù"; è ammesso l'assegno circolare bancario (Consiglio di Stato decisione 2399 - 28 aprile 2006). Non sono ammessi assegni bancari o banconote.

-garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385,

che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria, che deve essere resa in favore del "Comune di Lequio Tanaro" e intestata al concorrente, deve prevedere:— durata minima di validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

— rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e all'eccezione di cui all'articolo 1957 — comma 2 — del codice civile;

— l'operatività della garanzia prestata entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e senza possibilità di porre eccezioni.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Nella busta virtuale "B -Offerta tecnica", deve essere contenuta:

- offerta in bollo redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera B) al presente bando, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o equivalente.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara. In particolare gli spreads per la determinazione dei vari tassi attivi e passivi saranno sommati algebricamente così come indicati in offerta, per cui ove mancasse il segno + (più) o - (meno) il valore dello spread in essa riportato si intenderà comunque positivo: segno + (più). In caso di costituendo raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

Nella busta virtuale "C -Offerta economica", deve essere contenuta:

- offerta economica in bollo redatta in conformità al modello fac-simile allegato sotto la lettera C) al presente bando, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o equivalente.

Non sono ammesse offerte parziali o sottoposte a condizione, né verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara. In caso di costituendo raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese medesime.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta deve essere completa della dichiarazione circa i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

7. Esclusione dalla gara e soccorso istruttorio

La stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di irregolarità essenziali non sanabili, quali le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, o se risultasse violato il principio di segretezza dell'offerta.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

In ogni caso, un operatore economico verrà direttamente escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del Dlgs 50/2016.

8. Modalità di svolgimento della gara

L'esperimento di gara avrà luogo negli uffici del Comune di Lequio Tanaro, Piazza Sen Curreno n. 1, a Lequio Tanaro alle ore 16:00 del giorno 18/12/2020 e si procederà alla seduta pubblica in Piattaforma MePA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste virtuali nel seguente ordine:

- "offerta tecnica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale con valutazione dei punteggi attribuibili;

- "offerta economica" dando lettura del ribasso offerto con successiva valutazione.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono

state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora le offerte appaiano anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta la stazione appaltante chiederà di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta, ai sensi del comma 1, art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Il responsabile del servizio, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33 — comma 1 — del Codice, provvede, con proprio provvedimento, all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'articolo 32 — comma 8 — del Codice.

Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. I rappresentanti delle imprese partecipanti possono altresì, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale. Essi devono comunque chiedere preventivamente la parola al presidente di gara il quale la concederà in modo compatibile con lo svolgimento delle operazioni di gara e quando lo riterrà opportuno.

9. Consultazione della documentazione, informazioni, chiarimenti e presa visione

Tutta la documentazione di gara, come pure avvisi, comunicazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara, sono pubblicati nella sezione "bandi di gara" del sito www.comune.lequiotanaro.cn.it

10. Spese di contratto, di registro e accessorie

Le spese di contratto — che verrà stipulato con atto pubblico informatico in modalità Elettronica — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso.

Il soggetto che sottoscriverà il contratto di appalto dovrà essere munito di firma digitale. Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

11. Procedure di ricorso

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

12. Foro competente

Per le controversie riguardanti l'esecuzione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria del luogo ove ha sede il Contraente, fatto salvo quanto previsto dal decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 60 della legge 18 giugno 2009, n. 69, in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.»

13. Riservatezza dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
 - l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
 - i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono:
 - 1) il personale dell'ente implicato nel procedimento;
 - 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara;
 - 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.;
 - i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/2003 s.m.i.;
 - titolari del trattamento è il Comune di Dogliani legalmente rappresentata dal Sindaco.
- Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati.

14. Codice di comportamento

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di

comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62. Il contratto di cui al presente atto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

15. Obblighi in tema di “Legge Anticorruzione”

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

16. Oneri di pubblicità legale

Sono posti a carico dell'aggiudicatario gli oneri di pubblicità legale [pubblicazione del bando e degli avvisi di gara], ai sensi dell'articolo 216 — comma 11 — del Codice.

Gli oneri di cui sopra devono essere rimborsati alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.