

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2021 - 2023
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Lequio Tanaro
Provincia di Cuneo**

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118. Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18 Maggio 2018, ha recepito la Proposta della Commissione Arconet, e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione introducendo il DUPS (documento unico di programmazione semplificato). ULTERIORI SEMPLIFICAZIONI PER I COMUNI FINO A 2000 ABITANTI

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2mila abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione). Naturalmente, gli enti fino a 2mila abitanti potranno comunque utilizzare il modello di DUPS relativo alla generalità degli enti fino a 5mila abitanti.

Il Documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati. In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato. Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni. La realizzazione dei lavori pubblici di valore superiore a 100.000 Euro deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali devono essere ricompresi nel DUP. La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali". La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi di questo Comune sono attualmente in gran parte gestiti in forma diretta, in assenza di forme convenzionate, salvo per i servizi a valenza economica, gestione ciclo dell'acqua, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani gestiti in forma consortile e di partecipazione societaria.

Servizi gestiti in forma associata

Il Servizio di Polizia Locale, gestito in convenzione con il Corpo Intercomunale del Carrucese sino al 31/12/2020, verrà gestito dal 2021 dalla Polizia Locale facente parte dell'Unione del Fossanese. Verrà pertanto stipulata nei primi mesi del 2021 apposita convenzione.-

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione ciclo dell'acqua e raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, servizio socio-assistenziali.

Servizi affidati ad altri soggetti

Convenzione con il Comune di Dogliani per il personale dell'Ufficio tecnico comunale.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

C.S.S.M. - Consorzio per i servizio Socio Assistenziali del Monregalese - Sede a Mondovì
Servizi Socio Assistenziali - quota partecipazione :

C.A.L.S.O. SPA - Sede a Dogliani

Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento R.S.U. – quota partecipazione: 0,001

A.C.E.M. – Azienda Consortile Ecologica Monregalese – Sede a Ceva

Servizio di trattamento rifiuti - quota partecipazione: 0,84

S.M.A. SOCIETA' CONSORTILE A.R.L. – sede a Ceva

Servizio smaltimento rifiuti solidi urbani – quota partecipazione: 0,83528

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizio di Tesoreria : Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo di Carrù (nuovo affidamento dal 01/01/2020 al 31/12/2025 tramite gara d'appalto in data 18/12/2020).

Servizio di Riscossione coattiva: ASSIST S.R.L. con sede in Beinasco

Servizio di cattura e custodia cani randagi: Associazione LIDA - con sede in Cuneo

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- Contenimento dei Tributi Comunali e di aliquote IMU nei limiti strettamente necessari per garantire gli equilibri di bilancio;

VISTA la Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 art.1 comma n. 738 che testualmente recita: "A decorrere dall'anno 2020, l'Imposta Unica Comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI), l'Imposta Municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783;

Visti i commi da n. 748 a n. 755 i quali disciplinano le aliquote IMU minime e massime da applicarsi per le varie categorie di immobili;

Con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 19/06/2020 sono state approvate le aliquote IMU per l'anno 2020 che si intendono confermate, anche per il 2021, nelle seguenti risultanze:

Aliquota per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5 per mille
Aliquota per gli altri fabbricati ed aree edificabili	9,6 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	8,6 per mille (di cui 7,6 per mille= gettito riservato esclusivamente allo Stato)
Aliquota per i terreni agricoli	8,6 per mille
Aliquota per immobili merce	1,00 per mille
Aliquota per i fabbricati rurali ad uso strumentale	1.00 per mille

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 19/06/2020 è stato approvato il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a al contenimento della pressione tributaria locale, nei limiti delle attuali difficoltà di reperimento delle risorse finanziarie.

Le politiche tariffarie dovranno garantire l'equilibrio tra le prestazioni rese, a livello qualitativo e quantitativo, ed i costi caricati agli utenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a garantire le fasce più deboli della popolazione.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere improntate a garantire le fasce più deboli della popolazione.

A partire dal 1 gennaio 2021 entrerà in vigore il cd. CANONE UNICO (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale) disposto dai commi 816-847 della legge n. 160/2019 (finanziaria 2020). A tal fine, entro il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, dovrà essere adottato apposito regolamento e dovranno essere determinate le tariffe del canone.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si attiverà mediante la partecipazione a bandi per l'ottenimento di contributi e finanziamenti da parte dello Stato, della Regione, della Provincia e delle Fondazioni Bancarie.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON farà ricorso a Mutui. Qualora in corso di gestione si rendesse necessaria la contrazione di eventuali mutui gli stessi saranno assunti nei limiti delle capacità di indebitamento e della sostenibilità dello stesso da parte del bilancio comunale.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del controllo della spesa corrente e dell'eliminazione di ogni eventuale spreco.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla garanzia dell'attuale livello dei servizi resi alla popolazione

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere gestite in modo da garantire un utilizzo razionale dei beni disponibili ed un ricorso limitato alle necessità effettive dell'Ente. L'entità delle spese previste non richiede l'approvazione di uno specifico programma biennale.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il Piano triennale delle opere pubbliche è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 100 in data 28/12/2020.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020:
a tempo indeterminato n. 3
in convenzione per 8/36 n. 1

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	2	1	1 convenzione
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	4	3	1

Andamento della spesa di personale negli ultimi 6 anni (consuntivi approvati)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	3	147.162,59	27,68
2018	3	115.205,69	21,11
2017	3	114.427,40	21,15

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

2016	3	160.511,31	26,84
2015	3	151.583,79	22,61
2014	4	132.865,14	20,15

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale per il triennio 2021/2023 ed al Piano delle Assunzioni 2021, gli stessi sono stati definiti con delibera della Giunta Comunale n. 13 in data 15/01/2021.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per quanto riguarda il Piano triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023 si specifica che lo stesso è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 100 in data 28/12/2020.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Riqualificazione energetica degli impianti di Pubblica Illuminazione – spesa di € 55.963,77 finanziata da contribuzione regionale per € 43.000,00 e da cofinanziamento comunale per € 12.963,77;

Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica di Casa Senato di proprietà comunale, finanziata per € 50.000,00 da contribuzione erariale in attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita), per € 50.000,00 da contribuzione erariale in attuazione dell'articolo 1 comma 29 Legge 27/15/2019 e per € 41.500,00 da contributo Conto Termico da GSE;

Lavori di efficientamento energetico impianti IP € 29.330,00

Finanziati per € 19.330,00 da contributo erariale ai sensi art. 30 comma 14 bis D.L. 34/2019

E per € 10.000,00 da cofinanziamento comunale con avanzo di amministrazione

Interventi di manutenzione Bealere Irrigue € 54.120,00

Finanziati interamente da contributo regionale

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, gli stessi sono stati garantiti negli esercizi precedenti e lo saranno anche per il triennio 2021/2023.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere prudente ed equilibrata nella programmazione delle spese e dei relativi pagamenti in relazione alle effettive disponibilità di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Nel presente DUPS 2021/2023 non si prevede il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

Ci si riserva di ricorrere a tale fattispecie di incarichi qualora se ne presenti la necessità nel corso del triennio.

E' previsto il conferimento di incarichi di LAVORO OCCASIONALE ai sensi della Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

ALLEGATO

COMUNE DI LEQUIO TANARO

(Provincia di Cuneo)

Piano Triennale 2021/2023 di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche ex art. 2, commi 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008 (art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598, delle legge 244 del 24/12/2007)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE

PREMESSA

La Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), all'articolo 2, commi 594 e seguenti, prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni.

Nello specifico, il comma 594 impone alle pubbliche amministrazioni l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure dirette alla razionalizzazione dell'utilizzo di determinati beni. In particolare la legge individua piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Finalità

L'obiettivo del piano è il raggiungimento di un'ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione delle postazioni di lavoro, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia per il contenimento delle spese delle strutture e del conseguimento del miglior rapporto costi e benefici, come previsto dal comma 594 lettera a) legge 24.12.2007 n. 244 relativo alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche ed il comma 595 che prevede le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile al personale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Il piano è stato elaborato mantenendo, per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione, il seguente schema logico:

- riconoscimento della situazione esistente;
- individuazione di misure standard;
- misure in corso;
- misure previste.

1. DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE - articolo 2, comma 594, lettera a), Legge 24.12.2007, n. 244

Situazione dotazioni strumentali informatiche

Questa Amministrazione segue uno schema organizzativo improntato ad alcune regole di base, consistenti nel perseguitamento degli obiettivi di ottimizzazione del rapporto costi/benefici nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dell'innovazione in relazione alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature.

Stato attuale:

I sistemi informatici sono dati in gestione, per la parte relativa ai software, alla ditta SISCOM S.A.S. di Cervere.

Per quanto riguarda la parte hardware si è provveduto ad un affidamento per la gestione delle problematiche relative alle attrezzature hardware alla ditta INFORMATICA SYSTEM di VicoForte..

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento UE 2016/679, art. 2 quaterdecies D.Lgs 2003/196 è stato conferito incarico di Amministratore di Sistema ad apposita ditta specializzata.

TELECOMUNICAZIONI

- a) TELEFONIA FISSA: la spesa è stata assegnata in gestione al responsabile del servizio finanziario per favorire il monitoraggio della spesa e l'uniformità dei contratti. Attualmente è attivo il contratto di telefonia per Municipio e Scuole Elementari con TELECOM, tramite convenzione CONSIP.
- b) TELEFONIA MOBILE - articolo 2, comma 595, legge 24.12.2007, n. 244. Il Comune di Lequio Tanaro non ha un telefono cellulare in dotazione.
- c) CONNETTIVITÀ INTERNET La connettività di tutti gli uffici comunali alla rete internet è attualmente assicurata dall'utilizzo della linea ADSL 7 Mega . Telecom.
Inoltre a supporto è attivo un contratto per la connettività tramite WI-FI in quanto la copertura della linea ADSL non è ottimale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

2. AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Art. 2, comma 594, lettera B) Legge 24/12/2007, n. 244.

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione ad eccezione dell'automezzo BREMACH che attualmente viene utilizzato in modo promiscuo con il Gruppo Comunale di protezione Civile.

Pertanto, al fine di dotare il Gruppo di un mezzo proprio, occorre verificare se nel 2021 vi siano bandi per la contribuzione all'acquisto di un nuovo mezzo. In tal modo il vecchio mezzo BREMACH verrà alienato in quanto richiede numerosi e costosi interventi di manutenzione perchè ormai troppo obsoleto. Si valuterà in corso d'anno se sostituire il mezzo PIAGGIO PORTER in dotazione al Servizio Tecnico Manutentivo in quanto anch'esso obsoleto ed il quale necessita di alcuni interventi di manutenzione.

Pertanto, alla luce di quanto sopra detto, non verrà aumentato il numero complessivo delle autovetture ed automezzi in dotazione ai servizi comunali dell'Ente.

All'atto di un eventuale rinnovo parco autovetture, si ritiene opportuna l'acquisizione di mezzi a minore impatto ambientale e a minore consumo;

Prima di acquisire un nuovo automezzo sarà effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato.

Dotazione:

Automobile FIAT PANDA a benzina del 2012 – targata EM564SW

Autocarro BREMACH del 1996 – targato AL343HM;

Autocarro PIAGGIO PORTER del 2015 – targato EZ601EF

Scuolabus MERCEDES DAIMLER AG – targato EB937HG;

Pala BENFRA – targata CN AA0753 (attualmente non utilizzato in quanto non conforme alla normativa sulla sicurezza).

3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO. Art. 2, comma 594, lettera C) Legge 24/12/2007, n. 244.

Gli immobili ad uso residenziale di proprietà comunale sono alloggi di edilizia residenziale pubblica, per i quali in corso d'anno si valuterà la possibilità di un eventuale stralcio nella destinazione d'uso per adibirli ad USO PUBBLICO o eventualmente di Trasformarli in alloggi di EDILIZIA AGEVOLATA.

Ad oggi la gestione del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica è stata trasferita all'A.T.C. Agenzia Territoriale per la Casa tramite la sottoscrizione di apposita convenzione.

Essi sono ubicati in Lequio Tanaro – Piazza Sen. Curreno n. 3 e in Via G.Cigliutti n. 25.

Due alloggi relativi all'immobile suddetto sito in Piazza Senator Curreno n. 3 sono già adibiti a Biblioteca Comunale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Altro immobile residenziale si trova in Via Senato n. 16 ed è attualmente sfitto ed in corso di ristrutturazione per efficientamento energetico. Si prevede la fine dei lavori nel corso dell'esercizio 2021 e si procederà quindi ad espletare le pratiche necessarie per concederlo in affitto.

I restanti immobili sono utilizzati direttamente dall'Ente per ragioni di servizio oppure sono concessi in locazione o comodato d'uso e anche per questi non si prevedono dismissioni. Le misure di razionalizzazione individuali consistono nella ricerca e adozione di soluzioni idonee a ridurre i costi di gestione e manutenzione.-

Di seguito si elencano:

- SALONE POLIVALENTE – Via G.Cigliutti – Concessione in uso per attività varie;
- Immobile UFFICIO POSTALE – Piazza Sen. Curreno n. 2 – concesso in locazione alle Poste Italiane;
- Immobile DISPENSARIO FARMACEUTICO – concesso in locazione a Farmacia Privata;
- Immobile BAR/CIRCOLO – in concessione al Circolo Ricreativo Lequiese.
- Immobile uso UFFICIO – Concesso in locazione alla BANCA ALPI MARITTIME CREDITO COOPERATIVO DI CARRU'.
- Locale (ex ambulatorio medico) sito nel Palazzo Salmatoris in Piazza Sen. Curreno n. 3: per detto immobile sono previsti nel presente bilancio, interventi di ristrutturazione, al fine di adibirlo nuovamente ad AMBULATORIO MEDICO;
- Locale ad uso magazzino sito in Via Senato in uso al servizio tecnico manutentivo
- IMPIANTI SPORTIVI concessi in gestione alla Pro-Lequio Tanaro.