



COMUNE DI LEQUIO TANARO

Area Tecnica

Ufficio Servizi Scolastici

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
TRASPORTO ALUNNI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 - 2027/2028 -
2028/2029**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SQUAROTTI Elena

Documento firmato digitalmente

Sommario

Articolo 1 – Oggetto dell’affidamento	
Articolo 2 – Durata e importo del contratto	
Articolo 3 – Importo dell’appalto	
Articolo 4 – Modalità di affidamento del servizio	
Articolo 5 – Requisiti del concessionario	

Articolo 6 – Modalità di esecuzione servizio trasporto scolastico	
Articolo 7 – Itinerari del trasporto scolastico – numero degli utenti – variazioni.....	
Articolo 8 - Automezzi	
Articolo 9 - Personale conducente	
Articolo 10 - Responsabilità nella vigilanza degli alunni minorenni	
Articolo 11 - Oneri a Carico della ditta aggiudicataria.....	
Articolo 12 – Verifiche e controlli.....	
Articolo 13 - Obblighi della ditta aggiudicataria	
Articolo 14 - Responsabilità e coperture assicurative	
Articolo 15 - Continuità del servizio – Scioperi	
Articolo 16 - Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro	
Articolo 17 - Penalità e risoluzione del contratto	
Articolo 18 - Recesso.....	
Articolo 19 - Subappalto	
Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto e del credito	
Articolo 21 - Fallimento dell'appaltatore.....	
Articolo 22 - Duvri	
Articolo 23 - Canone di appalto - pagamenti	
Articolo 24 - Tracciabilità dei pagamenti	
Articolo 25 - Revisione dei prezzi.....	
Articolo 265 – Garanzia definitiva.....	
Articolo 27 - Controversie.....	
Articolo 28 - Norme di rinvio – disposizioni finali.....	
Articolo 29 - Trattamento dei dati personali	
Articolo 30 Allegati	

Articolo 1 – Oggetto dell'affidamento

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Lequio Tanaro e nel limitrofo Comune di Bene Vagienna che frequentano la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria site in Bene Vagienna, Viale della Rimembranza n. 6, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari e chiusura delle attività scolastiche, il tutto come meglio descritto nel presente capitolato.

La percorrenza media giornaliera (andata e ritorno) è di circa 42 Km, il servizio si svolge dal lunedì al sabato per circa 175 giorni scolastici annuali.

L'ammontare chilometrico complessivo è indicativo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Il presente appalto non prevede il servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria del Comune di Lequio Tanaro in ragione della mancanza di iscrizioni.

Nondimeno l'aggiudicatario si impegna a fornire il servizio aggiuntivo, qualora il Comune ravvisasse la necessità di attivare il servizio, mantenendo sempre la tariffa a kilometro offerta in sede di gara indicata nel presente capitolato.

L'appalto è regolato dalle norme stabilite dal presente capitolato di oneri e dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La ditta è tenuta a prendere conoscenza dei percorsi di proprio interesse, della viabilità, di tutte le circostanze generali e particolari, nonché delle condizioni contrattuali, di seguito indicate, che possono influire sull'esecuzione del servizio e contribuire alla determinazione del prezzo.

Le fermate lungo il percorso sono individuate in corrispondenza delle abitazioni degli utenti, salvo in quelle zone in cui è reso difficile il transito dei mezzi, a causa della conformazione del territorio. In questi casi è previsto raccogliere l'utenza in un punto facilmente accessibile ai mezzi.

Il numero degli utenti potrà subire variazioni nel corso della durata dell'appalto e la Ditta dovrà impegnarsi ad adeguarsi al fine di mantenere il servizio.

Il tragitto presunto per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 e 2028/2029 è allegato al presente Capitolato di Appalto. Lo stesso può essere oggetto di variazione in base agli iscritti per ogni anno scolastico.

Articolo 2 – Durata e importo del contratto

La durata dell'appalto è fissata in 3 anni scolastici ossia A.S. 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico regionale, per circa 175 giorni effettivi annui dal lunedì al venerdì, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi) o quelle disposte dai competenti organi scolastici. Non è prevista la possibilità di rinnovo del contratto.

L'affidatario si obbliga ad iniziare il servizio dopo l'aggiudicazione definitiva nelle more della stipulazione del contratto di appalto, se richiesto dal Comune per motivi di pubblica necessità.

Qualora alla scadenza prevista dall'appalto l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare

l'appaltatore ad effettuare il servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari a tre mesi. Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto.

Ai sensi del Dlgs n. 81/2008 si fa presente che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a zero. La redazione del DUVRI non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi da interferenza, ovvero contatti rischiosi tra il personale dell'Amministrazione e dell'appaltante.

L'appalto è finanziato da fondi del bilancio comunale, dalla contribuzione dell'utenza e dal rimborso del Comune di Bene Vagienna (convenzionato per il servizio).

Articolo 3 – Importo dell'appalto

Il prezzo previsto per il presente appalto, calcolato su un kilometraggio presunto di 7.350 km annui (42Km giornalieri x 175 giorni) per l'intero periodo (n. 3 anni scolastici), di € 87.000,00 (€ 29.000,00/anno) oltre IVA 10%, comprendente le spese per il carburante, la spesa per il personale ed altre spese vive per il mezzo di trasporto;

Il prezzo al Km viene pertanto determinato in € 3,945

Articolo 4 – Modalità di affidamento del servizio

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs 36/2023.

Il termine per la presentazione delle offerte, per motivi di urgenza vista l'imminente ripresa delle attività scolastiche, è fissato in 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

L'offerta sarà immediatamente vincolata per l'appaltatore, mentre per l'amministrazione comunale l'aggiudicazione diverrà definitiva ed impegnativa solo ad avvenuta esecutività dei relativi atti amministrativi.

La sottoscrizione dei documenti di gara e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di servizi pubblici.

L'aggiudicataria con la firma dei documenti di gara espressamente, a norma degli articoli 1341, comma 2°, e 1342 c.c., accetta tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

Articolo 5 – Requisiti del concessionario

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 e seguenti del D.Lgs 36/2023 e s.m.i;

All'appalto in oggetto si applica la normativa di cui al:

-DM Trasporti 20-12-1991 n. 448 e ss.mm.ii. (accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada),

-D.Lgs 22.10.2000 n. 395 e regolamento attuativo D.M. Trasporti 28.04.2005 n. 161, (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
-Legge 218 del 1.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente)
-Reg. C.E. 1071/2009 del 21.10.2009,
-Decreto del 25/11/2011 del Ministero e delle Infrastrutture e dei trasporti
-DM Trasporti 31-01-97 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 dell' 1 marzo 1997.
-Legge 11 agosto 2003 n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente"
-Legge Regione Piemonte 29.4.1985 n. 49; Legge Regione Piemonte 28 dicembre 2007 n. 28
Esso dovrà essere svolto nel rispetto dei principi di cui al D.P.C.M. 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
Trovano, inoltre, applicazione il D.Lgs n. 36/2023 e per quanto compatibile il Dpr del 05.10.2010 n.207 e ss.mm.ii..

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) l'Appaltatore dovrà darne comunicazione all'ente appaltante con la massima urgenza e nell'immediatezza del verificarsi della stessa.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Articolo 6 – Modalità di esecuzione servizio trasporto scolastico

Il servizio dovrà essere effettuato dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e con automezzi adeguati ed idonei in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso nessuno escluso.

I tragitti, gli orari e le relative fermate sono elaborati dalla ditta aggiudicataria in accordo con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico; è facoltà dell'Amministrazione Comunale stabilire nel corso dell'anno scolastico, orari percorsi e fermate diverse, ove le esigenze del servizio lo richiedano.

Il Comune consegnerà all'inizio dell'anno scolastico e successivamente ad ogni variazione, l'elenco delle fermate e degli utenti utilizzatori del servizio.

L'appaltatore assicura tutta l'assistenza e le informazioni necessarie che l'Amministrazione Comunale andrà a richiedere, sia in fase di definizione iniziale, sia nel corso dell'anno scolastico per svolgere il servizio a regola d'arte; inoltre prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si impegna a collaudare i percorsi, qualora i medesimi cambino, con lo scopo di evidenziare eventuali problemi del tragitto, delle fermate e degli orari. Eventuali problematiche legate alla sicurezza dovranno essere tempestivamente comunicate e corrette.

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari annualmente previsti, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore; non sono consentite soste o fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

Gli alunni devono pervenire alla rispettiva scuola di appartenenza in tempo utile per l'inizio delle lezioni. Al termine delle medesime gli scuolabus devono essere pronti per riportare a casa gli alunni.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante almeno un giorno prima, anche con percorsi supplementari.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio se non formalmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale. A tal fine, l'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli studenti dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'amministrazione comunale di Lequio Tanaro declina fin da ora ogni responsabilità.

Nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'appaltatore è comunque tenuto ad assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro 30 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati; pertanto ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo di comunicazione.

Articolo 7 – Itinerari del trasporto scolastico – numero degli utenti – variazioni

Il servizio dovrà essere svolto con propri mezzi e personale per tutti i giorni del calendario scolastico, lungo il percorso, nelle fermate e negli orari che verranno individuati all'inizio dell'anno scolastico e sulla scorta delle riscontrate necessità.

In allegato si elenca il programma di esercizio con indicazione dei percorsi, delle fermate, dei chilometri approssimativi annuali e del numero presunto degli alunni. Tali dati sono stati dedotti prendendo come riferimento l'anno scolastico precedente.

Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (rientri), allo stato delle strade ed ad altre esigenze che dovessero sopravvenire, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche in aumento o in diminuzione, nonché le fermate e il numero degli alunni.

La ditta dovrà provvedere all'espletamento del servizio alle stesse condizioni dell'appalto in atto, applicando il prezzo unitario offerto.

Articolo 8 - Automezzi

Gli itinerari, per il servizio di trasporto scolastico, sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico e programmati annualmente sulla base del numero degli utenti e degli orari scolastici.

La ditta deve assicurare il servizio mediante l'impiego, a propria cura, spese ed oneri, di idonei mezzi di trasporto collettivo, sicuri e confortevoli, tenendo conto dell'età e del numero dei trasportati, nonché delle caratteristiche degli itinerari ed idonei ai percorsi richiesti.

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico, l'appaltatore dovrà avere piena disponibilità dei mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente, in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio, delle attrezzature e del personale adeguati alla quantità e tipologia dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale, pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

I mezzi da adibire al servizio devono avere una capienza almeno pari al numero degli utenti da trasportare.

L'appaltatore dovrà accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap, anche se necessitano di mezzi specifici per il trasporto, attrezzandosi adeguatamente, senza oneri a carico del Comune.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dalle vigenti normative.

I mezzi dovranno possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione specifica prevista dalle vigenti e future norme di legge che disciplinano le caratteristiche costruttive e la materia del trasporto scolastico (D.M. 18.4.1977 e s.m.i. e D.M. 31.1.1997 e s.v.i.) ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenute per i bambini, ai sensi del D.Lgs. 150/2006.

Gli autobus dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere regolarmente collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune.

I mezzi dovranno disporre di idonei sistemi di bloccaggio o di protezione dei finestrini affinché non possano essere volutamente posti all'esterno, da tali aperture, parti del corpo degli alunni trasportati.

Essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli.

Tutti gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza, pulizia ed igiene.

E' inoltre a carico dell'appaltatore l'adeguamento degli automezzi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso:

- automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni);
- materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).

Gli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, di cassetta pronto soccorso, di estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalla normativa vigente tempo per tempo.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario.

L'appaltatore dovrà presentare al Comune – all'inizio di ogni anno scolastico – l'elenco dei mezzi che verranno impiegati nel servizio di trasporto scolastico, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative. Detti mezzi devono corrispondere alle caratteristiche di quelli indicati in sede di gara. L'impresa non può sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune richiesta in tempo utile. Il mezzo nuovo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene richiesta la sostituzione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non si attenesse a tali disposizioni e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a pretendere dal Comune.

Articolo 9 - Personale conducente

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei ad effettuare il servizio, dovranno essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, a carico dell'appaltatore.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla vigente normativa in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Gli autisti dichiarati inabili dalle Autorità preposte dovranno essere immediatamente sostituiti. L'appaltatore dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale autista/i assente/i.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice ed al Comune di ogni avversità eventualmente occorsa (avaria automezzo, incidente, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato all'organizzazione del servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la scuola, il Comune o viceversa. A tal fine all'inizio di ogni anno scolastico verranno comunicati al Comune i numeri di cellulare relativi alla linea del servizio appaltato.

Il comportamento dei conducenti dei mezzi in servizio dovrà essere improntato alla massima diligenza e collaborazione, finalizzati a garantire una adeguata accoglienza e prevenzione di possibili infortuni ai minori. A tal fine dovranno essere messi in atto tutti quei comportamenti attivi necessari per garantire la sicurezza degli utenti. Particolare cura dovrà essere posta anche nella fase di salita e discesa dell'utenza dal mezzo, adottando tutte le necessarie cautele suggerite dall'ordinaria prudenza in

relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo. Il rapporto con i genitori che accompagnano gli utenti dovrà essere improntato alla massima professionalità.

Il personale conducente in servizio dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile che ne darà successiva tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti o dell'autista o dell'accompagnatore/trice;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti eventualmente impartiti da organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate determinate nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti;
- non apportare modifiche né autorizzare all'utenza fermate diverse di quelle determinate nel piano trasporti, se non preventivamente autorizzate dal Comune;
- non caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non fumare sullo scuolabus;
- gli alunni devono essere riconsegnati alla fermata ai genitori o ad altri adulti da questo delegati, salvo il caso per gli alunni della scuola secondaria di primo grado i cui genitori abbiano sottoscritto la dichiarazione di autonomia consegnata personalmente all'autista dello scuolabus.

L'appaltatore garantisce la professionalità del personale adibito a conducente dello scuolabus e il rispetto di tutto quanto previsto nel presente capitolato. Ferma restando l'assoluta autonomia della ditta nella gestione del personale, rimane in facoltà del Comune chiedere la sostituzione del personale nel caso vengano riscontrate mancanze, inadeguatezze o valutazione negative nell'espletamento del servizio prestato.

L'appaltatore è tenuto alla scrupolosa osservanza – nei confronti del personale addetto al servizio di trasporto scolastico - della normativa vigente e futura in materia di trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione degli infortuni e di igiene sul lavoro. Dovranno essere inoltre pienamente osservate ed applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro di categoria e gli accordi sindacali integrativi locali ovvero aziendali.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo del personale, copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, comunicare tempestivamente tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc) che verrà assegnato al servizio svolto per il Comune di Lequio Tanaro.

L'appaltatore – nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale - dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-over, al fine di garantire una linearità nell'erogazione del servizio attraverso la conoscenza dell'utenza e del territorio.

Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Articolo 10 - Responsabilità nella vigilanza degli alunni minorenni

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto, nella discesa.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti o l'accompagnatore dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.

Per i viaggi di ritorno, la vigilanza degli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato, presenti alla fermata.

Articolo 11 - Oneri a Carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- Spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e periodiche revisioni;
- Direzione e sorveglianza;
- Imposte e tasse;
- Spese per danni a terzi o al Comune, causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- Spese di stipulazione e registrazione del contratto;
- Spese di accesso dalla sede dell'azienda al luogo di partenza del servizio e viceversa;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Consegna agli utenti di comunicazioni dell'amministrazione comunale e/o della scuola;
- Tassa di rilascio dell'autorizzazione di autoservizio atipico e contributo di sorveglianza;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- Assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- Rispetto del presente capitolato e delle norme che regolano la materia;

Articolo 12 – Verifiche e controlli

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta. In particolare il responsabile del competente servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attuale raggiunti in riferimento al rapporto cittadino/utente/servizio.

La Ditta è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi alle direttive emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di effettuare periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli automezzi.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

Articolo 13 - Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta si impegna all'inizio di ogni anno scolastico a:

1. Comprovare, presentando al Comune la relativa documentazione, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti alla revisione con esito positivo;
2. Comprovare, presentando al Comune la relativa documentazione, la presenza della relativa ed idonea polizza assicurativa;
3. Comprovare, presentando al Comune la relativa documentazione, il possesso dei requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento dell'attività e che gli autisti impegnati per il servizio in oggetto abbiano esperienza relativa al trasporto di persone oltre alle necessarie abilitazioni previste dalla legge per il servizio scolastico;
4. Comprovare, presentando al Comune la relativa documentazione (ad esempio: protocollo sanitario, idoneità sanitarie, ecc.), di aver effettuato la Sorveglianza Sanitaria prevista per il servizio espletato con accertamenti specifici anche in relazione agli esami tossicologici (Alcol Test e sostanze stupefacenti) degli autisti dei mezzi;
5. Destinare al servizio mezzi sufficienti a garantire a ciascun trasporto un posto a sedere ed idonei ai percorsi richiesti;
6. Mantenere i rapporti con gli uffici del Comune e/o con l'Istituzione Scolastica per le variazioni di orario;
7. Osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalle normative vigenti.

Articolo 14 - Responsabilità e coperture assicurative

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione *"a regola d'arte"*, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio con massimali adeguati e in termini di legge, comprensiva di R.C. dei trasportati e delle coperture per infortunio degli utenti in salita e discesa dai

mezzi nonché corredata dalla garanzia di *“rinuncia alla rivalsa”* nei confronti dell’Amministrazione nel caso di :

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l’influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.;

b) polizza RCT, corredata dalla garanzia di *“rinuncia alla rivalsa”* nei confronti del Comune di Lequio Tanaro, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all’espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell’appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con massimali adeguati e in termini di legge;

c) polizza RCO, corredata dalla garanzia di *“rinuncia alla rivalsa”* nei confronti del Comune di Lequio Tanaro, con massimali adeguati e in termini di legge;

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall’appaltatore.

Il massimale previsto in polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla Ditta sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell’Amministrazione Comunale. La Ditta risponderà per intero dei sinistri che possono colpire l’alunno durante il trasporto scolastico esonerando l’Amministrazione Comunale da ogni addebito civile o penale

Ai sensi dell’art. 1681 C.C., in merito alla responsabilità dell’Impresa, si precisa che si considerano avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto e durante le soste e le fermate. Inoltre, come già specificato al precedente art. 6 gli automezzi utilizzati, di proprietà della Ditta appaltatrice, dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche tecniche previste dalla normativa vigente, con particolare riguardo alle condizioni necessarie per il trasporto alunni. L’appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Lequio Tanaro copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice. Trovano in ogni caso applicazione gli artt. 128, 165 e 166 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 15 - Continuità del servizio – Scioperi

Il servizio di trasporto scolastico non deve subire alcuna interruzione salvo casi di forza maggiore (sfondamento della strada, dissesti stradali, calamità naturali, terremoti), indipendenti dal fatto dell’aggiudicatario, di cui dovrà darne tempestiva comunicazione agli uffici comunali.

Il servizio dovrà essere garantito anche durante le precipitazioni nevose, salvo il caso di chiusura della scuola per nevicate eccezionali.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l’esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l’Amministrazione appaltante potrà procedere all’applicazione delle penali contrattuali di cui all’art. 16 e, nei casi consentiti alla risoluzione del contratto fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni

Articolo 16 - Aspetti previdenziali, assicurativi e di sicurezza del lavoro

L’aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati

in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione di personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il medesimo da ogni conseguenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Prima dell'avvio del servizio la Ditta (Datore di Lavoro) dovrà dimostrare di essere in regola con il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare:

- a) aver nominato il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi;
- b) aver effettuato la valutazione dei rischi aggiornandola periodicamente;
- c) aver informato e formato i lavoratori in merito ai rischi generali e specifici della propria attività;
- d) attuare le misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta;
- e) aver designato gli addetti al Pronto Soccorso e all'Antincendio e di averli adeguatamente formati ed aggiornati;
- f) assicurare l'efficienza dei mezzi e attrezzature impiegate con particolare riferimento alle manutenzioni ordinarie e straordinarie nonché alle verifiche periodiche;
- g) aver attuato il protocollo sanitario con riferimento specifico agli esami tossicologici (Alcol Test e sostanze stupefacenti) degli autisti dei mezzi;

Articolo 17 - Penalità e risoluzione del contratto

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente foglio patti e condizioni avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 25, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 150,00 ad un massimo di Euro 300,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;

- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.);
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- utilizzo di mezzi diversi da quelli comunicati.

Articolo 18 - Recesso

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi.

Articolo 19 - Subappalto

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva.

Il servizio può essere subappaltato entro i limiti previsti dall'art. 119 del D. Lgs 36/2023

In caso di subappalto il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto così come previsto al comma 6 della citata disposizione.

Articolo 20 - Divieto di cessione del contratto e del credito

E' vietata la cessione del contratto così come previsto al secondo periodo del comma 1 dell'art- 119 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, sia totale che parziale. Fermo il divieto di cedere il contratto, non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Articolo 21 - Fallimento dell'appaltatore

Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il prestatore di servizio sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Articolo 22 - Duvri

Per il presente affidamento, in applicazione della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 3/2008 e dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 si informa che non sono previste interferenze, sia tra il personale della Committenza ed il personale dell'affidatario che tra le altre imprese in quanto il servizio di assistenza verrà gestito dall'appaltatore stesso, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza relativi a costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Articolo 23 - Canone di appalto - pagamenti

Il corrispettivo dell'appalto che risulterà dall'aggiudicazione verrà liquidato in 9 mensilità posticipate decorrenti da settembre a giugno, dietro presentazione di regolare fattura, previo il controllo della regolarità del DURC, acquisito d'ufficio ai sensi della legge 35/2012 e s.m.i.

Il pagamento avrà luogo, verificato il regolare espletamento del servizio, al netto di eventuali penalità che venissero comunicate ai sensi dell'art.17 del presente capitolato.

Il prezzo di aggiudicazione resterà fisso, vincolante e invariabile per l'intera dura dell'appalto.

Articolo 24 - Tracciabilità dei pagamenti

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010, Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificato dal D.L. n. 187/2010 ed in particolare:

- Utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- Effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice identificativo Gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta della stazione appaltante.

Articolo 25 – Revisione dei Prezzi

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 60, comma 2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

La revisione dei prezzi potrà essere richiesta dall'aggiudicatario in particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente;

La variazione di prezzi non potrà essere chiesta durante il primo anno di contratto. La richiesta di variazione dei prezzi che dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto sarà oggetto di riscontro entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Detti indici di costo e di prezzo di cui al comma 3 dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., sono pubblicati unitamente alla metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Articolo 26 – Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali del presente Capitolato speciale e dello svolgimento della fornitura e dei servizi in modo corretto, **la Ditta aggiudicataria è obbligata a prestare un deposito cauzionale definitivo in misura pari al dieci per cento dell'importo contrattuale massimo**, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia a scelta dell'appaltatore può essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità previste all'art. 106 del D. lgs. 36/2023.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Lequio Tanaro.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Articolo 27 - Controversie

Eventuali controversie derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del presente contratto saranno di esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente sarà quello di Cuneo.

E' esclusa ogni competenza arbitrale.

È comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al giudice amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati dall'art. 204 del Codice dei Contratti Pubblici.

Articolo 28 - Norme di rinvio – disposizioni finali

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

Articolo 29 - Trattamento dei dati personali

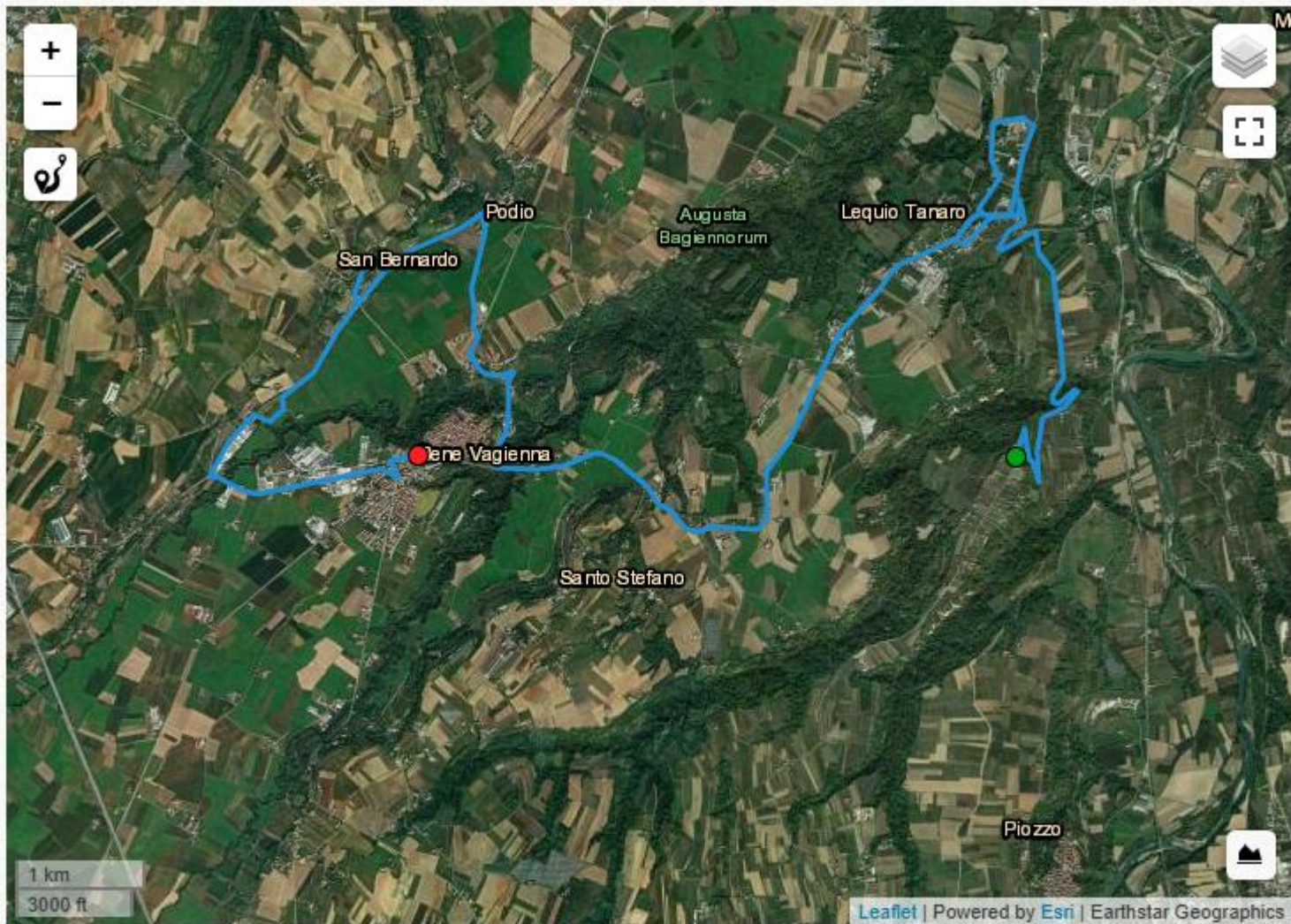
I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato.

Articolo 30

Allegati tecnici

Sono allegati al presente atto, divenendone parte integrante e sostanziale i seguenti allegati tecnici:

- Mappa indicativa del percorso da effettuare
- elenco delle fermate.





COMUNE DI LEQUIO TANARO

Piazza Sen. Curreno n. 1

C.a.p. 12060

tel. 0172.696136

c.f. 00508770047

fax. 0172.696914

e mail: protocollo@comune.lequiotanaro.cn.it

ELENCO FERMATE SCUOLABUS A.S. 2026/2027

1. VIA DEI GIARDINI N. 19 – FRAZIONE COSTAMAGNA - LEQUIO TANARO
2. VIA NARZOLE N.RI 37 - 39 – LEQUIO TANARO
3. VIA ROATA N.RI 16 – 11 - 5 - LEQUIO TANARO
4. VIA G. CIGLIUTTI (PARCHEGGIO) – LEQUIO TANARO
5. VIA EUROPA N. 64 - LEQUIO TANARO
6. VIA DELLA MADDALENA N. 13 - LEQUIO TANARO
7. FRAZIONE PRA' n. 56/B - BENE VAGIENNA
8. VIA NARZOLE N. 10 - BENE VAGIENNA
9. BORGATA AIRALI N. 19 – BENE VAGIENNA
10. FRAZIONE PODIO N.RI 63 - 87B – BENE VAGIENNA
11. FRAZIONE SAN BERNARDO 3/A – 16 – 36 - BENE VAGIENNA

GLI UTILIZZATORI DEL SERVIZIO ISCRITTI PER L' A.S. 2026/2027 RISULTANO ESSERE 25.

GLI UTILIZZATORI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2027/2028 E 2028/2029 SONO PREVISTI IN N. 25.

KM GIORNALIERI PRESUNTI SULLA BASE DEL PERCORSO CALCOLATO SULLE FERMATE, COME RISULTA DALL'ALLEGATA MAPPA, SONO PARI A:

42,00 KM GIORNALIERI (presunti) X 175 giorni IN BASE AL CALENDARIO SCOLASTICO 2026/2027 = 7.350