COMUNE DI LEQUIO TANARO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO A TITOLO GRATUITO ALLA DOTTORESSA FENOGLIO LAURA, SEGRETARIO COMUNALE IN QUIESCENZA DAL 1° FEBBRAIO 2026, DI SUPPORTO DIRETTIVO DEGLI UFFICI COMUNALI.

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di gennaio alle ore 16:30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
TROSSARELLO Giuseppe	SINDACO	X	
BOTTERO Elide	VICE SINDACO	X	
FERRERO Michelino	ASSESSORE	X	
	Totale Presenti:	3	
	Totale Assenti:	0	

Con l' intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.sa Laura FENOGLIO.

TROSSARELLO Giuseppe nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

– Premesso quanto segue:

come comunicato dall'interessata nei giorni scorsi, la dottoressa Laura Fenoglio cesserà dall'incarico di segretario comunale per collocamento in quiescenza dal 1° febbraio 2026.

La professionista ha prestato servizio presso questo ente in qualità di segretario comunale a scavalco ininterrottamente dal 15/11/2021, assicurando il supporto giuridico-amministrativo all'amministrazione, coordinando l'organizzazione comunale e la direzione del personale;

L'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., vieta alle pubbliche amministrazioni «…*di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza*…». Alle suddette Amministrazioni è, altresì, fatto divieto «…*di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi*…».

Gli incarichi, le cariche, e le collaborazioni di cui sopra – precisa ancora il richiamato comma – «…*sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile*…».

In considerazione della oggettiva carenza di personale interno e per evitare aggravi di spese attraverso l'acquisizione di servizi presso soggetti esterni, oltreché per fruire delle significative conoscenze tecniche e dell'elevata e consolidata esperienza e competenza acquisite dalla dottoressa Laura Fenoglio durante gli anni lavorativi, ritenute funzionali per l'organizzazione dell'ente, con lettera protocollo n. 198 del 26/01/2026 è stato chiesto alla stessa la disponibilità a prestare servizio gratuito direttivo presso questo Comune per un anno, così come consentito dall'articolo 5, comma 9, del richiamato decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95.

L'articolo 93 bis del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", come da ultimo modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 12/01/2026, consente infatti al Comune, in presenza delle circostanze sopra riassunte e in aderenza alla previsione normativa sopra richiamata, di «…*conferire a dipendenti in quiescenza, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, incarichi gratuiti di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi*…».

Nel predetto periodo – precisa ancora il richiamato articolo – al personale come sopra incaricato sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate.

Con lettera in data 26 gennaio 2026, acquisita al protocollo dell'ente al n. 199 in pari data, la dottoressa Laura Fenoglio ha espresso la propria disponibilità ad assumere l'incarico gratuito direttivo presso questo Comune per un anno, così prospettato e consentito dalla normativa sopra richiamata.

– Valutato che la professionalità espressa dalla dottoressa Laura Fenoglio in questi anni sia un patrimonio strettamente funzionale alla macchina comunale, per garantire l'efficienza dei servizi e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, e che la competenza e l'esperienza dalla stessa maturata possa costituire un valore aggiunto per consentire all'amministrazione di rivedere l'organizzazione operativa dell'ente;
– sottolineato che la collaborazione a titolo gratuito della predetta professionista in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nei servizi comunali in occasione della

temporanea carenza di personale, realizza anche l'obiettivo di utilizzare le conoscenze tecniche e le elevate e consolidate esperienze e competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, evitando aggravi di spese attraverso l'acquisizione di servizi presso soggetti esterni, nelle more dell'individuazione del nuovo segretario comunale;

- tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 4 dicembre 2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione richiamata «*…serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze degli uffici…*»;
- ritenuto quindi opportuno prendere atto della disponibilità manifestata dalla dottoressa Laura Fenoglio a svolgere attività direzionale presso questo Comune gratuitamente per un anno e affidarle formalmente tale incarico;
- evidenziato che non sono presenti in organico figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per assumere la responsabilità dei servizi in questione disponibili ad assumere tale ruolo e che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale;

- Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lvo n. 267/2000;

- Riconosciuta la propria competenza a deliberare in merito ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo n. 267/2000;

- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile rilasciato, ai sensi degli artt. 49 e 147 - bis , 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i

Con votazione unanime, favorevole e palese, espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
2. di conferire alla dottoressa Laura Fenoglio, segretario comunale in quiescenza dal 1° febbraio 2026, l'incarico di supporto direttivo degli uffici comunali, per il periodo dal 1° febbraio 2026 al 31 gennaio 2027, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 s.m.i., e dell'articolo 193 bis del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";
3. di precisare che:
   a. l'incarico di cui sopra viene conferito a titolo gratuito;
   b. all'incaricata sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese eventualmente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, debitamente documentate;
   c. nell'espletamento dell'incarico, la professionista è tenuta ad attenersi a quanto disposto dal vigente codice di comportamento nazionale e dal codice di comportamento di questo Comune;

4. di precisare che nell’espletamento dell’incarico de quo la dottoressa Laura Fenoglio potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione del Comune necessarie per il corretto e completo espletamento dell’attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;
5. di disporre la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. ″Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni″.

Successivamente, stante l’urgenza, con separata votazione, unanime favorevole resa per in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134,comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato Digitalmente	**Firmato Digitalmente**
TROSSARELLO Giuseppe	Dott. Laura FENOGLIO