



COMUNE DI LEQUIO TANARO

Piazza Sen. Curreno n. 1 c.a.p. 12060 tel. 0172.696136 fax. 0173.696914

c.f. 00508770047 e mail: protocollo@comune.lequiotanaro.cn.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2026/2027- 2027/2028 – 2028/2029

1. PREMESSE

Con riferimento all'oggetto, la scrivente amministrazione procede all'affidamento tramite procedura aperta avvalendosi della piattaforma TUTTOGARE.

2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Lequio Tanaro, Piazza Sen. Curreno n. 1, 12060 Lequio Tanaro (CN) – Sito Internet <http://www.comune.lequiotanaro.cn.it>; pec: comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, responsabile unico del procedimento è il Sig. Elena SQUAROTTI in qualità di responsabile del Servizio Finanziario e nominato con decreto sindacale n. 4/2026 in data 23/03/2026 con il potere di assumere tutti gli atti gestionali anche di rilevanza esterna, ai sensi del combinato disposto dagli art. 107 e 109 secondo comma D.Lgs. 267/2000e s.m.i.

4. CHIARIMENTI

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, nei tempi e secondo le seguenti modalità.

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla Piattaforma MePa. tramite le proprie credenziali ed inoltrare le richieste di chiarimenti attraverso la funzione specifica.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 36.2023 e s.m.i, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale di gestione della gara telematica TUTTOGARE. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del

Procedimento di Gara, mediante posta elettronica certificata comune.lequiotanaro.cn@legalmail.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. OGGETTO

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni residenti nel Comune di Lequio Tanaro che frequentano la scuola secondaria di primo grado e la scuola primaria site in Bene Vagienna, Viale della Rimembranza n. 6, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari e chiusura delle attività scolastiche, il tutto come meglio descritto nel capitolato.

Il presente appalto non prevede il servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria del Comune di Lequio Tanaro in ragione della mancanza di iscrizioni. Nondimeno l'aggiudicatario si impegna a fornire il servizio aggiuntivo, qualora il Comune ravvisasse la necessità di attivare il servizio, mantenendo sempre la tariffa a kilometro offerta in sede di gara indicata nel presente capitolato.

7. PROCEDURA DI GARA

Affidamento mediante procedura aperta sulla piattaforma elettronica TUTTOGARE art. 71 del Dlg. 36/2023.

8. **CODICE CPV:** 60170000-0 Noleggio di veicoli per trasporto passeggeri con autista

9. **IMPORTO A BASE D'ASTA:** € 87.000,00 oltre IVA

10. **DURATA APPALTO** - Così come previsto all'art. 2 del Capitolato d'appalto La durata dell'appalto è fissata in 3 anni scolastici ossia a.s. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico regionale, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi) o quelle disposte dai competenti organi scolastici, ossia presunti 175 giorni/anno scolastico.

FINANZIAMENTO Fondi propri della pubblica amministrazione appaltante

11. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a questa amministrazione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 11/09/2026.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale:

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 e seguenti del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art. 90, comma 5, lettera B), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, co. 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023:

- a. Iscrizione nel registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della Provincia in cui il soggetto ha sede - ove prevista in relazione alla propria forma giuridica - per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto; laddove la citata iscrizione non sia richiesta per la natura giuridica del concorrente, dal suo statuto o da altri documenti che ne disciplinano l'attività dovrà risultare la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c) del D.lgs. 36/2023:

- a. Requisiti previsti dal decreto ministeriale 20/2/1991 n. 448 sull'accesso alla professione di trasportare di viaggiatore su strada
- b. Aver conseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi, senza contenzioso definitivamente accertato dal committente, per un importo complessivo di € 29.000,00/annui.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE: <https://comunelequotanaro.tuttogare.it/>

L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 11/09/2026 attraverso la procedura telematica sulla piattaforma TUTTOGARE a cui si accede con le proprie credenziali (SPID o CIE) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura accedendo all'indirizzo sopra specificato.

14. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilati e firmati digitalmente dal Legale rappresentante o da un procuratore autorizzato:

- il capitolato di gara da firmare digitalmente per presa visione/accettazione ed inserire nei documenti di gara

- il presente disciplinare di gara da firmare digitalmente per presa visione/accettazione ed inserire nei documenti di gara
- Copia polizze assicurative R.C.A – R.C.T. ed R.C.O come previsto all'art. 14 del capitolato, da inserire tra i documenti di gara.
- Cauzione o Fidejussione pari al 10% dell'importo del contratto (€ 8.700,00) da inserire tra i documenti di gara.

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico deve - nell'ambito dello specifico passaggio previsto dalla piattaforma TUTTOGARE - allegare l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante utilizzando il file presente sul sistema nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla Piattaforma.

Al fine di specificare meglio le condizioni contrattuali l'operatore economico potrà integrare l'offerta economica allegando un documento con il dettaglio dei servizi offerti.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nel corso della disamina della documentazione amministrativa, fossero ravvisate mancanze e carenze di qualsiasi elemento formale della domanda esse potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. lgs 36/2023 s.m.i.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 91, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

N.B.: Il termine accordato dalla stazione appaltante per il soccorso istruttorio è perentorio (cfr. Cons. St., AP, sentenza 30 luglio 2014, n. 16; Tar Lazio, Roma, sez. I-ter, 30 marzo 2018, n. 3572).

16. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Cuneo.

17. NORMA FINALE – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si dovrà fare riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Le norme contenute nel presente disciplinare sono soggette a revisioni automatica qualora diventassero incompatibili con sopravvenute disposizioni normative.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SQUAROTTI Elena

Documento informativo firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005
e ss.mm.ii e norme collegate