Curriculum vitæ per titolari di incarichi professionali

[articolo 15, comma 1, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. ″Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni″].

Informazioni personali	
Nome e cognome	Elena Squarotti
Telefono	0172/696136
E-mail	ragioneria@comune.lequiotanaro.cn.it

Esperienza lavorativa	
Dal 01/01/1996 ad oggi	Comune di Lequio Tanaro – Istruttore Direttivo contabile – Responsabile servizio finanziario/tributi
Dal 10/09/1990 al 15/07/1995	Studio Aragno S.A.S. – Impiegata – gestione contabilità aziende – gestione dichiarazioni dei redditi
Dal 01/02/1987al 28/10/1989	Prone Marina Dogliani – Collaboratrice domestica

Istruzione e formazione	
Data 1989/1990	Istituto Professionale Statale Commerciale “Cristoforo Colombo” – Diploma Ragioniere
Data 1985/1986	Centro Formazione Professionale per l’industria – Alba Tecnico dell’abbigliamento

Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Utilizzo software specifici per la gestione di contabilità e tributi, emissione di fattura elettronica, protocollo, anagrafe e Stato Civile, e gestione atti amministrativi. Uso di programmi word ed excel Competenze acquisite in materia di contabilità pubblica e tributi locali. Competenze acquisite in materia di anagrafe, stato civile e rilascio CIE. Discreta competenza acquisita in materia di adempimenti elettorali.

Madrelingua	Italiano

Altre lingue	Francese	**Inglese**	
Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	buona	elementare	
Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	elementare	
Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	ELEMENTARE	

Capacità e competenze relazionali	Buone capacità relazionali acquisite nel corso dell’attività lavorativa

Capacità e competenze organizzative	Acquisizione di competenze di organizzazione del lavoro (anche di gruppo)

Capacità e competenze tecniche	Acquisizione di capacità e competenze in materia di contabilità pubblica e tributi locali, di amministrazione pubblica e di gestione delle risorse comunali. Acquisizione capacità professionali in merito all'utilizzo dei vari software e portali informatici.

Altre capacità e competenze *Competenze non precedentemente indicate.*	

Patente o patenti	

Ulteriori informazioni	

Autocertificazione	Il/La sottoscritto/a attesta che quanto dichiarato corrisponde al vero e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Autorizzazione dei dati	Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 s.m.i. alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), autorizzo il trattamento dei miei dati personali sopra indicati, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente. Dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli articoli 15 a 21 del citato Regolamento.

Lequio Tanaro, 16/11/2026
[Luogo] [Data]

Firmato in originale
[Firma leggibile o digitale]