Curriculum vitæ per titolari di incarichi professionali

[articolo 15, comma 1, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. ″Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni″].

Informazioni personali	
Nome e cognome	Laura Fenoglio
Indirizzo	
Telefono	
E-Mail	protocollo@comune.lequiotanaro.cn.it
Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa	
Dal 15/06/1988 al 28/02/1991	Segretario comunale fuori ruolo
Dal 01/03/1991 al 28/02/1993	Segretario comunale di ruolo
Dal 01/03/1993 al 01/11/1998	Segretario comunale capo
Dal 02/11/1998 al 25/03/2003	Segretario generale di fascia B
Dal 26/03/2003 al 31/01/2026	Segretario generale di fascia A

Istruzione e formazione	
	Maturità Liceo Classico “Silvio Pellico” di Cuneo
	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	

Madrelingua	Italiana

Altre lingue	Francese		
Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	Buona		
Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	Buona		
Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	Buona		

Capacità e competenze relazionali	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze organizzative	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capacità e competenze	

tecniche	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
Altre capacità e competenze *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
Patente o patenti	
Ulteriori informazioni	[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento]
Autocertificazione	Il/La sottoscritto/a attesta che quanto dichiarato corrisponde al vero e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
Autorizzazione dei dati	Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 s.m.i. alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), autorizzo il trattamento dei miei dati personali sopra indicati, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente. Dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati con liceità e correttezza, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dagli articoli 15 a 21 del citato Regolamento.

Cuneo, 26 gennaio 2026
[Luogo] [Data]

F.to in originale
[Firma leggibile o digitale]